



# CERTIFIED INFORMATION SYSTEMS AUDITOR®

Norme sulla formazione professionale continua (CPE)

Creato: Gennaio 2012

# Norme sulla formazione professionale continua per Certified Information Systems Auditors (CISA)

---

## Indice

|  |          |
|--|----------|
| <b>Panoramica .....</b>  | <b>2</b> |
| <b>Condizioni essenziali per la certificazione .....</b>   | <b>2</b> |
| Condizioni di carattere generale   |          |
| Periodi di accertamento annuali e triennali  |          |
| Pagamento della quota di mantenimento CISA e segnalazione delle ore di formazione professionale continua (CPE) |          |
| Conferma di adempimento ai requisiti annuali   |          |
| Utilizzo del logo CISA   |          |
| <b>Verifica delle ore di formazione professionale continua (CPE) .....</b>                                     | <b>3</b> |
| <b>Documenti da conservare .....</b>   | <b>3</b> |
| <b>Revoca .....</b>  | <b>3</b> |
| <b>Riconsiderazione e appello .....</b>  | <b>3</b> |
| <b>Stato professionale CISA "a riposo" e "non in servizio attivo" .....</b>                                    | <b>3</b> |
| Stato professionale CISA: "a riposo"   |          |
| Stato professionale CISA: "non in servizio attivo"   |          |
| <b>Attività formative professionali qualificanti .....</b>   | <b>4</b> |
| Sviluppo professionale individuale   |          |
| Apporto attivo alla professione  |          |
| <b>Calcolo delle ore di formazione professionale continua (CPE) .....</b>                                      | <b>5</b> |
| <b>Informazioni sui contatti .....</b>   | <b>5</b> |
| <b>Codice di etica professionale ISACA .....</b>   | <b>6</b> |
| <b>Modulo di comprovata partecipazione .....</b>   | <b>7</b> |
| <b>Modulo di monitoraggio .....</b>  | <b>8</b> |

# Norme sulla formazione professionale continua per Certified Information Systems Auditors (CISA)

## Panoramica

Questo programma di formazione professionale continua (CPE) è stato realizzato allo scopo di garantire che tutti i CISA mantengano adeguatamente aggiornato il loro livello di conoscenza e competenza professionali nel campo della verifica, del controllo e della sicurezza dei sistemi informatici. I CISA che seguono con successo i programmi di formazione professionale continua (CPE) sono più preparati a valutare tecnologie e sistemi informatici nuovi, apportano capacità di leadership utili in azienda nonché un valore aggiunto ai rispettivi datori di lavoro.

Gli elementi essenziali delle attività di formazione continua (CPE) vengono stabiliti dal Comitato di certificazione CISA (CISA Certification Board) che provvede altresì a supervisionare il processo di formazione continua e i suoi requisiti, per garantirne l'applicabilità.

## Condizioni essenziali per la certificazione

### *Condizioni di carattere generale*

Secondo il programma di formazione continua (CPE) CISA è necessario che i CISA accumulino un determinato numero di ore CPE nel corso di un determinato periodo di riferimento annuale e triennale. Per mantenere la certificazione, i CISA devono:

- Accumulare e dichiarare un minimo di venti (20) ore di CPE. Queste ore devono essere sufficienti a mantenere o potenziare le competenze CISA, oppure le capacità professionali nei compiti attinenti alla materia CISA. La dichiarazione di queste ore per soddisfare i requisiti CPE di più certificazioni ISACA è permessa quando l'attività professionale è appropriata a soddisfare le competenze di lavoro di ciascuna delle certificazioni medesime.
- Corrispondere alla sede internazionale dell'ISACA la quota totale stabilita per il mantenimento annuale della certificazione.
- Accumulare almeno centoventi (120) ore di formazione professionale continua (CPE) nell'arco di un periodo di riferimento di tre anni e comunicarlo al Comitato.
- Presentare la documentazione necessaria a comprovare le ore di formazione professionale continua (CPE) dichiarate se si viene selezionati casualmente per la verifica annuale.
- Osservare il Codice di Etica Professionale ISACA.

**La mancata osservanza delle sopraelencate condizioni essenziali per il mantenimento della certificazione comporta la revoca della certificazione CISA.**

**Inoltre, poiché tutti i certificati sono di proprietà di ISACA, se revocato, il certificato deve essere distrutto immediatamente.**

### *Periodi di accertamento annuali e triennali*

Il periodo valido ai fini dell'accertamento annuale decorre dal 1° gennaio di ogni anno. Il periodo valido ai fini dell'accertamento triennale, invece, varia e viene specificato sia sulle fatture annuali che sulle lettere di conferma di adempimento alle condizioni essenziali annuali.

Per i professionisti CISA neo-certificati il periodo annuale e triennale di riferimento decorre dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello della certificazione. Si tenga presente che non è necessario comunicare le ore di formazione professionale continua (CPE) accumulate durante l'anno di certificazione. Tuttavia, le ore accumulate tra la data della certificazione e il 31 dicembre dello stesso anno sono valide ai fini del rapporto iniziale e possono essere segnalate a tal fine.

### *Pagamento della quota di mantenimento CISA e segnalazione delle ore di formazione professionale continua (CPE)*

Ogni anno è necessario corrispondere la quota di mantenimento e inoltrare il rapporto delle ore di formazione professionale continua (CPE) durante il periodo di rinnovo. La notifica sulle fatture viene inviata da ISACA a tutti i CISA tramite e-mail e fattura cartacea nel terzo quadrimestre di ogni anno. La scadenza del pagamento e l'inoltro del rapporto sulle ore di formazione professionale continua (CPE) è il 15 gennaio. Per conservare la certificazione è necessario rispettare questa scadenza.

Il pagamento della quota di mantenimento annuale e l'inoltro del rapporto sulle ore di formazione professionale continua (CPE) possono avvenire online all'indirizzo [www.isaca.org/renew](http://www.isaca.org/renew) o inviando le informazioni nella richiesta di pagamento per il rinnovo annuale.

### *Conferma di adempimento ai requisiti annuali*

La sede internazionale ISACA provvede a inoltrare apposita conferma scritta di adempimento ai CISA che hanno inoltrato puntualmente il rapporto sulle ore di formazione professionale continua (CPE) richieste e il saldo della fattura per la quota di mantenimento. Nella conferma è riportato il numero di ore di formazione professionale continua (CPE) valido per il periodo di accertamento annuale, le ore dichiarate per gli anni passati entro un periodo di certificazione di tre anni e le ore richieste ai fini del periodo triennale prefissato di accertamento. Spetta a ciascun CISA segnalare tempestivamente alla sede internazionale ISACA eventuali errori od omissioni rilevati nella conferma di adempimento.

### *Utilizzo del logo CISA*

Non è consentito un utilizzo a titolo personale del logo CISA (su materiali come tessere aziendali, siti Web, testi marketing e promozionali) poiché implicherebbe che i prodotti o servizi di quella persona siano approvati o patrocinati da ISACA a suo nome. I professionisti possono utilizzare l'acronimo CISA dopo il nome (ad es. John Q. Customer, CISA al posto del logo).

# Norme sulla formazione professionale continua per Certified Information Systems Auditors (CISA)

---

## Verifica delle ore di formazione professionale continua (CPE)

Ogni anno un gruppo di CISA selezionato casualmente viene sottoposto alla verifica delle ore di formazione continua dichiarate. Ai professionisti selezionati viene chiesto di fornire le prove scritte delle attività svolte (elencate in precedenza) che soddisfano i criteri riportati nel paragrafo intitolato "Attività formative professionali qualificanti". Si consiglia di inviare una copia della documentazione, dal momento che il materiale inoltrato non verrà restituito. Il Comitato di certificazione CISA si riserva il diritto di approvare le ore per specifiche attività di formazione professionale. Ai professionisti non conformi verrà revocata la certificazione CISA.

## Documenti da conservare

Ciascun CISA deve provvedere a farsi rilasciare e a conservare tutti i documenti necessari a comprovare le attività di formazione professionale continua (CPE) dichiarate. La documentazione deve essere mantenuta per dodici mesi a partire dalla fine del triennio di segnalazione. La documentazione può essere costituita da lettere, certificati di completamento, registri delle presenze, modulo di comprovata partecipazione al corso (riportato nel presente programma) o altri documenti indipendenti comprovanti il completamento dell'attività formativa. In ciascun documento devono essere riportati almeno i seguenti elementi essenziali: il nome del partecipante, il nome dell'azienda che lo sponsorizza, il titolo dell'attività formativa, la descrizione dell'attività formativa, la data dell'attività formativa e il numero di ore di formazione professionale continua CPE riconosciute o dichiarate.

## Revoca

I CISA che non si attengono al Programma di formazione professionale continua CISA (CPE) vedranno revocata la propria abilitazione CISA e non potranno più presentarsi come professionisti CISA. Ai professionisti a cui verrà revocata la certificazione CISA verrà richiesto di sostenere e superare l'esame CISA e di inoltrare una domanda completa per ottenere la certificazione CISA.

## Riconsiderazione e appello

I CISA ai quali è stata revocata la certificazione a causa del mancato rispetto delle condizioni per il mantenimento della certificazione possono fare appello contro tale revoca presentando apposita domanda scritta alla sede dell'ISACA. La domanda, che deve pervenire alla sede ISACA entro e non oltre sessanta (60) giorni dalla notifica della revoca, deve contenere la descrizione dettagliata delle ragioni in base alle quali si fa appello alla sede.

## Stato professionale CISA "a riposo" e "non in servizio attivo"

### *Stato professionale CISA: "a riposo"*

Possono fare domanda di registrazione come "CISA a riposo" i CISA di età superiore ai 55 anni che si sono ritirati in modo permanente dalla professione di CISA o che non sono più in grado di impegnarsi in attività di auditing, controllo e sicurezza IT a causa di invalidità permanente. I professionisti CISA a cui viene concesso questo stato professionale non hanno più l'obbligo di accumulare le ore di formazione professionale continua (CPE), ma hanno comunque l'obbligo di pagare la quota annuale di mantenimento.

### *Stato professionale CISA: "non in servizio attivo"*

I CISA che non praticano più la professione di auditing, controllo o sicurezza SI hanno diritto di fare domanda di registrazione come professionisti "non in servizio attivo". **Le domande di cui sopra devono pervenire all'ISACA, unitamente alla fattura annuale, entro e non oltre il 15 gennaio.** I professionisti CISA a cui è concesso questo stato professionale non hanno più il dovere di adempiere agli obblighi di formazione continua (CPE), ma devono continuare a corrispondere la quota annuale di mantenimento della certificazione. Quando il revisore riprende a esercitare la professione, il suo stato deve tornare "attivo". A differenza da quanto precedentemente consentito, i CISA con stato professionale "a riposo" o "non in servizio attivo" non possono utilizzare le diciture "CISA" o "CISA - non in servizio attivo" sulle tessere aziendali.

I professionisti CISA interessati a presentare domanda per lo stato professionale di "a riposo" o "non in servizio attivo" devono riempire e inviare l'apposita Domanda per CISA "a riposo" o "non in servizio attivo". Per ulteriori dettagli si prega di contattare il reparto di certificazione al numero +1 (847) 660.5660, via fax al numero +1.847.253.1755 o via e-mail all'indirizzo [certification@isaca.org](mailto:certification@isaca.org).

# Norme sulla formazione professionale continua per Certified Information Systems Auditors (CISA)

## Attività formative professionali qualificanti

I corsi di formazione tecnica e manageriale fanno parte delle attività considerate valide ai fini della formazione professionale continua (CPE). Tali corsi devono, tuttavia, essere direttamente applicabili alla valutazione dei sistemi informatici o al miglioramento delle capacità di auditing, controllo, sicurezza o gestione ([www.isaca.org/cisajobpractice](http://www.isaca.org/cisajobpractice)). Questo, per assicurare un giusto equilibrio di sviluppo professionale. Le ore di formazione professionale continua (CPE) relative alle capacità gestionali devono riferirsi in particolare alla gestione degli audit e/o alle risorse corrispondenti. Le ore di formazione professionale continua (CPE) non sono ritenute valide per attività "on-the-job" a meno che non rientrino in una specifica attività formativa professionale e qualificante. I corsi in software di produttività personale, come Microsoft Word o Excel, non rientrano nella formazione professionale continua (CPE). Attività specifiche hanno un limite annuale relativo alle ore di formazione professionale continua (CPE). Le seguenti categorie di attività qualificanti sono state approvate dal Comitato di certificazione CISA e sono valide per la formazione continua (CPE).

### *Sviluppo professionale individuale*

- **Attività formative professionali ISACA e incontri (nessun limite):** queste attività includono conferenze, seminari e corsi pratici ISACA, oltre a incontri, programmi e attività correlate organizzate dalle affiliate. Il numero delle ore formazione professionale continua (CPE) guadagnate dai CISA che partecipano a queste attività varia a seconda del numero di ore di partecipazione attiva (vedere la sezione sul calcolo delle ore CPE). Si tenga comunque presente che la partecipazione alle riunioni organizzate dalle affiliate ISACA valgono come minimo un'ora formativa a prescindere dalla durata effettiva dell'incontro. I programmi e gli incontri organizzati dalle affiliate non sono automaticamente registrati nel database di ISACA. Si prega di conservare la documentazione di frequenza.
- **Attività formative professionali e incontri non ISACA (nessun limite):** queste attività includono corsi aziendali interni, corsi universitari, conferenze, seminari, corsi pratici, incontri specializzati settoriali e attività correlate non sponsorizzate dall'ISACA. Anche i corsi di revisione della certificazione permettono di guadagnare delle ore di formazione professionale (CPE), a condizione che servano a potenziare le capacità o le conoscenze CISA manageriali o di auditing, controllo e sicurezza SI. Il numero delle ore formazione professionale continua (CPE) guadagnate dai CISA che partecipano a queste attività varia a seconda del numero di ore di partecipazione attiva (vedere la sezione sul calcolo delle ore CPE). In ogni caso, per ogni corso universitario superato (corsi online compresi) il CISA guadagna 10 o 15 ore di formazione professionale continua (CPE) ciascuna credit hour (ora formativa) del corso, rispettivamente, trimestrale o (con termine accademico inglese) semestrale (1 trimestre = 10 settimane di lezione; 1 semestre = 15 settimane di lezione).
- **Corsi autodidattici (nessun limite):** anche questi corsi, strutturati e realizzati appositamente per lo studio autonomo, permettono di guadagnare delle ore formazione professionale continua (CPE). Questi corsi vengono accettati come attività qualificanti soltanto se gli organizzatori rilasciano un certificato di completamento in cui è specificato il numero delle ore formative CPE (formazione professionale continua) guadagnate. Inoltre, è possibile guadagnare un'ora di formazione professionale continua (CPE) grazie al superamento di uno dei quiz dell'*ISACA® Journal*. È possibile ottenere fino a tre ore CPE dai membri ISACA CISA grazie al superamento di uno dei quiz dei simposi online di ISACA. Notare che i quiz dell'*ISACA® Journal* e le attività legate ai simposi online di ISACA possono essere conteggiati (più di una volta), a fronte di ciascuna delle designazioni ISACA possedute.
- **Presentazioni di vendita o marketing (limite: 10 ore all'anno):** queste attività comprendono presentazioni di vendita specifiche, organizzate da fornitori, per determinati prodotti o sistemi relativi alla valutazione dei sistemi informatici.

### *Apporto attivo alla professione*

- **Insegnamento, lezioni universitarie, presentazioni (nessun limite):** queste attività includono lo sviluppo e lo svolgimento di presentazioni formative professionali e di corsi formativi a distanza o realizzati appositamente per lo studio autonomo relativi alla valutazione dei sistemi informatici. Per presentazioni e corsi (tutti i tipi), le ore di formazione professionale continua (CPE) guadagnate sono pari a cinque volte la durata della prima presentazione o la durata stimata per sostenere il corso (ad es.: una presentazione di due ore dà diritto a dieci ore di formazione professionale continua CPE) e a una volta quella della seconda presentazione. Eventuali presentazioni successive non fanno guadagnare alcuna ora di formazione professionale continua (CPE), a meno che il loro contenuto non sia sostanzialmente cambiato. Per corsi formativi a distanza o autodidattici, viene guadagnata un'ora di formazione professionale continua (CPE) per ogni ora impegnata nell'aggiornamento o il mantenimento del corso, limitatamente a due volte la durata stimata per svolgere il corso.

# Norme sulla formazione professionale continua per Certified Information Systems Auditors (CISA)

- **Pubblicazione di articoli, monografie e libri (nessun limite):** queste attività includono la pubblicazione e la recensione di materiali direttamente correlati alla professione di verifica e controllo dei sistemi informatici. Il lavoro svolto deve essere riportato in una pubblicazione oppure in un sito web. Su richiesta deve essere fornita una copia dell'articolo pubblicato oppure l'indirizzo del sito web. Per i libri e le monografie occorre rendere disponibile, in caso di richiesta, l'indice e il frontespizio. A coloro che svolgono queste attività viene conferito un numero di ore di formazione continua (CPE) pari al numero effettivo di ore impiegate per portare a termine o rivedere il materiale.
- **Sviluppo e revisione delle domande d'esame (nessun limite):** questa attività concerne lo sviluppo e la revisione delle domande d'esame o del materiale di studio CISA. Per ciascuna domanda accettata da comitato di revisione CISA di ISACA il CISA guadagna due ore di formazione professionale continua (CPE). Questa tipologia di ore può essere conteggiata più volte per tutte le certificazioni ISACA, mentre la revisione formale delle domande dà diritto a un numero di ore pari a quelle effettivamente impiegate.
- **Superamento di esami professionali correlati (nessun limite):** questa attività riguarda lo studio e la preparazione di altri esami professionali. Un'ora di formazione professionale continua (CPE) viene acquisita per ogni ora di durata di ciascun esame superato.
- **Prestazione dei propri servizi a favore del consiglio o dei Comitati ISACA (limite annuale di 20 ore per ciascuna certificazione ISACA):** queste attività comprendono la partecipazione attiva ai lavori di un consiglio o comitato ISACA, di una sottocommissione, di una task force oppure in qualità di funzionario di uno dei Chapter ISACA. Un'ora di formazione professionale continua (CPE) viene guadagnata per ogni ora di partecipazione attiva. La partecipazione attiva comprende, a titolo esemplificativo, lo sviluppo, l'implementazione e il mantenimento del sito Web di un'affiliata. Tali attività possono essere conteggiate più volte, una per ciascuna delle certificazioni ISACA possedute.
- **Apporto positivo personale alla professione di auditing e di controllo SI (limite annuale di 20 ore per tutte le attività correlate alla dichiarazione CISA):** queste attività includono i servizi prestati a favore di ISACA e altri enti che danno un apporto positivo alla professione di auditing e di controllo dei sistemi informatici (ad es. sviluppo di attività di ricerca, sviluppo del manuale di revisione della certificazione, collaboratore del Knowledge Center, valutazioni tra colleghi).
- **Orientamento alla certificazione (mentoring):** i certificati possono ricevere un credito di un massimo di 10 ore annue per attività di aiuto e orientamento. Sono incluse le attività di supporto, riesame ed assistenza nella preparazione degli esami di certificazione, o quelle di orientamento professionale attraverso l'ottenimento di credenziali, a livello dell'organizzazione, del capitolo, o a titolo individuale. L'attività di assistenza deve comportare l'intervento attivo a favore di una persona nelle sue decisioni relative ad un esame di certificazione ISACA o a uno sviluppo professionale costruito sulle certificazioni ISACA. Si guadagna un'ora per ogni ora di assistenza prestata.

## Calcolo delle ore di formazione professionale continua (CPE)

Per ogni cinquanta (50) minuti di partecipazione produttiva in attività formative professionali (esclusi pranzo ed eventuali pause), il CISA guadagna un'ora di formazione continua (CPE). Le ore formazione professionale **CPE vengono conteggiate in unità intere e, se necessario, vengono arrotondate per difetto.** Esempio: se un revisore certificato CISA partecipa ad una presentazione di otto ore (480 minuti) che comprende 90 minuti in tutto di pause, guadagna in tutto sette (7) ore di formazione professionale continua.

### Esempio di calcolo

| Orario di attività formativa                   | Ore effettive | Minuti |
|--|---------------|--------|
| Dalle 9.00 alle 17.00                          | 8,0           | 480    |
| Meno: due intervalli di 15'                    | <,5>          | <30>   |
| Meno: pranzo di un'ora                         | <1,0>         | <60>   |
| Totale ore di attività formativa professionale | 6,5           | 390    |

### Calcolo delle ore di formazione continua

390 minuti diviso per 50 minuti = 7,8, cioè 7 ore di formazione continua (CPE) (arrotondamento per difetto)

### Informazioni sui contatti

|                                      |           |  |
|--------------------------------------|-----------|--|
| Reparto certificazione:              | Telefono: | +1.847.660.5660  |
| ISACA                                | Fax:      | +1.847.253.1755  |
| 3701 Algonquin Road, Suite 1010      | e-mail:   | <a href="mailto:certification@isaca.org">certification@isaca.org</a> |
| Rolling Meadows, Illinois 60008, USA |           |  |

### Ulteriori informazioni

[www.isaca.org/cisacpepolicy](http://www.isaca.org/cisacpepolicy)

# **Norme sulla formazione professionale continua per Certified Information Systems Auditors (CISA)**

---

## **Codice di etica professionale ISACA**

ISACA ha redatto il seguente codice di etica professionale per meglio guidare la condotta professionale e personale dei membri dell'associazione e dei titolari dei certificati CISA.

La mancata osservanza del presente Codice di etica professionale può dar luogo a indagini sulla condotta dell'associato o del titolare di certificazione CISA e, in taluni casi, potrebbe comportare l'applicazione di sanzioni disciplinari. Il Codice Etico Professionale può essere visualizzato all'indirizzo [www.isaca.org/ethics](http://www.isaca.org/ethics).

# Norme sulla formazione professionale continua per Certified Information Systems Auditors (CISA)

---

## MODULO DI COMPROVATA PARTECIPAZIONE Formazione professionale continua CISA

Numero di certificazione CISA: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ha partecipato alla seguente attività di formazione professionale.  
(Nome)

Titolo: \_\_\_\_\_  
(Titolo o nome del corso o del programma)

Date: \_\_\_\_\_ Ore CPE (formazione professionale continua) guadagnate: \_\_\_\_\_

Sponsor: \_\_\_\_\_

Descrizione: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Località: \_\_\_\_\_

\*Nome e cognome del relatore: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_  
(Relatore o persona autorizzata)

*\*Nota: il relatore dell'attività professionale deve procurarsi la firma dello sponsor del corso.*

# Norme sulla formazione professionale continua per Certified Information Systems Auditors (CISA)

## MODULO DI MONITORAGGIO (Si prega di completare il modulo in inglese)

NOME: \_\_\_\_\_

Numero di certificazione CISA: \_\_\_\_\_

Periodo di accertamento: \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

| Sponsor titolo attività | Descrizione attività | Data | Ore CPE | Documentazione inclusa (A/N) |
|-------------------------|----------------------|------|---------|------------------------------|
|                         |                      |      |         |                              |
|                         |                      |      |         |                              |
|                         |                      |      |         |                              |
|                         |                      |      |         |                              |
|                         |                      |      |         |                              |
|                         |                      |      |         |                              |
|                         |                      |      |         |                              |
|                         |                      |      |         |                              |
|                         |                      |      |         |                              |
|                         |                      |      |         |                              |

NOTA: il presente modulo è uno strumento per monitorare le ore CPE annuali.  
La documentazione deve essere mantenuta per dodici mesi a partire dalla fine del triennio di segnalazione.



3701 Algonquin Road, Suite 1010

Rolling Meadows, IL 60008 USA

Telefono: +1.847.253.1545

Fax: +1.847.253.1443

e-mail: [certification@isaca.org](mailto:certification@isaca.org)

Sito Web: [www.isaca.org](http://www.isaca.org)

