



CERTIFIED INFORMATION SYSTEMS AUDITOR®

2012 CISA® 시험 및 자격증에
대한 응시자 안내서

2012년 CISA 시험 — 중요 일정 안내

시험 일자 — 2012년 6월 9일

조기등록 마감일:	2012년 2월 8일
최종등록 마감일:	2012년 4월 4일
시험 등록 변경:	4월 14일부터 4월 20일까지 변경 가능. US \$50의 비용이 부과되며 2012년 4월 20일 후에는 변경할 수 없습니다.
환불:	2012년 4월 13일까지 환불 가능. US \$100의 처리 비용이 부과되며 2012년 4월 13일 후에는 환불이 불가능합니다.
연기:	2012년 4월 20일 또는 그 이전에 접수된 연기 신청에 대해서는 US \$50의 처리 비용이 부과됩니다. 2012년 4월 21일부터 5월 24일 사이에 접수된 연기 신청에 대해서는 US \$100의 처리 비용이 부과됩니다. 2012년 5월 24일 후에는 연기할 수 없습니다.

시험 일자 — 2012년 12월 8일

조기등록 마감일:	2012년 8월 15일
최종등록 마감일:	2012년 10월 3일
시험 등록 변경:	10월 6일부터 10월 12일까지 변경 가능. US \$50의 비용이 부과되며 2012년 10월 12일 후에는 변경할 수 없습니다.
환불:	2012년 10월 5일까지 환불 가능. US \$100의 처리 비용이 부과되며 2012년 10월 5일 후에는 환불이 불가능합니다.
연기:	2012년 10월 12일 또는 그 이전에 접수된 연기 신청에 대해서는 US \$50의 처리 비용이 부과됩니다. 2012년 10월 13일부터 11월 21일 사이에 접수된 연기 신청에 대해서는 US \$100의 처리 비용이 부과됩니다. 2012년 11월 21일 이후에는 연기할 수 없습니다.

모든 마감일은 미국 일리노이주 시카고 시간 오후 5시(중부 표준시)를 기준으로 합니다.

2012 CISA® 시험 및 자격증에 대한 응시자 안내서
미국에서 인쇄됨

목차

개요.....	3
ISO/IEC 17024:2003에 따라 갱신되는 CISA 프로그램 인증.....	3
CISA 시험.....	3
CISA 시험 준비하기	3
CISA 시험 관리	4
CISA 시험 채점	6
CISA 시험의 문제 유형.....	6
CISA 자격증 신청.....	6
CISA 자격증 취득 요건.....	6
CISA 자격증 유지 요건	7
ISACA 직업윤리강령.....	7
CISA 자격증의 취소	7
CISA 업무 및 전문지식 내용	8

ISACA® 소개

ISACA (www.isaca.org)는 세계 160여 개 나라에 95,000명 이상의 회원을 가지고 있으며, 정보시스템(IS) 보증 및 보안, 기업의 IT 거버넌스와 경영, IT 관련 위험 및 컴플라이언스에 관한 지식, 자격제도 주관, 커뮤니티, 지원, 교육을 제공하는 세계적으로 인정 받는 리더입니다. ISACA는 1969년 비영리 및 독립적인 단체로 설립되어 국제회의를 개최하고 있으며, *ISACA® 저널* 발간, 국제 정보시스템 감사 및 통제 표준을 개발하여 구성원들이 정보시스템을 신뢰하고 가치를 얻는데 도움을 주고 있습니다. 이것은 또한 세계적으로 인정받고 있는 Certified Information Systems Auditor® (CISA®), Certified Information Security Manager® (CISM®), Certified in the Governance of Enterprise IT® (CGEIT®) 및 Certified in Risk and Information Systems Control™ (CRISC™) 자격증을 통해 IT 기술과 지식을 발전시키고 입증합니다. ISACA는 COBIT® 을 지속적으로 업데이트 하여 특히 보증, 보안, 위험 치 통제 등의 분야에서 IT 전문가와 기업 리더가 IT 거버넌스 및 경영에 대한 책임을 완수하고 비즈니스에 가치를 전달할 수 있도록 도와주고 있습니다.

거부

ISACA와 CISA 자격심사위원회(Certification Committee)는 CISA 자격증을 취득하고자 하는 응시자를 위해서 *CISA® 시험 및 자격증에 대한 2012 응시자 안내서*를 마련했습니다. 그러나 ISACA는 응시자가 본 안내서 또는 기타 관련 출판물을 사용할 경우 CISA 시험에 합격할 것이라는 어떠한 보장이나 진술을 하지 않습니다.

권리제한

Copyright © 2011 ISACA. ISACA의 사전 서면 허가 없이는 어떤 목적, 어떠한 형태로의 복사나 저장이 허용되지 않으며 본 저작물과 관련한 기타 어떠한 권리나 허가도 부여되지 않습니다. 모든 권리는 제한되어 있습니다.

ISACA

3701 Algonquin Road, Suite 1010
Rolling Meadows, IL 60008 USA
전화: +1.847.253.1545
팩스: +1.847.253.1443
이메일: exam@isaca.org
웹사이트: www.isaca.org

CISA® 시험 및 자격증에 대한 응시자 안내서

개요

전문 인증 프로그램의 우수성은 해당 자격증을 취득한 개인에게 부여되는 가치와 인식을 통해 확인할 수 있습니다. ISACA가 후원하는 국제 공인 정보시스템 감사사(CISA : Certified Information Systems Auditor) 프로그램은 1978년 이후 전세계 정보 시스템(IS) 감사, 통제 및 보안 전문가 사이에서 성취 기준으로 인정되어 왔습니다.

CISA 프로그램에서 장려하고 평가하는 기술 숙련도 및 실무 요소는 해당 분야에서 성공을 달성하기 위한 초석입니다. CISA 자격증은 기술적인 능력을 보유하고 있음을 입증하며 직업적인 숙련도를 나타내는 기준입니다. IS 감사, 통제 및 보안 기술을 보유한 전문가에 대한 수요가 지속적으로 증가하는 상황에서 CISA는 이제 전세계의 개인과 조직이 선호하는 인증 프로그램으로 자리매김하고 있습니다. CISA 자격증은 조직에서의 탁월한 업무 수행 및 직업적 능력을 의미합니다.

ISO/IEC 17024:2003에 따라 갱신되는 CISA 프로그램 인증

미 국립표준연구소(ANSI)는 ISO/IEC 17024:2003, General Requirements for Bodies Operating Certification Systems of Persons 에 따라 CISA 자격증을 인증했습니다. 민간 비영리 기구인 ANSI는 제3자 제품, 시스템 및 인적자원에 대한 인증기구로서 활동하는 타 기구에 인증을 부여하는 업무를 수행합니다.

ISO/IEC 17024에는 특정 요구사항에 따라 개인의 자격을 인증하는 기구가 준수해야 할 요건이 지정되어 있습니다. ANSI는 ISO/IEC 17024가 "전체적인 인증 커뮤니티의 표준을 장려하고, 국가 간의 이동성을 증대하며, 공공의 안전을 강화하고 소비자를 보호하는 데 있어 중요한 역할을 할 것으로 기대된다"고 설명합니다.



ANSI 공인 프로그램
인적자원 자격인증
#0694
ISO/IEC 17024

ANSI 인증의 의미:

- ISACA 자격증이 인증하는 독보적인 자격요건 및 전문성에 대한 공인
- 자격증의 무결성 보호 및 법적 대항력 부여
- 자격증 및 자격증 소지자에 대한 소비자 및 공공의 신뢰도 제고
- 국가간 또는 업계간 이동성 향상

ANSI의 인증은 ISACA의 절차가 개방성, 균형, 합치된 의견 및 공정한 프로세스를 요구하는 ANSI의 필수요건을 충족한다는 것을 의미합니다. ISACA는 본 인증을 계기로 전세계적 차원에서 CISA의 앞길에 더욱 넓은 기회의 장이 열릴 것으로 예상합니다.

CISA 시험

CISA 시험의 개발/설명

CISA 자격심사위원회(Certification Committee)가 시험 개발을 감독하고 시험 내용을 최신 상태로 유지합니다. CISA 시험 문제는 궁극적으로 시험의 수준을 향상시키도록 설계된 종합적인 프로세스를 통해 개발됩니다. 이 프로세스에는 출제자와 협력하여 문제를 개발하고 검토한 후에 CISA 자격심사위원회에 검토를 요청하는 시험개발분과위원회(Test Enhancement Subcommittee)가 포함됩니다.

실무 내용은 CISA 자격증을 취득하기 위한 시험의 기초 및 경력 요건으로 사용됩니다. 실무 내용은 주기적으로 업데이트되며 다섯 개의 영역(부문)으로 구성됩니다. 영역, 관련 업무 및 전문지식 내용은 전세계 주제 전문가의 광범위한 연구 및 피드백의 결과입니다.

업무 및 전문지식 내용은 CISA에 의해 수행되는 업무 및 해당 업무를 수행하기 위해 필요한 지식을 가리킵니다. 응시자는 이러한 업무의 수행과 관련된 실무 지식을 기준으로 평가됩니다.

업데이트된 현재의 실무 분야 분석은 다음과 같은 영역 및 백분율로 구성됩니다.

- 정보 시스템 감사 프로세스(14%)
- IT의 거버넌스 및 관리(14%)
- 정보 시스템 취득, 개발 및 구현(19%)
- 정보 시스템 운영, 유지 관리 및 지원(23%)
- 정보 자산의 보호(30%)

유의사항: 각 영역과 함께 표시된 백분율은 해당 영역에서 시험에 출제될 중점 부문 및 문제의 비율을 나타냅니다. 각 영역의 업무 및 전문지식 내용에 대한 설명은 8-11 페이지를 참조하십시오.

시험은 1년에 두 차례 6월과 12월에 시행되며 4시간 동안 200개의 객관식 문항을 푸는 방식으로 진행됩니다. 응시자는 여러 언어 가운데 원하는 언어를 선택하여 시험을 치를 수 있습니다. 현재 제공되는 언어의 목록을 보려면 www.isaca.org/cisaterminology를 방문하십시오.

CISA 시험 준비하기

짜임새 있는 학습 계획을 통해서만 CISA 시험에 합격할 수 있습니다. ISACA는 응시자들이 성공적인 학습 계획을 수립하는 데 도움을 주기 위해 여러 가지 학습 교재 및 리뷰 과정을 제공합니다. 시험 준비에 도움이 되는 ISACA 학습 교재를 보려면 www.isaca.org/cisaguide를 참조하십시오. 지리적 위치와 통관 절차에 따라 배송되는데 1-4주가 소요될 수 있으므로 조기 주문을 권장합니다. 현재의 배송 정보는 www.isaca.org/shipping을 참조하십시오.

CISA® 시험 및 자격증에 대한 응시자 안내서

ISACA는 또한 CISA® 온라인 리뷰 과정(Online Review Course)을 제공합니다. 이 과정에는 쌍방향 문제 풀이, 사례 연구, 리뷰 도구 및 연습 문제 등이 포함되어 있습니다. 과정 미리보기 및 기타 자세한 정보는 www.isaca.org/elearning을 참조하십시오.

CISA 리뷰 매뉴얼 2012 (CISA Review Manual 2012)에는 학습을 위해 추천된 풍부한 참고 목록이 제공되어 있습니다.



응시자가 친숙하게 인지해야 하는 약어 목록 및 기타 응시자가 원하는 추가 약어 목록은 www.isaca.org/cisaguide 찾을 수 있습니다.

응시자에게 전문용어를 지원해 주기 위해 가장 빈번하게 사용되는 영문 전문용어 및 다른 언어로 번역된 용어의 목록이 ISACA의 웹사이트 (www.isaca.org/cisaguide)에서 제공됩니다.

ISACA는 각 자격증에 해당하는 용어 뿐만 아니라 용어집을 관리합니다. 이 용어집은 www.isaca.org/glossary에서 제공됩니다.

ISACA나 CISA 자격심사위원회(Certification Committee)는 *이러한 출판물이나 과정 또는 기타 관련 출판물이나 과정과 관련하여 응시자의 시험 합격에 대해 아무런 보장도 하지 않습니다.*

CISA 시험 관리

ISACA는 국제적으로 인정 받은 전문적인 시험 대행 기관을 통해 CISA 시험을 구성, 관리 및 채점합니다.

시험 운영 상태에 대해 의견을 제시하고자 하는 응시자는 시험 세션 완료 시 “시험 운영 설문지(Test Administration Questionnaire)”를 작성하면 됩니다. 시험 운영 설문지는 문제지의 뒷면에 포함되어 있으며 설문지 응답 내용은 답안지 앞면에 있는 특수 코드 섹션(Grid 번호 4)의 P - S란에 기입해야 합니다.

시험장 상태 또는 시험 자체를 포함하여 시험 운영에 대해 추가 의견이나 문제를 제시하고자 하는 응시자는 우편 또는 이메일 (exam@isaca.org)로 ISACA 국제 본부에 연락해 주십시오. 코멘트에는 다음과 같은 정보를 포함시켜 주십시오: 시험 ID 번호, 시험장, 시험 일 및 특정 문제에 관한 관련 상세 사항. 시험 실시 후 첫 2주간 동안 ISACA에 접수된 의견만 시험의 최종 채점 과정에서 고려됩니다.

응시 허가증

CISA 시험일 약 2-3주 전에 ISACA에서 발송한 응시 허가증 및 전자티켓(e-ticket)을 받습니다. 시험 응시자는 웹 사이트의 www.isaca.org > MyISACA 페이지에서 응시 허가 티켓을 다운로드할 수 있습니다. 티켓에는 날짜, 등록일 및 시험장 위치, 시험 당일 일정 및 CISA 시험을 치르기 위해 지참해야 하는 자료들에 관한 정보가 포함되어 있습니다. 연락처 정보가 변경된 경우를 제외하고, 응시자는 응시 허가증에 기입을 해서는 안 됩니다.

유의사항: 응시 허가증을 받기 위해서는 모든 비용을 지불해야 합니다. 응시 허가증은 현재의 우편 주소 및 이메일 주소로 인쇄물 또는 파일로 보내 집니다. 응시 허가증 및 정부 발행 신분증을 지참한 응시자만이 시험을 치를 수 있으며, 응시 허가증의 이름은 정부 발행 신분증의 이름과 일치해야 합니다. 인쇄된 응시 허가증 또는 전자티켓으로 시험을 치를 수 있습니다. 응시자의 우편 및/또는 이메일 주소가 변경된 경우에는 ISACA 웹사이트 (www.isaca.org)에서 프로파일을 업데이트하거나 exam@isaca.org로 연락하십시오.

응시자들은 응시 허가증에 기재되어 있는 등록 및 시험 시간을 숙지해야 합니다. 시험 개시 약 30분 전 시험 감독관이 지시 사항을 읽기 시작한 다음에는 어떤 응시자도 시험 센터에 입실할 수 없습니다. 지시 사항을 읽기 시작한 후에 도착한 응시자는 시험에 응시할 수 없으며 등록비는 환불되지 않습니다. 응시 허가증은 응시 허가증에 지정된 시험 센터에서만 사용할 수 있습니다. 시험 실시중에 신분증을 확인합니다.

특별 지원

요청이 있을 경우, ISACA는 진단서로 증명된 신체장애나 종교적인 요구사항을 가지고 있는 응시자에게 시험 절차와 관련하여 필요한 도움을 제공합니다. 이들 응시자는 시험장에서의 음식 및 음료의 섭취나 시험 형식, 표현 상의 합당한 변경 또는 시험 일정의 변경을 요청할 수 있습니다. 시험장에서의 음식이나 음료 요청은 의사의 소견이 있어야만 합니다. 그렇지 않은 경우 **어떤 시험장에서도 음식이나 음료의 반입이 허용되지 않습니다.** 2012년 6월 시험의 경우 2012년 4월 4일 전까지, 2012년 12월 시험의 경우 2012년 10월 3일 전까지 구비서류를 첨부하여 ISACA 국제 본부에서 서면으로 요청해야 합니다.

시간을 엄수하십시오.

등록은 각 센터에서 응시 허가증에 기재된 시간에 시작됩니다. 모든 응시자는 시험 감독관이 지시 사항을 읽기 시작하기 전에 등록을 마치고 시험 센터룸에 입실해야 합니다. **시험 개시 약 30분 전 시험 감독관이 지시 사항을 읽기 시작한 다음에는 어떤 응시자도 시험 센터에 입실할 수 없습니다.**

응시 허가증을 반드시 지참하십시오.

응시 허가증 전자티켓(e-ticket)은 지정된 시험 센터에서만 사용할 수 있습니다. 응시자는 유효한 응시 허가증과 인정되는 신분증(ID)을 소지하고 있어야 시험 센터에 입실이 가능합니다. 응시 허가증에 명시된 이름과 동일한 응시자의 이름과 사진이 부착된 정부에서 발행한 원본 신분증만 허용됩니다. 수기로 작성된 정보가 포함된 ID는 허용되지 않으며 신분증 하나에 이름과 사진이 모두 포함되어 있어야 합니다. 이러한 신분증의 예로는 여권, 운전면허증, 전역증, 주 신분증(State ID), 영주권(Greencard) 및 주민등록증(National ID) 등이 포함됩니다(이에 국한되지는 않음). 허용되는 신분증을 제시하지 않는 응시자는 시험에 응시할 수 없으며 등록비는 환불되지 않습니다.

CISA® 시험 및 자격증에 대한 응시자 안내서

시험 센터의 규칙을 준수하십시오.

- 응시자는 지시 사항을 읽기 시작한 다음에는 시험 센터에 입실할 수 없습니다.
- 응시자는 2번 또는 HB 연필 여러 자루와 지우개를 지참해야 합니다. 시험 센터에서는 연필과 지우개를 제공하지 않습니다. 시험장이 다양하기 때문에 각 시험장에서는 적절한 온도 조절을 위해 최선을 다할 것입니다. 응시자는 본인이 편한 복장을 착용해야 합니다.
- 응시자는 참고 자료, 백지, 메모지 또는 사전(을) 시험 센터에 반입할 수 없습니다.
- 응시자는 계산기를 시험 센터에 반입하거나 시험 센터에서 사용할 수 없습니다.
- 응시자는 어떤 종류의 통신기기(예: 휴대폰, PDA, BlackBerry®)도 시험 센터에 반입할 수 없습니다. **시험 실시중에 그런 장치를 가진 응시자가 있다면 시험은 무효가 되며 시험장에서 즉시 퇴실하도록 요청을 받습니다.**
- 시험 센터에서는 방문자를 허용하지 않습니다.
- 시험 센터에는 음식이나 음료의 반입이 허용되지 않습니다(ISACA의 사전 승인이 없는 경우).

부정 행위

도움을 주고 받거나, 노트, 종이 또는 기타 보조물을 사용하거나, 다른 사람을 대신하여 시험을 치르거나, 시험 실시중에 휴대전화를 포함한 어떤 종류의 통신 장치를 사용하거나, 시험실로부터 시험 문제지, 답안지 또는 노트를 가져가는 등 어떤 종류의 부정 행위에 관여한 것으로 밝혀진 응시자는 자격이 박탈되며 법적 조치를 받게 됩니다. 시험 감독관의 허가 또는 동승없이 시험장을 벗어나는 응시자는 시험장에 복귀할 수 없으며, 시험 자격이 박탈됩니다. 시험 대행 기관은 이런 부정 행위를 ISACA의 CISA 자격심사위원회(CISA Certification Committee)에 보고할 것입니다.

개인 물품 관련 정책(Personal Belongings Policy)은 www.isaca.org/cisabelongings에서 확인할 수 있습니다. ISACA 및 시험 회사는 응시자의 개인 소지품에 대해 책임을 지지 않습니다.

답안지 작성시 주의하십시오.

- 시험을 시작하기 전에 시험 센터의 시험 감독관이 답안지에 신상 정보를 기입하라는 지시 사항을 큰 소리로 읽습니다. 응시자의 식별 번호 및 기타 요구되는 모든 정보를 응시 허가증에 기재된 대로 정확하게 기입하십시오. 그렇지 않을 경우 채점 및 성적 통보가 지연될 수 있습니다.
- 각 시험 센터에는 해당 시험 센터에서 사용되는 기본 언어를 구사하는 시험 감독관이 있습니다. 응시자가 시험 센터의 기본 언어가 아닌 언어로 시험을 치르고자 할 경우 응시자가 선택한 언어로 시험 감독관과 의사 소통이 불가능할 수 있습니다. 그러나, 지시 사항은 시험 언어로 작성되어 제공 됩니다.
- 응시자는 문제를 풀기 전에 모든 지시 사항을 주의깊게 읽고 이해해야 합니다. 지시 사항을 건너뛰거나 너무 빨리 읽을 경우 중요한 정보를 놓치고 감점될 수 있습니다.
- 모든 답은 답안지의 적절한 원에 표기해야 합니다. 응시자는 한 문제에 두 개 이상의 답을 표기하지 않도록 주의하고 정확한 행에 답을 표기해야 합니다. 답을 변경해야 할 경우에는 이전의 답을 완전히 지우고 새 답을 표기해야 합니다.
- 모든 문제에 답을 표기하십시오. **답이 틀려도 감점은 없습니다. 정답의 개수만을 기준으로 채점이 이루어지므로 답란을 비워두지 마십시오.**
- 답안 작성을 완료한 응시자는 문제지와 답안지를 제출해야 합니다.

시간을 적절하게 배분하십시오.

- 전체 시험 시간은 4시간으로 한 문제에 사용할 수 있는 시간은 1분이 조금 넘습니다. 응시자는 전체 시험을 완료하기 위해 페이스를 적절히 조절해야 합니다. 한 시간에 평균 50개의 문제를 풀어야 합니다.
- 응시자는 답안지에 바로 답을 기입하는 것이 좋습니다. **문제지에 답을 표기한 경우 시험 시간이 경과한 후에는 답을 옮겨적은 시간이 따로 주어지지 않습니다.**

적절하게 행동하십시오.

- 시험을 안전하게 보호하고 점수의 유효성을 유지하기 위해 응시자는 답안지에 서명해야 합니다.
- CISA 자격심사위원회(Certification Committee)는 도움을 주고 받거나, 노트, 종이 또는 기타 보조물을 사용하거나, 다른 사람을 대신하여 시험을 치르거나, 시험 자료 또는 노트를 시험장 외부로 반출하는 등 모든 종류의 부정 행위 또는 시험 규정 위반에 관여한 것으로 밝혀진 응시자의 자격을 박탈할 수 있는 권한을 보유하고 있습니다. 시험 대리 기관은 이러한 부정 행위에 관한 기록을 CISA 자격심사위원회에서 검토하고 결정을 내릴 수 있도록 제출합니다.

퇴실 또는 자격 박탈 사유

- 시험 센터에 무단 입실한 경우
- 소란을 일으키거나 도움을 주고 받은 경우
- 시험 자료 또는 노트를 시험장 외부로 반출한 경우
- 다른 응시자를 사칭한 경우
- 허가되지 않은 물품을 시험 센터에 반입한 경우
- 시험 실시중에 응시자가 통신 장비(예를 들면 휴대폰, PDA, BlackBerry®)를 소지한 경우
- 응시자가 무단으로 시험장을 벗어나는 경우

CISA® 시험 및 자격증에 대한 응시자 안내서

시험 실시중에 응시자가 어떠한 장비(예를 들면 휴대전화, PDA, BlackBerry®)라도 가진 것이 밝혀진다면, 시험은 무효화 되며 시험장에서 즉시 퇴실하도록 요청을 받습니다.

CISA 시험 채점

CISA 시험은 200개의 객관식 문항으로 구성됩니다. 응시자의 점수는 척도조정 점수로서 통보됩니다. 척도조정 점수는 응시자의 시험 점수를 공통적으로 맞게 변환한 것입니다. ISACA에서는 200에서 800의 공통척도를 사용하여 점수를 변환합니다. 예를 들어, 척도조정 점수 800점은 모든 문제를 맞춘 경우 즉, 만점을 가리키며 척도조정 점수 200점은 가장 낮은 점수로서 적은 수의 문제를 맞춘 경우를 가리킵니다. 응시자는 시험에 합격하기 위해 450점 이상의 점수를 받아야 합니다. 450점은 CISA 자격심사위원회(Certification Committee)가 정립한 기준으로서 일관성 있는 최소한의 지식 수준을 의미합니다. 합격 점수를 받은 응시자는 기타 요구사항들이 모두 충족될 경우 자격증을 신청할 수 있습니다.

CISA 시험에는 연구와 분석용으로만 만들어진 문제가 일부 포함되어 있습니다. 이러한 문제는 별도로 표시되지 않으며 최종 점수를 계산하기 위해 사용되지 않습니다.

시험일로부터 약 8주 후에 공식적인 시험 결과가 응시자에게 발송됩니다. 또한, 응시자가 등록 과정에서 동의한 경우, 응시자의 합격/불합격 상태와 점수가 포함된 이메일이 응시자에게 발송됩니다. 이 이메일 통지는 시험 결과의 최초 발표시에 응시자의 프로파일에 명시된 주소로만 발송됩니다. 점수의 기밀을 보장하기 위해 전화나 팩스로는 시험 결과가 통보되지 않습니다. 이메일 통지가 스팸 폴더로 보내지는 것을 방지하기 위해 응시자들은 exam@isaca.org를 주소록, 허용 목록 또는 안전 발송자 목록에 추가해야 합니다.

응시자는 영역별 부분 점수가 포함된 시험 성적표를 받게 됩니다. 시험에 합격한 응시자에게는 CISA 자격증 신청 방법에 대한 정보가 시험 성적표와 함께 발송됩니다.

시험 영역 점수는 불합격한 응시자가 다시 시험을 치르기 전에 어떤 영역에서 추가 학습이 필요한지 확인하는 데 유용합니다. 단, 시험 영역 점수의 평균이나 가중 평균을 계산하더라도 전체 척도조정 점수는 알 수 없습니다.

시험에 불합격한 응시자는 답안지의 수동 채점을 요청할 수 있습니다. 수동 채점을 통해 답안지에 잘못된 표기, 다중 응답 또는 기타 컴퓨터 채점에 방해가 되는 문제가 없는지 확인할 수 있습니다. 그러나, 모든 점수는 통보 전에 여러 번의 확인 절차를 거치기 때문에 다시 채점해도 점수가 변경되는 경우는 거의 없습니다. 수동 채점은 시험 결과 통보 후 90일 내에 자격증 관리부서에 서면으로 요청해야 합니다. 마감일 후에 수동 채점을 요청하는 경우에는 처리되지 않습니다. 모든 요청에는 응시자의 이름, 시험 식별 번호 및 우편 주소가 포함되어야 합니다. 요청시마다 US \$75 의 비용을 지불해야 합니다.

CISA 시험의 문제 유형

CISA 시험 문제는 실무 지식과 일반 개념 및 표준의 적용 수준을 측정하고 평가하기 위한 의도에서 개발됩니다. 모든 문제는 정답이 하나만 있도록 설계됩니다.

각각의 CISA 문제에는 하나의 질문과 네 개의 보기가 있습니다. 응시자는 보기 가운데 정답 또는 가장 적합한 답을 선택해야 합니다. 질문은 의문형 또는 미완성 문장의 형태입니다. 일부의 경우 시나리오가 포함될 수도 있습니다. 이러한 질문에는 일반적으로 상황에 대한 설명이 포함되며 응시자는 제공된 정보를 바탕으로 두 개 이상의 문제를 풀어야 합니다. 응시자는 각 질문을 주의깊게 읽어야 합니다. CISA 시험 문제에서 응시자는 **가장** 적합한 또는 **최적의**와 같은 한정어를 기준으로 정답을 선택해야 합니다. 모든 경우, 응시자는 질문을 주의깊게 읽고 확실한 오답을 제외한 다음 최대한 가장 적합한 답을 선택해야 합니다. www.isaca.org/cisaassessment에 CISA 시험 문제의 견본이 나와 있습니다.

CISA 자격증 신청

시험에 합격한다고 해서 바로 CISA가 되는 것은 아닙니다. CISA 시험에 합격한 경우 시험일로부터 5년 내에 자격증을 신청할 수 있습니다. 시험에 합격한 응시자는 자격증 신청서를 작성하고 신청서에 포함된 적절한 양식을 사용하여 경력을 증명해야 합니다. **응시자는 자격증 신청서가 접수되고 승인되기 전에는 CISA 자격증을 사용할 수 없습니다.** 자격증 신청 거절을 할 수 있는 승인 절차가 남아 있으므로 신청서에 대한 결정이 최종 결정이 아님을 주지하십시오. 자격증 거절에 관한 문의 사항은 certification@isaca.org로 이메일을 보내십시오. 인증이 완료되면, 새로운 CISA는 자격증과 CISA 인증 핀을 받게 됩니다. 단, ISACA가 CISA 상태를 반드시 공개해야 할 의무는 없습니다. CISA 자격증 신청시 50달러의 취급 수수료를 납부해야 합니다.

CISA® 시험 및 자격증에 대한 응시자 안내서

CISA 자격증 취득 요건

CISA 자격증 취득은 CISA 시험에 합격하고 다음과 같은 경력 요건을 충족한 경우에 부여됩니다.

자격증을 취득하기 위해서는 5년 이상의 전문적인 IS 감사, 통제, 보증 또는 보안 경력이 필요합니다. 이러한 경력은 다음과 같은 방법으로 대체할 수 있습니다.

- 최대 1년간의 정보 시스템 또는 1년간의 비 IS 감사 경험으로 1년간의 경력을 대체할 수 있습니다.
- 학사과정 60 내지 120학점(2년 또는 4년제 학사 학위에 해당)으로 1년 또는 2년간의 경력을 대체할 수 있으며, 신청 전 10년 제한은 적용되지 않습니다. 여러 개의 학위를 취득한 경우에도 최대 2년간의 경력만을 대체할 수 있습니다.
- ISACA가 추천하는 표준 커리큘럼을 이행하는 대학의 학사나 석사 학위 소지자는 1년간의 경력을 인정 받을 수 있습니다. 이에 해당하는 대학들의 목록을 보려면 www.isaca.org/modeluniversities를 방문하십시오. 학사과정의 취득학점을 이용한 대체를 포함하여 3년의 경력을 이미 대체한 경우에는 이 옵션을 사용할 수 없습니다.
- 인가된 대학의 정보 보안 또는 정보 기술 분야 석사 학위 소지자는 1년간의 경력을 인정 받을 수 있습니다.

예외: 관련 분야(예: 컴퓨터 사이언스, 회계, 정보 시스템 감사)에서 2년간의 대학 전임강사 경험이 있는 경우, 1년마다의 경력을 대체할 수 있습니다.

경력은 CISA 자격증 신청일 전 10년 이내 또는 최초로 시험에 합격한 날로부터 5년 이내의 경력이어야 합니다. 시험에 합격한 날로부터 5년 안에 CISA 자격증 신청서를 모두 제출하지 않은 경우에는 다시 시험을 치르고 시험에 합격해야 합니다.

중요한 것은 많은 사람들이 경력 요건을 충족하기 전에 CISA 시험을 치르고 있다는 것입니다. 모든 요구사항을 충족하기 전에는 CISA 자격증이 부여되지 않지만 이러한 방법은 허용되며 동시에 장려됩니다.

CISA 자격증 유지 요건

CISA는 자격증을 유지하기 위해 다음과 같은 요건을 충족해야 합니다.

- 연간 20시간 이상의 CPE 교육 이수 및 보고 및 3년의 보고 기간 동안 120시간 이상의 CPE 교육 이수 및 보고. 자세한 내용은 www.isaca.org/cisacpepolicy의 CISA CPE 정책 페이지를 방문하십시오.
- 매년 ISACA 국제 본부에 CISA CPE 유지비 납부.
- 연례 감사 대상으로 선정된 경우 보고한 시간을 입증하기 위해 필요한 CPE 활동 서류 제출.
- ISACA 직업윤리강령 준수.

이러한 일반요건을 준수하지 못할 경우 CISA 자격증이 취소될 수 있습니다. 모든 자격증의 소유권은 ISACA에 있습니다. 개인이 자격증 승인을 받은 후에 이것이 취소된 경우, 자격증을 소유한 개인은 자격증을 폐기해야 합니다.

ISACA 직업윤리강령

ISACA는 아래와 같은 직업윤리강령(Code of Professional Ethics)을 통해 협회 회원 및 자격증 소지자의 직업적이고 개인적인 행위에 대한 지침을 제시합니다. 이러한 직업윤리강령(Code of Professional Ethics)을 준수하지 못할 경우 회원 및/또는 자격증 소지자의 행위에 대한 조사에 이어 궁극적으로 징계 조치가 취해질 수 있습니다. 직업윤리강령 준수에 대한 ISACA 코드는 www.isaca.org/ethics에서 참조하실 수 있습니다.

CISA 자격증의 취소

CISA 자격심사위원회(Certification Committee)는 다음과 같은 경우 적절하고 철저한 검토를 거친 후 재량에 따라 CISA 자격증을 취소할 수 있습니다.

- CISA CPE 정책을 준수하지 못한 경우
- ISACA 직업윤리강령(Code of Professional Ethics)의 조항을 위반한 경우
- 관련 정보를 위조하거나 고의로 제공하지 않은 경우
- 중요한 사실을 고의적으로 잘못 진술한 경우
- CISA 시험 또는 인증 프로세스에 관련하여 부정적하거나, 인가되지 않거나 부적절한 행위에 관여하거나 다른 사람을 도운 경우

CISA® 시험 및 자격증에 대한 응시자 안내서

CISA 실무 분야에 대한 설명

CISA 업무 및 전문지식 내용

영역(부문)
부문 1: 정보 시스템 감사 프로세스 — IT 감사 표준에 따라 감사 서비스를 제공해서 기업에게 정보 시스템을 보호하고 제어하기 위해 IT 감사 표준에 맞는 감사 서비스를 제공합니다.
부문 1: 업무 내용
1.1 핵심 영역이 포함되도록 IT 감사 전략에 따라 위험 기반 IT 감사 표준을 개발 및 구현합니다.
1.2 특정 감사를 계획해서 정보 시스템이 보호되고, 제어되고, 조직에 가치를 제공하는지 판단합니다.
1.3 IT 감사 표준에 따라 감사를 실시해서 계획한 감사 목표를 달성합니다.
1.4 필요에 따라 결과와 효과를 전달하기 위해서 주요 주주에게 감사 결과를 보고하고 추천 합니다.
1.5 후속 조치를 실시하거나 상황 보고를 준비해서 관리에 의한 적절한 조치가 적시에 취해져야 합니다.
부문 1: 전문지식 내용
1.1 ISACA IT 감사 및 보증 표준, 지침, 그리고 도구 및 기술; 직업윤리강령(Code of Professional Ethics) 및 기타 이용 가능한 표준에 대한 지식
1.2 감사 환경에서 위험 평가 개념, 도구 및 기술에 대한 지식
1.3 통제 목표 및 정보 서비스와 관련된 통제에 대한 지식
1.4 후속 조치를 포함한 감사 계획 및 감사 프로젝트 관리 기술에 대한 지식
1.5 관련 IT를 포함한 기본 비즈니스 프로세스 지식(예: 구매, 급여 지불, 지불 가능 계좌, 수급 가능 계좌)
1.6 감사의 범위, 증거 수집 및 보존과 빈도에 영향을 주는 이용 가능한 법률 및 규제에 대한 지식
1.7 감사 증거를 수집, 보호 및 보존하는 데에 사용되는 정보 수집 기술(예: 관찰, 질의, 검사, 인터뷰, 데이터 분석)에 대한 지식
1.8 다양한 샘플링 방법론에 대한 지식
1.9 보고 및 통신 기법(예: 촉진, 협상, 충돌 해결, 감사 보고 구조)에 대한 지식
1.10 감사 품질 보증 시스템 및 기본 구조에 대한 지식
부문 2: IT의 거버넌스 및 관리 — 필요한 리더십과 조직 구조 및 프로세스가 목표를 달성하고 조직의 전략을 지원하도록 적절히 적용되었는지 보증합니다.
부문 2: 업무 내용
2.1 IT가 조직의 전략과 목표를 지원할 수 있도록 IT의 결정, 방향 및 성과를 적절히 통제하고 있는지 확인하기 위해 IT 거버넌스 구조의 효과를 평가합니다.
2.2 IT의 조직 구조 및 인적자원(인력) 관리 업무가 조직의 전략과 목표를 지원하는지 여부를 결정합니다.
2.3 IT 전략 및 조직의 전략과 목표와 부합된 IT 방향과 전략의 개발, 승인, 구현 및 유지 관리 업무를 포함하는 IT 전략을 평가합니다.
2.4 조직의 IT 정책, 표준과 절차 및 프로세스가 IT 전략을 지원하고 규제 및 법적 요건을 준수하는지 확인하기 위해 조직의 IT 정책, 표준과 절차 및 프로세스의 개발, 승인, 구현, 유지 관리 및 감시 업무를 평가합니다.
2.5 품질 관리 시스템의 적합성을 평가해서 그것이 조직의 전략과 목표를 적절한 비용으로 지원하는지 여부를 결정합니다.
2.6 조직의 정책, 표준 및 절차에 따르도록 IT 관리 및 통제 모니터링(예: 연속 감시, 품질 보증[QA])를 평가합니다.
2.7 우선 순위 기준을 포함한 IT 자원 투자, 사용 및 할당 업무가 조직의 전략 및 목표와 일치하는지 평가합니다.
2.8 IT 계약 전략과 정책 및 계약 관리 업무가 조직의 전략과 목표를 지원하는지 여부를 결정하기 위해 IT 계약 전략과 정책 및 계약 관리 업무를 평가합니다.
2.9 조직의 IT 관련 위험성이 적절히 관리되고 있는지 여부를 결정하기 위해 위험성 관리 업무를 평가합니다.
2.10 최고 경영진이 IT의 성과에 대해 충분하고 시기적절한 정보를 전달 받는지 여부를 결정하기 위해 모니터링 및 보증 업무를 평가합니다.
2.11 IT 중단 시 조직이 핵심적인 업무 활동을 계속할 수 있는지 조직의 능력을 결정하기 위해 조직의 비즈니스 연속성 계획(BCP)을 평가합니다.
부문 2: 전문지식 내용
2.1 IT 거버넌스, 관리, 보안 및 통제 프레임워크와 관련된 표준, 지침 및 실무에 대한 지식
2.2 조직 및 각 조직의 필수 요소를 위한 IT 전략, 정책, 표준 및 절차의 목적에 대한 지식
2.3 IT에 관련된 조직 구조, 역할 및 책임에 대한 지식

CISA® 시험 및 자격증에 대한 응시자 안내서

영역(부문)
2.4 IT 전략, 정책, 표준 및 절차의 개발, 구현 및 유지 보수를 위한 절차에 대한 지식
2.5 장기적인 전략 방향을 설정하기 위한 조직의 기술 방향 및 IT 아키텍처 및 그 구현에 대한 지식
부문 2:전문지식 내용 (계속)
2.6 조직에 영향을 미치는 관련 법규, 규정 및 업계 표준에 대한 지식
2.7 품질 관리 시스템에 대한 지식
2.8 성숙도 모델의 사용에 대한 지식
2.9 프로세스 최적화 기술에 대한 지식
2.10 우선 순위 범주를 포함한 IT 자원 투자 및 할당 업무(예: 포트폴리오 관리, 가치 관리, 프로젝트 관리)에 대한 지식
2.11 제3자 아웃소싱 관계를 포함한 IT 공급자 선택, 계약 관리, 관계 관리 및 성과 모니터링 프로세스에 대한 지식
2.12 IT 기업 위험 관리에 대한 지식
2.13 IT 성과(예: 밸런스드 스코어카드, 핵심성과지표[KPI])의 모니터링 및 보고 업무에 대한 지식
2.14비즈니스 연속성 계획을 실행하는 데 사용되는 IT 인적 자원(인력) 관리 업무에 대한 지식
2.15 비즈니스 연속성 계획(BCP)에 관련된 비즈니스 영향 분석(BIA)에 대한 지식
2.16 비즈니스 연속성 계획(BCP) 및 시험 방법의 개발 및 관리에 대한 표준 및 절차에 대한 지식
부문 3:정보 시스템 취득, 개발 및 구현 — 정보 시스템의 인수, 개발, 테스트 및 구현이 조직의 전략 및 목표에 부합하도록 보증합니다.
부문 3:업무 내용
3.1 비즈니스 목표를 만족하는지 여부를 결정하기 위해 정보 시스템 인수에서 제안된 투자, 개발, 유지보수 및 일련의 은퇴에 대한 비즈니스 사례를 평가합니다.
3.2 조직에 대한 위험을 관리하면서 경제적인 방식으로 사업 요건을 달성할 수 있는지 여부를 결정하기 위해 프로젝트 관리 실무 및 제어를 평가합니다.
3.3 프로젝트가 프로젝트 계획에 따라 진행되고 있는지, 문서화된 자료의 지원을 적절히 받고 있는지, 프로젝트의 상태 보고가 정확한지 여부를 결정하기 위한 검토를 합니다.
3.4 조직의 정책, 표준, 절차 및 이용 가능한 외부 요구조건에 부합시키기 위한 요구사항, 인수, 개발 및 테스트 단계중의 정보 시스템에 대한 통제사항을 평가합니다.
3.5 프로젝트 결과물, 통제사항 및 조직의 요구조건이 만족하는지 여부를 결정하기 위해 생산으로 구현 및 마이그레이션하기 위한 정보 시스템의 준비도를 평가합니다.
3.6 프로젝트 결과물, 통제사항 및 조직의 요구조건이 만족하는지 여부를 결정하기 위해 시스템 구현 이후에 대한 검토를 합니다.
부문 3:전문지식 내용
3.1 이익 실현 업무(예: 타당성 조사, 비즈니스 사례, 총소유비용[TCO], ROI)에 대한 지식
3.2 프로젝트 거버넌스 메커니즘(예: 조정 위원회, 프로젝트 감독 위원회, 프로젝트 관리 팀)에 대한 지식
3.3 프로젝트 관리 통제 프레임워크, 업무 및 도구 대한 지식
3.4 프로젝트에 적용된 위험 관리 업무에 대한 지식
3.5 데이터, 애플리케이션 및 기술(예: 분산형 애플리케이션, 웹 기반 애플리케이션, 웹 서비스 및 n 계층 애플리케이션)과 관련된 IT 아키텍처에 대한 지식
3.6 인수 실무(예: 판매자의 평가, 판매업자 관리, 조건부 날인 증서)에 대한 지식
3.7 요구사항 분석 및 관리 업무(예: 요구사항 검증, 추적 가능성, 격차 분석, 취약성 관리, 보안 요구조건)에 대한 지식
3.8 프로젝트 성공 기준 및 위험에 대한 지식
3.9 트랜잭션과 데이터의 완벽성, 정확성, 유효성 및 인증을 보장하는 통제 목표와 기법에 대한 지식
3.10 도구의 장단점을 포함한 시스템 개발 방법론 및 도구(예: 민첩한 개발 업무, 프로토타이핑, 신속한 개발[RAD], 개체 지향 설계 기법)에 대한 지식
3.11정보 시스템 개발에 관련된 테스트 방법론 및 실무에 대한 지식
3.12정보 시스템 개발에 관련된 구성 및 릴리즈 관리에 대한 지식
3.13 시스템 마이그레이션 및 인프라 배치 실무 및 데이터 변환 도구, 기법 및 절차에 대한 지식
3.14 사후구현이후의 검토 목표 및 실무(예: 프로젝트 마감, 통제 구현, 이익 실현 및 성과 측정)에 대한 지식

CISA® 시험 및 자격증에 대한 응시자 안내서

영역(부문)
부문 4: 정보 시스템 운영, 관리 및 지원 — 정보 시스템 운영, 관리 및 지원을 위한 프로세스가 조직의 전략 및 목표에 부합하도록 보증합니다.
부문 4: 업무 내용
4.1 조직의 목표를 지속적으로 만족시키는지 여부를 결정하기 위해 정보 시스템을 주기적으로 평가합니다.
4.2 내부 및 외부 서비스 제공자의 서비스 수준이 정의되고 관리되는지 여부를 결정하기 위해 서비스 수준 관리 업무를 평가합니다.
4.3 조직이 기대하는 통제 수준이 공급자에 의해서 준수되는지 제3자 관리 업무를 결정합니다.
4.4 계획되거나 계획되지 않은 프로세스가 완수되도록 관리되는지 여부를 결정하기 위해 업무와 엔드유저 절차를 평가합니다.
4.5 효과적으로 통제되고 조직의 목표를 지속적으로 만족시키는지 여부를 결정하기 위해 정보 시스템 관리 프로세스를 평가합니다.
4.6 데이터베이스의 무결성 및 최적화 여부를 결정하기 위해 데이터 관리 업무를 평가합니다.
4.7 IT 서비스가 조직의 목표를 충족하는지 여부를 결정하기 위해 역량 및 성과 모니터링 도구와 기법의 사용 상태를 평가합니다.
4.8 사고, 문제 또는 오류가 시기적절한 방식으로 기록, 분석 및 해결되는지 여부를 결정하기 위해 문제 및 사고 관리 업무를 평가합니다.
4.9 조직의 실운영 환경에 대한 예정 또는 예정되지 않은 변경이 적절히 통제되고 문서화되는지 여부를 결정하기 위해 변경, 구성 및 릴리즈 관리 업무를 평가합니다.
4.10 프로세스를 재개하는 데 필요한 정보가 제공되는지 여부를 결정하기 위해 백업 및 복구 조항의 적합성을 평가합니다.
4.11 재해 발생 시에 IT 처리 능력이 복구되는지 여부를 결정하기 위해 조직의 재해 복구 계획(DRP)을 평가합니다.
부문 4: 전문지식 내용
4.1 서비스 수준 관리 실무 및 서비스 수준 동의내의 구성요소에 대한 지식
4.2 조직의 내부 통제에 부합하는 제3자를 감독하기 위한 기술에 대한 지식
4.3 계획 및 계획되지 않은 프로세스를 관리하기 위한 실무 및 엔드유저 절차에 대한 지식
4.4 하드웨어 및 네트워크 컴포넌트, 시스템 소프트웨어 및 데이터베이스 관리 시스템에 관련된 기술 개념에 대한 지식
4.5 시스템 인터페이스의 무결성을 보장하는 통제 기술에 대한 지식
4.6 소프트웨어 라이선스 및 재고 관리 업무에 대한 지식
4.7 시스템 복원 도구 및 기법(예: 내결함성 하드웨어, 단일 고장 지점 (SPOF) 제거, 클러스터링)에 대한 지식
4.8 데이터베이스 관리 업무에 대한 지식
4.9 역량 계획 및 관련 모니터링 도구 및 기법에 대한 지식
4.10 시스템 성능 모니터링 프로세스, 도구 및 기법(예: 네트워크 분석기, 시스템 활용 보고서, 로드 밸런싱)에 대한 지식
4.11 문제 및 사고 관리 업무(예: 헬프 데스크, 단계적 확대 절차, 추적)에 대한 지식
4.12 변경, 구성, 릴리즈 및 패치 관리 업무를 포함하여 실운영 시스템 및/또는 인프라의 예정된 변경 및 예정되지 않은 변경 관리 프로세스에 대한 지식
4.13 데이터 백업, 저장, 유지 관리, 보존 및 복구 업무에 대한 지식
4.14 재해 복구와 관련된 규제, 법률, 계약 및 보험 문제에 대한 지식
4.15 재해 복구 계획(DRP)에 관련된 비즈니스 영향 분석(BIA)에 대한 지식
4.16 재해 복구 계획(DRP)의 개발 및 유지보수에 대한 지식
4.17 계약 상의 조항을 모니터링하는 데 사용되는 대체 처리 사이트의 유형 및 방법(예: 핫 사이트, 웜 사이트, 콜드 사이트)에 대한 지식
4.18 재해 복구 계획(DRP)을 실행하는 데 사용되는 프로세스에 대한 지식
4.19 재해 복구 테스트 방법에 대한 지식
부문 5: 정보 자산의 보호 — 조직의 보안 정책, 표준, 절차 및 통제가 정보 자산의 비밀성, 무결성 및 가용성을 유지한다는 것을 보증합니다.
부문 5: 업무 내용
5.1 정보 보안 정책, 완벽성을 위한 표준 및 절차와 일반적으로 수용되는 업무와의 부합성을 평가합니다.
5.2 정보 비밀성, 무결성, 가용성을 확인하기 위한 시스템 및 논리적 보안 통제 기능의 설계, 구현 및 모니터링 업무를 평가합니다.
5.3 조직의 정책, 표준, 절차 및 적용 가능한 외부 요구조건에 대한 데이터 분류 및 절차의 설계, 구현 및 모니터링 업무를 평가합니다.
5.4 정보 자산이 적절히 보호되는지 여부를 결정하기 위해 물리적 접근 및 환경적 통제사항의 설계, 구현 및 모니터링 업무를 평가합니다.
5.5 정보 자산(예: 백업 미디어, 부지외 보관, 하드카피/인쇄 데이터 및 소프트카피 미디어)을 보관, 검색, 이동 및 폐기하는 데에 이용되는 프로세스 및 절차를 평가해서 정보 자산이 적절히 보호되는지 여부를 결정합니다.

CISA® 시험 및 자격증에 대한 응시자 안내서

영역(부문)
부문 5: 전문지식 내용
5.1 보안 인식 프로그램을 포함한 보안 통제사항을 설계, 구현 및 모니터링 하기 위한 기술에 대한 지식
5.2 보안 사고의 모니터링 및 대응과 관련된 프로세스(예: 단계적 확대, 응급 사고 대응 팀)에 대한 지식
5.3 인가된 기능과 데이터에 사용자 식별, 인증 및 제한하기 위한 논리적 접근 통제에 대한 지식
부문 5: 전문지식 내용 (계속)
5.4 하드웨어, 시스템 소프트웨어(예: 애플리케이션, 운영 체제) 및 데이터베이스 관리 시스템에 관련된 보안 통제에 대한 지식
5.5 시스템의 가상화에 관련된 위험 및 통제에 대한 지식
5.6 네트워크 보안 통제의 구성, 구현, 운영 및 유지보수에 대한 지식
5.7 네트워크와 인터넷 보안 장치, 프로토콜 및 기술에 대한 지식
5.8 정보 시스템 공격 방법 및 기술에 대한 지식
5.9 탐지 도구 및 통제 기술(예: 맬웨어, 바이러스 탐지, 스파이웨어)에 대한 지식
5.10 보안 테스트 기술(예: 침투 시험, 취약성 스캔)에 대한 지식
5.11 데이터 누출에 관련된 위험 및 통제에 대한 지식
5.12 암호화에 관련된 기술에 대한 지식
5.13 공개 키 인프라(PKI: Public Key Infrastructure) 구성요소 및 디지털 서명 기법에 대한 지식
5.14 P2P 컴퓨팅, 간이 메시지 및 웹 기반 기술(예: 소셜 네트워킹, 메시지 보드, 블로그)에 관련된 위험 및 통제에 대한 지식
5.15 모바일 및 무선 장비의 사용에 관련된 통제 및 위험에 대한 지식
5.16 음성 통신 보안(예: PBX, VoIP)에 대한 지식
5.17 포렌식 조사(예: IT, 프로세스, 보관 절차)와 관련된 증거 보존 기술 및 프로세스에 대한 지식
5.18 데이터 분류 표준 및 지원 절차에 대한 지식
5.19 인가된 시설에 사용자의 식별, 인증 및 제한하기 위한 물리적 접근 통제 기능에 대한 지식
5.20 환경적 보호 장치 및 지원 업무에 대한 지식
5.21 기밀 정보 자산의 저장, 검색, 전송 및 폐기에 사용되는 프로세스와 절차에 대한 지식



2012 년 CISA 시 험을 준비하십시오.

시험 준비 및 전문성 개발을 위한 2012년 CISA 학습 교재

CISA® (Certified Information Systems Auditor®) 수험생은 체계적인 학습 계획을 세우면 CISA® 시험을 성공적으로 준비할 수 있습니다. ISACA®는 개개인에게 효과적인 학습 계획을 개발하여, 다음과 같이 수험생에게 다양한 학습 도구와 복습할 수 있는 과정을 제공합니다.

학습 보조 문서

- 2012 CISA® 리뷰 매뉴얼
- 2011 CISA® 리뷰 문제, 정답 및 설명 매뉴얼
- 2011 CISA® 리뷰 문제, 정답 및 설명 매뉴얼 붙임
- 2012 CISA® 리뷰 문제, 정답 및 설명 매뉴얼 붙임
- CISA® Practice Question Database v12

www.isaca.org/cisabooks 에서 주문하십시오.

복습 과정

- 챕터에서 지원하는 복습 과정 (www.isaca.org/cisareview)
- CISA® 온라인 복습 과정 (www.isaca.org/elearning)