

Uwaga: wszystkie wnioski muszą być wypełnione w języku angielskim. Wnioski, które nie zostały wypełnione w języku angielski, nie będą akceptowane ani rozpatrywane.

Instrukcje dotyczące wypełniania formularza dołączanego do wniosku o przyznanie certyfikatu CISA

1. ROZDZIAŁ A — DOŚWIADCZENIE W DZIEDZINIE AUDYTU, KONTROLI I ZAPEWNIANIA BEZPIECZEŃSTWA SYSTEMÓW INFORMATYCZNYCH — Wprowadź następujące dane na temat każdego z Twoich pracodawców (zaczynając od obecnego):

- Nazwa pracodawcy.
- Okres zatrudnienia przy wykonywaniu zadań z dziedziny audytu, kontroli i zapewniania bezpieczeństwa systemów informatycznych — od–do (miesiąc, rok).
- Liczba lat i miesięcy pracy w dziedzinie audytu, kontroli i zapewniania bezpieczeństwa systemów informatycznych (u pracodawcy i w sumie).

ROZDZIAŁ B — ZAMIANA DOŚWIADCZENIA — W przypadku korzystania z zamiany doświadczenia zdobytego w audytach w innej branży (np. w audytach systemów finansowych lub audytach operacyjnych) lub innego typu doświadczenia zawodowego zdobytego w dziedzinie systemów informatycznych (np. w programowaniu lub obsłudze aplikacji) można zastąpić maksymalnie jeden PEŁNY rok doświadczenia zawodowego w dziedzinie audytu bądź systemów informatycznych. W przypadku korzystania z zamiany pracy w pełnym wymiarze godzin w charakterze wykładowcy uniwersyteckiego w powiązanej dziedzinie (np. systemy informatyczne, księgowość, audyt systemów informatycznych) trzeba mieć przepracowane dwa PEŁNE lata na każdy rok doświadczenia. Nie ma ograniczeń co do liczby lat przy zastępowaniu doświadczenia pracą w charakterze wykładowcy uniwersyteckiego. Częściowo przepracowane lata nie są brane pod uwagę.

ROZDZIAŁ C — ZAMIANA DOŚWIADCZENIA NA PODSTAWIE ZDOBYTEGO WYKSZTAŁCENIA — Określ doświadczenie zastępowane na podstawie odbytych studiów, zaznaczając odpowiednie pole wyboru. Aby potwierdzić poziom wykształcenia, dołącz do wniosku oryginał lub kopię wyciągu z indeksu bądź zaświadczenie z uczelni wyższej lub uniwersytetu. Aby skrócić czas rozpatrywania wniosku, nie należy przysyłać wyciągu z indeksu osobno.

ROZDZIAŁ D — PODSUMOWANIE WYMOGÓW DOŚWIADCZENIA ZAWODOWEGO — Zapisz sumę lat doświadczenia obliczonych w powyższych rozdziałach A–C. W wierszu „Całkowite doświadczenie zawodowe” podaj całkowitą liczbę lat pracy w dziedzinie audytu, kontroli i zapewniania bezpieczeństwa systemów informatycznych plus wszystkie lata doświadczenia uzyskane na podstawie zamiany i zaświadczeń o odbytych studiach. Do przyznania certyfikatu CISA trzeba mieć co najmniej pięć lat doświadczenia.

Nie można skorzystać z zastąpienia więcej niż trzech lat doświadczenia na podstawie zamiany innego doświadczenia lub zaświadczenia o odbytych studiach z pięciu lat wymaganego doświadczenia zawodowego, z wyjątkiem zastępowania doświadczenia pracą w charakterze wykładowcy uniwersyteckiego.

2. Wypełnij górną część strony formularza potwierdzenia doświadczenia zawodowego i zaznacz pola wyboru na odwrotnej stronie wskazujące wykonywane przez Ciebie zadania, które będą potwierdzane przez każdą osobę weryfikującą. Przekaż formularz osobie weryfikującej Twoje doświadczenie zawodowe wraz z kopią wypełnionego wniosku. Tą osobą powinien być bezpośredni przełożony lub osoba zajmująca w organizacji wyższe stanowisko. Jeśli jedna osoba nie jest w stanie potwierdzić całego doświadczenia

wymaganego do zdobycia certyfikatu CISA, poproś poprzednich pracodawców o wypełnienie tego formularza. Uwaga: jeśli okres zatrudnienia w obecnej organizacji jest krótszy niż trzy miesiące, potwierdzenia doświadczenia zawodowego muszą dokonać poprzedni pracodawcy. Dołączone są dwie kopie formularza. Jeśli potrzebne są dodatkowe kopie, zrób kserokopię formularza (obu stron). Wszystkie formularze potwierdzenia doświadczenia zawodowego (z przodu i z tyłu) powinny być podpisane przez osobę weryfikującą i przesłane wraz z wnioskiem. Aby skrócić czas rozpatrywania wniosku, prześlij wypełnione formularze potwierdzenia razem z wnioskiem.

Instrukcje dotyczące wypełniania formularza dołączanego do wniosku o przyznanie certyfikatu CISA (ciąg dalszy)

3. Aby proces rozpatrywania wniosku przebiegał sprawnie, należy zebrać całą potrzebną dokumentację (formularze potwierdzenia doświadczenia zawodowego oraz wszystkie wyciągi z indeksu lub zaświadczenia z uczelni wyższej) i przesłać wypełniony wniosek o przyznanie certyfikatu CISA na adres:

Certification Coordinator
ISACA
3701 Algonquin Road, Suite 1010
Rolling Meadows, IL 60008-3124 USA

Adres e-mail: certification@isaca.org Telefon: +1 847 660 5660 Faks: +1 847 253 1443

UWAGA: czas rozpatrywania wniosku o przyznanie certyfikatu CISA może wynieść około osiem tygodni. Po zatwierdzeniu przesłana zostanie przesyłka zawierająca zaświadczenie o przyznaniu certyfikatu, certyfikat CISA oraz wymogi dotyczące polityki kontynuacji edukacji zawodowej.