

מדיניות הכשרה מקצועית  
(CPE) מתמשכת לשנת



# מדיניות הכשרה מקצועית מתמשכת של מבקר מערכות מידע מוסמך (CISA)

## תוכן העניינים

2.....	סקירה
2.....	דרישות הסמכה של CISA דרישות כלליות תקופת הסמכה שנתית ותלת-שנתית תשלום דמי תחזוקת CISA ודיווח על שעות הכשרה מקצועית מתמשכת (CPE) הודעה של עמידה שנתית בדרישות שימוש בלוגו CISA
3.....	ביקורת אחר שעות CPE
3.....	שמירת רשומות
3.....	ביטול הסמכה
3.....	בדיקה מחודשת וערעור
3.....	מעמד CISA של 'גמלאי' ו'לא פעיל' מעמד CISA 'גמלאי' מעמד CISA 'לא פעיל'
4.....	פעילויות הכשרה מקצועית מזכות
5.....	חישוב שעות CPE
5.....	מידע ליצירת קשר
6.....	קוד אתיקה מקצועית
7.....	טופס אימות השתתפות
8.....	טופס מעקב

# מדיניות הכשרה מקצועית מתמשכת של מבקר מערכות מידע מוסמך (CISA)

## סקירה

המטרה של מדיניות הכשרה מתמשכת (CPE) זו היא להבטיח כי כל מקצועני CISA ישמרו על רמת ידע ומומחיות מספקים בתחום הביקורת והאבטחה של מערכות מידע. מקצועני CISA העומדים בהצלחה במדיניות CPE הם בעלי הכשרה טובה יותר לבצע הערכה של מערכות מידע וטכנולוגיית מידע ולספק יכולת מנהיגות ותמורה לארגונים שלהם.

האחריות לקביעת דרישות CPE נתונה ל-CISA Certification Committee (ועדת ההסמכה של CISA). הוועדה מפקחת על התהליך ועל הדרישות להשכלה המקצועית המתמשכת, כדי להבטיח את הישימות שלהם.

## דרישות הסמכה

### דרישות כלליות

- מדיניות CPE של הסמכת CISA דורשת עמידה במספר שעות CPE במהלך תקופת הסמכה שנתית ותלת-שנתית. מקצועני CISA חייבים לעמוד בדרישות הבאות כדי לשמור על ההסמכה שלהם:
- עמידה במספר שעות CPE מינימלי (20) ודיווח עליהם. שעות אלה חייבות להיות מתאימות לשמירה או להרחבה של הידע של מקצועני CISA או של יכולתו לבצע משימות הקשורות ל-CISA. מותר להשתמש בשעות אלה לצורך עמידה בדרישות CPE להסמכות ISACA רבות כאשר הפעילות המקצועית עונה לדרישות הידע המשיק לעבודה בכל אחד מסוגי ההסמכה.
  - תשלום דמי תחזוקת CPE שנתיים במלואם למשרדים הבינלאומיים של ISACA.
  - עמידה במספר שעות CPE תלת-שנתי מינימלי של מאה ועשרים שעות (120) ודיווח עליהם.
  - תגובה והגשה של התיעוד הנדרש על פעילויות CPE, אם נבחר לביקורת שנתית.
  - ציות לקוד האתיקה המקצועי של ISACA.

**אי-עמידה בדרישות ההסמכה האלה תגרום לביטול מעמד CISA של האדם. בנוסף, מכיוון שכל התעודות הן בבעלות ISACA, במקרה של ביטול ההסמכה, יש להשמיד את התעודה באופן מיידי.**

### תקופת הסמכה שנתית ותלת-שנתית

תקופת הדיווח השנתית מתחילה בראשון (1) בינואר של כל שנה. תקופת ההסמכה התלת-שנתית ייחודית לכל אדם ומופיעה בכל חשבונית שנתית ובכל מכתב המאשר את העמידה השנתית בדרישות.

למקצועני CISA מוסמכים חדשים, תקופת ההסמכה השנתית והתלת-שנתית מתחילה בראשון בינואר של השנה שלאחר קבלת ההסמכה. אין חובת דיווח על שעות CPE שהושלמו במהלך שנת ההסמכה. אולם, ניתן להשתמש בשעות הכשרה שנרכשו בין תאריך ההסמכה לבין ה-31 בדצמבר של אותה שנה ולדווח עליהן כשעות שנרכשו במהלך תקופת הדיווח הראשונית.

### תשלום דמי תחזוקת CISA ודיווח על שעות השכלה מקצועית מתמשכת (CPE)

חידוש הסמכת CISA מחייב תשלום של דמי תחזוקה ודיווח של שעות השכלה מקצועית מתמשכת (CPE). חשבונית תישלח גם בדואר אלקטרוני וגם בנייר, במהלך הרבעון השלישי של כל שנה קלנדרית, על-ידי ISACA לכל מקצועני CISA.

ניתן לבצע את תשלום דמי התחזוקה השנתיים בצורה מקוונת בכתובת [www.isaca.org/renew](http://www.isaca.org/renew). ניתן לרשום את השעות של השכלה מקצועית מתמשכת (CPE) בעת קבלת הזכאות עליהן בדף MyISACA > MyCertifications > Manage My CPE (ניהול CPE שלי) של האתר. בעלי הסמכה יכולים לבצע חידוש ההסמכה על ידי הגשת המידע באמצעות חשבונית החידוש השנתית. התשלום והדיווח על שעות CPE צריכים להגיע עד ה-15 בינואר, כדי לשמור על ההסמכה.

### הודעה של עמידה שנתית בדרישות

מקצועני CISA שידווחו על מספר שעות CPE הנדרש וישלמו את דמי התחזוקה, במלואם, בזמן יקבלו אישור מהמשרדים הבינלאומיים של ISACA. אישור זה יכול את מספר שעות CPE שאושרו לתקופת הדיווח השנתית, השעות שדווחו בשנים קודמות במהלך תקופת ההסמכה התלת-שנתית, ומספר השעות הנדרשות להסמכה לתקופת ההסמכה התלת-שנתית הקבועה. באחריות כל מקצועני CISA לדווח למשרדים הבינלאומיים של ISACA על כל שגיאה או השמטה באישור זה.

### שימוש בלוגו CISA

שימוש פרטי בלוגו CISA (בפריטים כגון כרטיסי ביקור, אתרי אינטרנט, חומרים שיווקיים או חומרי קידום מכירות) הוא אסור מכיוון שהוא עלול להיחשב כאישור או שייכות מצד ISACA עבור המוצרים או השירותים של האדם. מותר להשתמש בראשי התיבות CISA כתוספת לאחר שם האדם (כגון, יוסף מנחם, CISA כתחליף ללוגו).

# מדיניות הכשרה מקצועית מתמשכת של מבקר מערכות מידע מוסמך (CISA)

## ביקורת אחר שעות CPE

מדי שנה מתבצעת דגימה אקראית של מקצועני CISA לצורך ביקורת. מקצועני CISA שנבחרו חייבים לספק תיעוד בכתב של הפעילויות שדווחו על-ידם בעבר לאישור עמידתן בקריטריונים המתוארים בסעיף "פעילויות השכלה מקצועית מזכות". נא לשלוח העתקים של התיעוד התומך מכיוון שהמסמכים לא יוחזרו. ועדת ההסמכה של CISA תחליט על קבילות השעות של כל פעילות השכלה מקצועית ספציפית. אותם מקצוענים שלא יעמדו בדרישות ביקורת יאבדו את הסמכת CISA שלהם.

## שמירת רשומות

מקצוען CISA חייב לקבל תיעוד תומך לפעילויות CPE בהן השתתף ולשמור עליו. יש לשמור על התיעוד לשנים-עשר חודשים שלאחר כל מחזור דיווח תלת-שנתי. התיעוד צריך להיות מכתב, מסמך מאשר של הפעילות, דוח נוכחות, טופס אימות השתתפות המעיד על השלמת הפעילות (נמצא במסמך מדיניות זה) או כל אישור בלתי-תלוי אחר על ההשלמה. כרישום מינימלי, על הרשומה לכלול את שם הנוכח, שם הארגון נותן החסות, שם הפעילות, תיאור הפעילות, תאריך הפעילות ומספר שעות CPE המוענק או הנדרש.

## ביטול הסמכה

מקצועני CISA שלא יעמדו בדרישות מדיניות CPE להסמכת CISA יאבדו את הסמכת ה-CISA שלהם ולא יורשו עוד להציג את עצמם כמקצועני CISA. אנשים שאיבדו את הסמכת CISA יידרשו להיבחן בבחינת ההסמכה של CISA ולעבור אותה בהצלחה ולהגיש טופס בקשה להסמכת CISA.

## בדיקה מחדשת וערעור

אנשים שהסמכת CISA שלהם בוטלה עקב אי-עמידה במדיניות CPE ואשר יגישו ערעור לצורך החזרת הסמכתם אפשר שיחויבו בדמי חידוש של \$50. דמי החיוב בגין החזרת ההסמכה ישימים לאלו שהסמכתם הוחזרה לאחר 1 בינואר, 2013 (כאשר הביטול היה בתוקף למשך יותר מ-60 יום), והוא יתווסף לכל חוב קודם של דמי תחזוקה או לדמי התחזוקה הנוכחיים הנדרשים כדי להביא את האדם המוסמך לעמוד במדיניות CPE. ערעורים המוגשים על-ידי נבחן, מועמד להסמכה או אדם מוסמך יוגשו לפי שיקול דעתם הבלעדי של הנבחן, המועמד להסמכה או האדם המוסמך והם ישאו בעלות הערעורים.

## מעמד CISA של 'גמלאי' ולא פעיל'

### מעמד CISA 'גמלאי'

מקצועני CISA זכאים להגיש בקשה למעמד 'גמלאי' של CISA אם הם בני 55 ומעלה ופרשו באופן קבוע ממקצוע CISA, או אינם מסוגלים לבצע את חובותיהם בביקורת, בקרה או אבטחה של מערכות מידע עקב מוגבלות קבועה. מקצועני CISA שקיבלו מעמד זה לא יידרשו יותר לעמוד בדרישות שעות CPE.

### מעמד CISA 'לא פעיל'

מקצועני CISA שאינם עוסקים עוד בביקורת, בקרה או אבטחה של מערכות מידע זכאים להגיש בקשה למעמד של CISA 'לא פעיל'. **הבקשות למעמד 'לא פעיל' חייבות להתקבל במשרדי ISACA לא יאוחר מה-15 בינואר בצירוף החשבונית השנתית.** מקצועני CISA שקיבלו מעמד זה לא יידרשו לעמוד בדרישות שעות CPE אך יידרשו לשלם דמי תחזוקה שנתיים. לאחר שהאדם יחזור למקצוע, הוא יידרש לחזור למצב פעיל. למרות שבעבר היה הדבר מותר, מקצועני CISA במעמד 'גמלאי' או 'לא פעיל' אינם רשאים להשתמש במונח 'CISA' או 'CISA - לא פעיל' בכרטיסי הביקור שלהם.

מקצועני CISA המעוניינים להגיש בקשה למעמד של 'גמלאי' או 'לא פעיל' חייבים להשלים ולהגיש את הבקשה המתאימה בטופס למעמד של CISA 'לא פעיל' או למעמד CISA 'גמלאי'. עבור פרטים נוספים יש לפנות למחלקת ההסמכה בטלפון +1.847.660.5660, בפקס +1.847.253.1755 או בדואר אלקטרוני בכתובת [certification@isaca.org](mailto:certification@isaca.org).

# מדיניות הכשרה מקצועית מתמשכת של מבקר מערכות מידע מוסמך (CISA)

## פעילויות הכשרה מקצועית מזכות

פעילויות העומדות בדרישות CPE כוללות הכשרה טכנית או ניהולית. ההכשרה חייבת להיות ישימה ישירות להערכת מערכות מידע או שיפור כישורים בתחומי הביקורת, הבקרה, האבטחה או הניהול ([www.isaca.org/cisajobpractice](http://www.isaca.org/cisajobpractice)) כדי להבטיח השגת איזון הולם בהתפתחות המקצועית. שעות CPE הקשורות לכישורים ניהוליים חייבות להיות רלבנטיות לניהול של ביקורות ו/או של משאבי בקרה. לא יאושרו שעות CPE על פעילויות תוך-כדי-עבודה אלא אם הן שייכות לפעילות של הכשרה מקצועית מזכה. הכשרה לשימוש בתוכנת פריון עבודה משרדי בסיסיות, כגון Microsoft Word או Excel, אינה מזכה בשעות CPE. לפעילויות מסוימות יש מגבלת שעות CPE שנתית. ניתן לדווח את שעות ההשכלה המקצועית המתמשכת (CPE) במרווחים של רבע שעה. פעילויות מזכות ומגבלות על שעות CPE בקטגוריות הבאות אושרו על-ידי CISA Certification Committee (ועדת ההסמכה של CISA) והן קבילות כשעות CPE.

■ **פעילות הכשרה מקצועית ומפגשים של ISACA (אין מגבלה):** פעילויות אלה כוללות כנסים, סמינרים, סדנאות, תוכניות ומפגשים של סניפים ופעילויות קשורות של ISACA. מקצועני CISA יזכו בשעות CPE לפי מספר השעות של ההשתתפות הפעילה. (ראה "חישוב שעות CPE"). השתתפות במפגשי סניפים של ISACA תזכה בלפחות שעת זכאות אחת, ללא קשר למשך המפגש. שים לב כי לא כל תוכניות ומפגשי הסניפים מדווחים כעת למסד הנתונים של ISACA. שמור על הוכחת ההשתתפות.

■ **פעילות הכשרה מקצועית ומפגשים שאינה של ISACA (אין מגבלה):** פעילויות אלה כוללות הדרכה במשרדי החברה, קורסים אוניברסיטאיים, כנסים, סמינרים, סדנאות, פגישות מקצועיות ופעילויות קשורות שאינן בחסות ISACA. בנוסף, ניתן לזכות בשעות CPE מקורסי הסמכה, אם קורסים אלה מקדמים את הידע או הכישורים של מקצוען ה-CISA בתחומי הביקורת, הבקרה, האבטחה או כישורי הניהול הקשורים לביקורת. מקצועני CISA יזכו בשעות CPE לפי מספר השעות של ההשתתפות הפעילה. (ראה "חישוב שעות CPE"). אולם, קורסים אוניברסיטאיים שהושלמו בהצלחה בתחומים משיקים, כולל קורסים אוניברסיטאיים מקוונים, מזכים ב-15 שעות CPE לכל שעת זכאות סמסטר וב-10 שעות CPE לכל שעת זכאות רבעונית (סמסטר = 15 שבועות של שיעורים; רבעון = 10 שבועות של שיעורים).

■ **קורסים של לימוד עצמי (אין מגבלה):** פעילויות אלה כוללות קורסים מובנים המיועדים ללימוד עצמי והמזיעים שעות CPE. קורסים אלה יאושרו אם ספק הקורס יפיק אישור על השלמת הקורס ותעודה המכילים את מספר שעות CPE שנרכשו בקורס. ניתן לזכות בשעות CPE אחת גם במקרה של השגת ציון עובר בחידון *ISACA® Journal*. חברי ISACA יכולים לזכות בשעות השכלה מקצועית מתמשכת (CPE) נוספות על-ידי השתתפות באירוע מצגת למידה אלקטרונית (eLearning) בחסות ISACA (לדוגמה: כנס מסחרי וירטואלי, סמינרים מקוונים (Webinars) וכו'). לקבלת רשימה עדכנית של אירועי למידה אלקטרונית (eLearning), בקר באתר [www.isaca.org/elearning](http://www.isaca.org/elearning). שים לב כי ניתן לרשום את חידון *ISACA® Journal* ופעילויות למידה אלקטרונית (eLearning) של ISACA (יותר מפעם אחת) כפעילויות מזכות לכל הסמכת ISACA קיימת.

■ **מצגות מכירות/שיווק של ספקים (מגבלה שנתית של 10 שעות):** פעילויות אלה כוללות מצגות של מוצר הספק או של מכירת מערכת מסוימת הקשורים להערכה של מערכות מידע.

■ **הוראה/הרצאה/הצגת מצגות (אין מגבלה):** פעילויות אלה כוללות פיתוח והעברה של מצגות הכשרה מקצועית ופיתוח של קורסים ללימוד עצמי/הוראה מרחוק הקשורים להערכת מערכות מידע. במצגות וקורסים (מכל הסוגים), יחושבו שעות CPE כפי-חמש מזמן המצגת או הזמן המוערך הנדרש להשלמת הקורס בהעברה הראשונה (לדוגמה, שתי שעות מצגת יזכו בעשר שעות CPE) וכזמן בפועל להעברת המצגת השנייה. לא ניתן לזכות בשעות CPE נוספות עבור מצגות חוזרות של אותו החומר, אלא אם התוכן השתנה באופן משמעותי. לקורסים של לימוד עצמי/הוראה מרחוק, ניתן לזכות בשעות CPE אחת עבור כל שעה שהושקעה בשרווג/תחזוקה של הקורס, תוך הגבלה לכפליים הזמן המוערך להעברת הקורס.

# מדיניות הכשרה מקצועית מתמשכת של מבקר מערכות מידע מוסמך (CISA)

- **פרסום של מאמרים, מונוגרפיות וספרים (אין מגבלה):** פעילויות אלה כוללת פרסום ו/או סקירה של חומרים הקשורים ישירות למקצוע ביקורת או בקרה של מערכות מידע. החומרים המוגשים חייבים להופיע בפרסום רשמי או באתר רשמי ועותק של המאמר או כתובת האינטרנט של האתר חייבים להיות זמינים, אם ידרשו. במקרה של ספרים או מונוגרפיות, תוכן העניינים ועמוד השער חייבים להיות זמינים. שעות CPE יספרו לפי מספר השעות בפועל שנדרשו לכתובת החומר או לסקירתו.
- **פיתוח וסקירה של שאלת מבחן (אין מגבלה):** פעילות זו נוגעת לפיתוח או סקירה של פריטים המיועדים לבחינת CISA או חומרי לימוד. שתי שעות CPE יירשמו עבור כל שאלה שאושרה על-ידי ועדת סקירת פריט CISA של ISACA. ניתן למנות שעות כאלו במספר הסמכות ISACA. תסופק הוכחה של השעות שהושקעו בפועל בתהליך הרשמי של סקירת הפריט.
- **עמידה בבחינות מקצועיות קשורות (אין מגבלה):** פעילות זו נוגעת לעיסוק בבחינות מקצועיות קשורות אחרות. יתקבל זיכוי של 2 שעות CPE עבור כל שעת בחינה בעת השגת ציון עובר.
- **עבודה במועצות/ועדות של ISACA (מגבלה שנתית של 20 שעות לכל הסמכת ISACA):** פעילויות אלה כוללות השתתפות פעילה במועצה, ועדה, ועדת-משנה, כוח משימה של ISACA או השתתפות פעילה כממלא תפקיד נבחר בסניף של ISACA. יתקבל זיכוי של שעת CPE עבור כל שעת השתתפות פעילה. השתתפות פעילה כוללת, אך אינה מוגבלת אל, פיתוח, יישום ו/או תחזוקה של אתר סניף. פעילויות אלה יכולות להירשם יותר מפעם אחת לכל הסמכת ISACA קיימת.
- **תרומות למקצוע ביקורת ובקרת מערכות מידע (מגבלה שנתית של 20 שעות בסך הכול לכל הפעילויות הקשורות לצורך שעות מדווחות של CISA):** פעילויות אלה כוללות עבודה המבוצעת עבור ISACA וגופים אחרים התורמת למקצוע ביקורת ובקרת מערכות מידע (לדוגמה, פיתוח מחקרי, פיתוח מדריך לימוד להסמכה, תרומה למרכז ידע, ביצוע סקירות עמיתים). שעות הכשרה מקצועית מתמשכת (CPE) מזכות לפי מספר השעות בפועל שנתרמו.
- **חונכות (מגבלה שנתית של 10 שעות):** לאחר אישור, בעלי הסמכה יכולים לקבל עד 10 שעות CPE מדי שנה עבור חונכות. הפעילויות כוללות מאמצי חונכות הקשורים ישירות לקואצ'ינג (אימון), סקירה או סיוע בהכנה למבחן CISA או אספקת הנחיית קריירה על-ידי תהליך המלצות ברמת הארגון, הסניף או ברמה האישית. פעילות החונכות חייבת להיות פעילות התומכת באדם מסוים כהכנה לבחינת ISACA או להחלטות קריירה הנוגעות להסמכות. ייזקק זיכוי של שעת CPE אחת עבור כל שעת סיוע.

## חישוב שעות CPE

הזכאות לשעת CPE אחת היא כנגד כל חמישים (50) דקות של השתתפות פעילה (לא כולל ארוחות והפסקות) בפעילויות הכשרה מקצועית ופגישות של ISACA ושאין של ISACA. ניתן לזכות בשעות השכלה מקצועית מתמשכת (CPE) במרווחים של רבע שעה וגם לדווח את שעות ההשכלה המקצועית המתמשכת (CPE) במרווחים של רבע שעה (מעוגל לרבע השעה הקרובה). לדוגמה, מקצוען CISA שהשתתף במצגת בת שמונה שעות (480 דקות) ו-90 דקות הפסקה יזכה בשבע (7.75) שעות הכשרה מקצועית מתמשכת (CPE).

## חישוב לדוגמה

לוח הזמנים של פעילות ההכשרה	שעות בפועל	דקות
9:00 בבוקר – 5:00 בערב	8.0	480
פחות: שתי הפסקות של 15 דקות	<.50>	<30>
פחות: ארוחת צהריים – שעה	<1.0>	<60>
סך הכול שעות פעילות הכשרה מקצועית	6.5	390

## חישוב שעות CE

390 דקות מחולקות ב-50 דקות = 7.8 או 7.75 שעות CPE (עיגול כלפי מטה)

## מידע ליצירת קשר

טלפון: +1.847.660.5660  
פקס: +1.847.253.1755  
דואר אלקטרוני: [certification@isaca.org](mailto:certification@isaca.org)

מחלקת הסמכה  
ISACA  
3701 Algonquin Road, Suite 1010  
Rolling Meadows, Illinois 60008 USA

## מידע נוסף

[www.isaca.org/cisacpepolicy](http://www.isaca.org/cisacpepolicy)

# מדיניות הכשרה מקצועית מתמשכת של מבקר מערכות מידע מוסמך (CISA)

---

## קוד אתיקה מקצועית של ISACA

ISACA מפרטת בזאת את קוד האתיקה המקצועית שלה, כדי לכוון את ההתנהגות המקצועית והאישית של חברי הארגון ו/או מחזיקי ההסמכה שלה.

אי-עמידה בקוד האתיקה המקצועי עלול לגרום לחקירה של התנהגות החבר ו/או מחזיק הסמכה, ובסופו של דבר אף לאמצעים משמעותיים. קוד האתיקה המקצועית של ISACA ניתן לראות באתר [www.isaca.org/ethics](http://www.isaca.org/ethics).

# מדיניות הכשרה מקצועית מתמשכת של מבקר מערכות מידע מוסמך (CISA)

טופס אימות השתתפות  
הכשרה מקצועית מתמשכת של CISA

מספר הסמכה של CISA: \_\_\_\_\_

נכח בפעילות הכשרה המקצועית הבאה. \_\_\_\_\_  
(שם)

שם: \_\_\_\_\_  
(כותרת או שם של הפעילות/הקורס)

תאריך (תאריכים): \_\_\_\_\_ שעות זכאות CPE: \_\_\_\_\_

נותן חסות: \_\_\_\_\_

תיאור: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

מקום: \_\_\_\_\_

\*שם המציג: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

(המציג או אדם מורשה)

\*הערה: אם אתה המציג של פעילות מקצועית, בקש מנותן החסות לחתום על הטופס.



**טופס מעקב  
(מלא את הטופס באנגלית)**

שם: \_\_\_\_\_  
 מספר הסמכה CISA: \_\_\_\_\_  
 תקופת הסמכה: \_\_\_\_\_ עד \_\_\_\_\_

מאורפים מסמכים חומרים (כ/ל)	שעות CPE	תאריך	תיאור הפעילות	שם נותן החסות לפעילות

הערה: טופס זה נועד לשמש אותך ככלי מעקב אחר שעות CPE השנתיות שלך. יש לשמור את כל התיעוד התומך לתקופה של 12 חודשים שלאחר כל מחזור דיווח תלת-שנתי.

**מדיניות הכשרה מקצועית מתמשכת של  
מבקר מערכות מידע מוסמך (CISA)**



3701 Algonquin Road, Suite 1010

Rolling Meadows, IL 60008 USA

טלפון: +1.847.253.1545

פקס: +1.847.253.1443

דואר אלקטרוני: [certification@isaca.org](mailto:certification@isaca.org)

אתר אינטרנט: [www.isaca.org](http://www.isaca.org)

