

Si tenga presente che tutte le domande di certificazione devono essere compilate in inglese. Le domande verranno accolte ed elaborate solo se presentate in lingua inglese.

Istruzioni per la compilazione del modulo di richiesta della certificazione CISA

1. SEZIONE A – ESPERIENZA NEL CAMPO DELL'AUDIT, DEL CONTROLLO O DELLA SICUREZZA DEI SISTEMI INFORMATIVI — Per ogni datore di lavoro (a partire da quello più recente), specificare:

- Nome del datore di lavoro
- Date d'inizio e fine (mese e anno) dell'attività lavorativa nel campo dell'audit, del controllo o della sicurezza dei sistemi informativi
- Numero di anni e mesi di esperienza nel campo dell'audit, del controllo o della sicurezza dei sistemi informativi, per datore di lavoro e in totale.

SEZIONE B – SOSTITUTIVI DELL'ESPERIENZA DI LAVORO — Se la sostituzione avviene con altra esperienza di audit (ad esempio audit operativo o finanziario) o esperienza di lavoro di altro genere nel campo dei sistemi informativi (ad esempio programmazione o esercizio), è previsto il limite massimo di un INTERO anno per l'una o, alternativamente, per l'altra attività. In caso di esperienza sostitutiva come docente universitario a tempo pieno in una materia correlata (ad esempio contabilità o audit dei sistemi informativi), per sostituire ciascun anno di esperienza sono richiesti 2 anni PIENI di attività, e non sono previsti limiti per il numero di anni di esperienza che possono essere sostituiti in questo modo. Frazioni di anno non danno diritto ad alcun credito di esperienza.

SEZIONE C – SOSTITUZIONE CON TITOLI DI STUDIO — Per dichiarare la sostituzione dell'esperienza di lavoro con titolo di studio occorre marcare il check-box appropriato. A comprova del titolo di studio dichiarato, allegare alla domanda la lettera o il certificato originale rilasciato dall'università o una copia di tale documento. Siete pregati di non inviare tale documento separatamente, al fine di ridurre i tempi di elaborazione della domanda.

SEZIONE D – RIEPILOGO DEI REQUISITI DI ESPERIENZA — Riportate i totali delle sezioni A-C precedenti. La riga denominata "Total Work Experience" deve contenere il numero totale di anni di lavoro nel campo dell'audit, del controllo o della sicurezza dei sistemi informativi, oltre ai vari sostituiti di titoli o esperienza alternativa. Per essere idonei alla certificazione CISA, è necessaria un'esperienza minima di cinque anni.

Dei cinque anni di esperienza richiesti, quelli sostituibili con altra esperienza lavorativa e con titoli di studio possono essere al massimo tre. Questo limite non vale nel caso in cui l'esperienza sia sostituita con la docenza universitaria.

2. Compilate la parte superiore del frontespizio del modulo di referenze dell'esperienza di lavoro ("Verification of Work Experience") e marcate sul retro del modulo stesso i check-box relativi alle esperienze confermate da ciascun referente. A chi conferma la vostra esperienza va consegnato il modulo, aggiungendo copia della domanda compilata. La vostra esperienza deve essere confermata dal vostro diretto supervisore o da una persona a voi gerarchicamente superiore all'interno dell'organizzazione. Se tutte le esperienze necessarie per poter ricevere la certificazione CISA non possono essere confermate da un'unica persona, dovete chiedere ai datori di lavoro precedenti di compilare una ulteriore copia del modulo. Notate che se il vostro impiego più recente ha una durata inferiore a tre mesi, la conferma deve essere data dai datori di lavoro precedenti. La domanda contiene due copie di questo modulo: in caso siano

Istruzioni per la compilazione del modulo di richiesta della certificazione CISA

necessarie delle copie aggiuntive, fotocopiate il modulo stesso (fronte e retro). Tutti i moduli di certificazione dell'esperienza di lavoro (fronte e retro) devono essere firmati dal referente di competenza e inviati insieme alla domanda. Accludete alla domanda i moduli di verifica compilati per intero, al fine di ridurre i tempi di elaborazione della domanda.

3. Per far sì che la vostra domanda sia elaborata con rapidità, raccogliete tutta la documentazione di supporto (moduli di verifica dell'esperienza di lavoro e ogni lettera o certificato rilasciato dall'università) e inviate la domanda per la certificazione CISA, compilata a dovere, al seguente indirizzo:

Certification Coordinator
ISACA
3701 Algonquin Road, Suite 1010
Rolling Meadows, IL 60008-3124 USA

e-mail: certification@isaca.org Telefono: +1.847.660.5660 Fax : +1.847.253.1443

NOTA: l'elaborazione della domanda di certificazione CISA richiede approssimativamente otto settimane. Dopo l'approvazione, riceverete per posta un plico di certificazione contenente una lettera di certificazione, il certificato CISA e le norme sull'aggiornamento formativo CISA ("CISA Continuing Education Policy").