

Let op: alle aanvragen moeten in het Engels worden ingevuld. Uitsluitend aanvragen die in het Engels zijn ingevuld, worden geaccepteerd en verwerkt.

Instructies voor het invullen van het aanvraagformulier voor CISA-certificering

1. DEEL A – INFORMATION SYSTEMS AUDIT, CONTROL OR SECURITY EXPERIENCE (ervaring met auditing, beheer van controlemaatregelen of beveiliging van informatiesystemen) —

Voor alle werkgevers (beginnende met de meest recente) voert u het volgende in:

- Naam van de werkgever
- Periode (maand en jaar) van functie in auditing, beheer van controlemaatregelen of beveiliging van informatiesystemen
- Aantal jaren en maanden, per werkgever en in totaal, van uitvoeren van auditing, beheer van controlemaatregelen of beveiliging van informatiesystemen.

DEEL B – EXPERIENCE SUBSTITUTION (vervangende ervaring) — Als er sprake is van vervangende ervaring (zoals financiële of operationele auditing) of werkervaring met informatiesystemen (zoals het programmeren van applicaties, of operating), mag u maximaal één volledig jaar als vervanging voor werkervaring met auditing of informatiesystemen invullen. Als er sprake is van vervangende ervaring als fulltime universitair docent op een gerelateerd gebied (bijvoorbeeld informatiesystemen, accounting, auditing van informatiesystemen), mag u voor twee volledige jaren ervaring één jaar als vervanging invullen. Er bestaat geen limiet voor het aantal jaren vervangende ervaring dat kan worden ingevuld als universitair docent. Minder dan één jaar ervaring geldt niet als vervanging.

DEEL C – EDUCATIONAL EXPERIENCE WAIVER (vrijstelling van onderwijservaring) — Geef een vrijstelling van ervaring voor onderwijsdoeleinden aan door het juiste vakje aan te kruisen. Voeg aan uw aanvraag een origineel of kopie van een bewijsschrift of brief van uw universiteit toe om uw graad te bevestigen. Stuur om vertraging van de verwerking te voorkomen het bewijsschrift niet afzonderlijk op.

DEEL D – SUMMARY OF EXPERIENCE REQUIREMENTS (samenvatting van ervaringsvereisten) — Noteer hier het opgetelde aantal jaren uit deel A–C. De regel “Total Work Experience” moet het totale aantal jaren zijn dat de werknemer in auditing, beheer van controlemaatregelen of beveiliging van informatiesystemen heeft gewerkt plus vervangende ervaring en vrijstellingen. Minimaal vijf jaar is vereist om in aanmerking te komen voor CISA-certificering.

U kunt niet meer dan drie jaar vervangende ervaring of vrijstellingen gebruiken voor de vereiste vijf jaren ervaring, met uitzondering van vervangende ervaring als universitair docent.

2. Vul het bovenste deel van de voorpagina van het formulier Verification of Work Experience (bevestiging van werkervaring) in en kruis de vakjes op de achterzijde aan waar de taken worden aangegeven die bevestigd dienen te worden. Geef het formulier, en een exemplaar van uw ingevulde aanvraag, aan elke persoon die uw werkervaring bevestigt. Deze persoon moet een directe meerdere zijn of een persoon die een hogere positie binnen de organisatie heeft. Als een persoon niet alle vereiste ervaring voor u kan bevestigen, moet u vorige werkgevers vragen het formulier in te vullen. Let op: als u minder dan drie maanden in dienst bent bij uw huidige bedrijf, is bevestiging van werkervaring van vorige werkgevers vereist. U ontvangt twee exemplaren van het formulier. Als u meer exemplaren nodig hebt, kopieert u het formulier (beide zijden). Alle formulieren voor bevestiging van werkervaring moeten aan beide zijden zijn ondertekend door de bevestigende persoon en samen met uw formulier worden ingeleverd. Stuur om vertraging van de verwerking te voorkomen de ingevulde formulieren gezamenlijk op.

Instructies voor het invullen van het aanvraagformulier voor CISA-certificering, vervolg

3. Verzamel alle documenten ter bewijsvoering (formulier voor bevestiging van werkervaring en bewijsschrift of brief van de universiteit), voeg deze om vertraging bij de verwerking te voorkomen bij de ingevulde aanvraag en stuur het geheel naar:

Certification Coordinator
ISACA
3701 Algonquin Road, Suite 1010
Rolling Meadows, IL 60008-3124, Verenigde Staten

E-mail: certification@isaca.org Telefoonnummer: +1.847.660.5660 Faxnummer: +1.847.253.1443

OPMERKING: Het kan acht weken duren voordat uw aanvraag voor een CISA-certificering wordt verwerkt. Na goedkeuring ontvangt u een certificeringspakket in de post met daarin een bevestigingsbrief, uw CISA-certificaat en de CISA Continuing Education Policy (richtlijn permanente educatie).