

Beachten Sie bitte Folgendes: Alle Anträge müssen in englischer Sprache ausgefüllt werden. In einer anderen Sprache ausgefüllte Anträge werden nicht angenommen.

Anweisungen zum Ausfüllen des Antragsformulars auf CISA-Zertifizierung

1. ABSCHNITT A – BERUFSERFAHRUNG AUF DEM GEBIET DER IS-PRÜFUNG, -STEUERUNG ODER -SICHERHEIT – Geben Sie für jeden Arbeitgeber Folgendes an (beginnend mit dem aktuellsten):

- Name des Arbeitgebers
- Zeitraum (Monat und Jahr) der Beschäftigung auf dem Gebiet der IS-Prüfung, -Steuerung oder Sicherheit
- Anzahl der Jahre und Monate, pro Arbeitgeber und insgesamt, der beruflichen Tätigkeit auf dem Gebiet der IS-Prüfung, -Steuerung oder Sicherheit.

ABSCHNITT B – ERSATZ FÜR BERUFSERFAHRUNG – Wenn Sie Berufserfahrung auf anderen Prüfungsgebieten (z. B. Bilanz- oder Betriebsprüfung) oder andere Arten von Berufserfahrung im IS-Bereich (z. B. Anwendungsprogrammierung oder IT-Betrieb) geltend machen möchten, so kann diese Prüfungserfahrung höchstens ein VOLLES Jahr der in Abschnitt A genannten Berufserfahrung ersetzen. Wenn Sie Berufserfahrung als Vollzeitlehrkraft an einer Universität in einem artverwandten Fach (d. h. Informatik, Rechnungswesen, IS-Prüfung) geltend machen möchten, so können jeweils zwei VOLLE Jahre dieser Berufserfahrung ein Jahr der in Abschnitt A genannten Berufserfahrung ersetzen. Für die Geltendmachung der Berufserfahrungsjahre als Vollzeitlehrkraft an einer Universität als Ersatz gibt es keine Beschränkungen. Es werden nur volle Berufserfahrungsjahre berücksichtigt.

ABSCHNITT C – BEFREIUNG AUFGRUND EINER AKADEMISCHEN AUSBILDUNG – Kreuzen Sie für die Befreiung aufgrund einer akademischen Ausbildung die entsprechende Stelle an. Legen Sie Ihrem Antrag das Original oder eine Kopie einer Zeugnisabschrift oder eines Bestätigungsschreibens von Ihrer Hochschule oder Universität als Nachweis Ihres akademischen Grades bei. Senden Sie die Abschrift bitte nicht separat, um die Bearbeitung nicht unnötig zu erschweren.

ABSCHNITT D – ZUSAMMENFASSUNG DER BERUFSERFAHRUNGSVORAUSSETZUNGEN – Tragen Sie die Gesamtanzahl der Jahre aus den Abschnitten A-C ein. Geben Sie in der Zeile „Berufserfahrung insgesamt“ die gesamte Anzahl von Berufsjahren auf dem Gebiet der IS-Prüfung, -Steuerung oder -Sicherheit sowie alle ersetzenden Berufserfahrungen und Befreiungen an. Sie benötigen insgesamt mindestens fünf Jahre Berufserfahrung im Sinne der Abschnitte A-C, um sich für das CISA-Zertifikat zu qualifizieren.

Auf diese Mindestvoraussetzung von fünf Jahren Berufserfahrung können höchstens drei Jahre ersetzende Berufserfahrungen oder Befreiungen aufgrund einer akademischen Ausbildung angerechnet werden, Anträge auf ersetzende Berufserfahrung als Vollzeitlehrkraft an einer Universität ausgenommen.

2. Füllen Sie den oberen Bereich auf der Vorderseite des Formulars zum Berufserfahrungsnachweis aus, und kreuzen Sie auf der Rückseite die von Ihnen durchgeführten Tätigkeiten an, die entsprechend nachgewiesen werden müssen. Legen Sie das Formular und eine Kopie Ihres vollständig ausgefüllten Antrags jeder Person vor, die Ihre Berufserfahrung bestätigen soll. Zur Bestätigung berechtigt sind Ihr unmittelbarer Vorgesetzter sowie höhergestellter Mitarbeiter des Unternehmens. Sollte dies nicht ausreichen, um alle Bestätigungen für die CISA-Zertifizierung zu erhalten, müssen Sie sich dieses Formular auch von Ihrem vorherigen Arbeitgeber ausfüllen lassen. Wenn Sie seit weniger als drei Monaten für Ihren derzeitigen Arbeitgeber tätig sind, ist die Bestätigung der Berufserfahrung durch vorherige Arbeitgeber zwingend erforderlich. Zwei Kopien des Formulars sind beigelegt. Sollten Sie noch weitere

Kopien benötigen, kopieren Sie bitte das Formular (beide Seiten). Alle Formulare (Vorder- und Rückseite) müssen von den entsprechenden bestätigenden Personen unterschrieben und zusammen mit Ihrem Antrag eingereicht werden. Senden Sie uns die ausgefüllten Bestätigungsformulare bitte zusammen mit Ihrem Antrag, um die Bearbeitung nicht unnötig zu erschweren.

Anweisungen zum Ausfüllen des Antragsformulars auf CISA-Zertifizierung (Fortsetzung)

3. Fügen Sie bitte alle notwendigen Dokumente (Berufserfahrungsnachweis-Formular(e) und ggf. Zeugnisabschriften oder Empfehlungsschreiben der Universität) bei, damit Ihr Antrag zügig bearbeitet werden kann, und senden Sie Ihren vollständig ausgefüllten Antrag auf CISA-Zertifizierung an:

Certification Coordinator
ISACA
3701 Algonquin Road, Suite 1010
Rolling Meadows, IL 60008-3124, USA

E-Mail: certification@isaca.org, Telefon: +1 847 660 5660, Fax: +1 847 253 1443

HINWEIS: Die Bearbeitung Ihres vollständigen Antrags auf CISA-Zertifizierung dauert etwa acht Wochen. Nach der Genehmigung des Antrags erhalten Sie per Post ein Zertifizierungspaket mit einem Zertifizierungsschreiben, Ihrem CISA-Zertifikat und den CISA-Vorschriften über die berufliche Fortbildung.