

Remarque : Toutes les demandes doivent être complétées en anglais, sinon elles seront rejetées et ne seront pas traitées.

Instructions à suivre pour compléter le formulaire de demande certification CISA

1. SECTION A – EXPÉRIENCE EN MATIÈRE D'AUDIT, DE CONTRÔLE OU DE SÉCURITÉ DES SYSTÈMES D'INFORMATION — Pour chaque employeur (en commençant par le plus récent), indiquez les informations suivantes :

- Nom de l'employeur
- Dates (mois et année) d'emploi dans l'audit, le contrôle ou la sécurité des SI
- Période d'exercice (en nombre d'années et de mois), par employeur et au total, dans les services d'audit, de contrôle ou de sécurité des SI.

SECTION B – ÉQUIVALENCES — Si vous avez d'autres expériences professionnelles dans les services d'audit (par exemple, audit financier ou audit de gestion) ou dans le domaine des systèmes d'information (par exemple, opérations ou programmation d'applications), vous ne pouvez valider qu'une seule année COMPLÈTE à titre d'équivalence. Si vous avez une expérience de professeur universitaire à plein temps dans un domaine connexe (par ex., sciences informatiques, comptabilité, audit des systèmes d'information), vous devez justifier d'une expérience de deux années COMPLÈTES pour chaque année d'équivalence. Aucune limite ne s'applique au nombre d'années d'équivalence dont peuvent bénéficier les professeurs universitaires. Aucun crédit ne sera accordé pour une expérience de moins d'un an.

SECTION C – DÉROGATION POUR ÉTUDES — Indiquez une dérogation pour études en cochant la case appropriée. Pour confirmer l'état d'avancement de votre diplôme, joignez à votre demande l'original ou la photocopie d'un relevé de notes ou d'une lettre de recommandation de l'un de vos collègues ou de votre université. Pour accélérer les délais de traitement, n'envoyez pas le relevé de notes séparément.

SECTION D – RÉSUMÉ DE L'EXPÉRIENCE REQUISE — Inscrivez le score total obtenu aux sections A à C ci-dessus. La ligne intitulée « Expérience professionnelle globale » doit indiquer le nombre d'années total que vous avez travaillé dans l'audit, le contrôle et la sécurité des systèmes d'information ainsi que toutes autres équivalences et dérogations éventuelles. Cinq années au minimum sont requises pour pouvoir prétendre à la certification CISA.

Pas plus de trois années d'équivalence ou de dérogations pour études ne peuvent être invoquées pour justifier les cinq années d'expérience requises, sauf dans le cas des professeurs universitaires.

2. Complétez la partie supérieure de la première page du formulaire intitulé Vérification de l'expérience professionnelle et, au verso, cochez les cases correspondant aux tâches que vous avez effectuées et qui sont vérifiées par chaque vérificateur. Remettez le formulaire à chaque personne chargée de vérifier votre expérience professionnelle ainsi qu'une copie de votre demande complétée. Ces personnes doivent être votre supérieur direct ou tout individu occupant un poste supérieur au sein de l'entreprise. Si une personne n'est pas en mesure de vérifier l'ensemble de l'expérience qui vous est nécessaire pour obtenir une certification CISA, vos employeurs précédents doivent compléter ce formulaire. Notez que si vous travaillez pour votre employeur le plus récent depuis moins de trois mois, vos précédents employeurs devront effectuer la vérification de votre expérience professionnelle. Deux copies du formulaire sont jointes. Si d'autres exemplaires sont nécessaires, veuillez photocopier le formulaire (recto verso). Tous les formulaires Vérification de l'expérience professionnelle doivent être signés par votre vérificateur, au recto et au verso, et doivent être joints à votre demande. Pour accélérer les délais de traitement, veillez à envoyer avec votre demande les formulaires de vérification dûment complétés.

Instructions à suivre pour compléter le formulaire de demande certification CISA, suite

3. Pour garantir le traitement correct de votre demande, veuillez joindre tous les justificatifs (formulaire(s) de vérification de l'expérience professionnelle et tous relevés de notes et lettres de recommandation éventuels) et envoyez votre demande de certification CISA dûment complétée à l'adresse suivante :

Certification Coordinator
ISACA
3701 Algonquin Road, Suite 1010
Rolling Meadows, IL 60008-3124 États-Unis

E-mail : certification@isaca.org Tél. : +1.847.660.5660 Fax : +1.847.253.1443

REMARQUE : Prévoyez environ huit semaines pour le traitement de votre demande de certification CISA dûment complétée. Une fois celle-ci approuvée, vous recevrez par courrier recommandé une lettre de certification, votre certificat CISA et la Politique de formation continue CISA.