



# 지속적 전문 교육 (CPE) 정책

# 국제 공인 정보시스템 감사사(CISA) 지속적 전문 교육 정책

## 목차

개요.....	2
인증 요건 .....	2
일반 요건	
연간 및 3년 인증 기간	
CISA 유지비 납부 및 CPE 시간 보고	
연간 준수 통지	
CISA 로고의 사용	
CPE 시간의 감사 .....	3
기록 보관 .....	3
자격 취소 .....	3
재심 및 항의 .....	3
퇴직 및 휴직 CISA 자격.....	3
퇴직 CISA 자격	
휴직 CISA 자격	
전문 교육 인정 활동 .....	4
CPE 시간의 계산 .....	5
연락 정보 .....	5
직업윤리강령 .....	6
출석 확인서.....	7
기록 양식 .....	8

# 국제 공인 정보시스템 감사사(CISA) 지속적 전문 교육 정책

## 개요

이 지속적 전문 교육(CPE) 정책의 목표는 모든 국제 공인 정보시스템 감사사(CISA: Certified Information Systems Auditor)가 정보시스템 감사, 통제 및 보안 분야에서 적절한 수준의 최신 지식과 실력을 유지할 수 있도록 보장하는 것입니다. CPE 정책을 성공적으로 준수하는 CISA는 더 나은 교육을 통해 정보 시스템 및 기술을 올바르게 평가하고 조직에 리더십과 가치를 제공할 수 있습니다.

CPE 요건을 제정하는 책임은 CISA 자격심사위원회(CISA Certification Committee)에 있습니다. 위원회에서는 지속적 전문 교육 과정과 요건의 감독을 통해 이러한 과정과 요건의 적용 가능성을 보장합니다.

## 인증 요건

### 일반 요건

CISA CPE 정책은 연간 및 3년의 인증 기간 동안 일정한 시간 이상의 CPE를 이수해야 합니다. CISA는 자격증을 유지하기 위해 다음과 같은 요건을 충족해야 합니다.

- 연간 20시간 이상의 CPE 이수 및 보고. 이러한 시간은 CISA 관련 업무를 수행하는데 필요한 CISA 지식 또는 능력을 유지하고 향상시키기에 적절해야 합니다. 전문 활동이 각 자격증의 직무 관련 지식을 충족하는 데 해당할 경우 이 시간을 여러 ISACA 자격증의 CPE 요건을 충족하기 위해 사용할 수 있습니다.
- 매년 ISACA 국제 본부에 CPE 유지비 납부
- 3년의 보고 기간 동안 120시간 이상의 CPE 이수 및 보고
- 연례 감사 대상으로 선정된 경우 감사에 응하고 필수적인 CPE 활동 서류 제출
- ISACA 직업윤리강령 준수

이러한 인증 요건을 준수하지 못할 경우 CISA 자격증이 취소됩니다.  
또한, 모든 자격증은 ISACA의 소유이기 때문에, 취소된 자격증은 즉시 폐기해야 합니다.

### 연간 및 3년 인증 기간

연간 보고 기간은 매년 1월 1일에 시작합니다. 3년 인증 기간은 달라지며 매년 연간 유지비 청구서와 연간 준수 확인서에 표시됩니다.

신규 자격 인증을 받은 CISA의 연간 및 3년 인증 기간은 인증 받은 다음 해 1월 1일에 시작합니다. 인증 받은 해에 이수한 CPE 시간을 반드시 보고할 필요는 없습니다. 그러나, 인증일부터 당해년도 12월 31일까지 이수한 시간은 최초 보고 기간에 이수한 시간으로 사용하여 보고할 수 있습니다.

### CISA 유지비 납부 및 CPE 시간 보고

CISA 인증을 갱신하려면 유지비를 납부하고 CPE 시간을 보고해야 합니다. 유지비 청구서는 ISACA가 매년 3사분기에 모든 CISA에게 이메일과 서신을 통해 발송합니다.

연간 유지비는 [www.isaca.org/renew](http://www.isaca.org/renew)에서 온라인으로 납부할 수 있습니다. CPE 시간은 획득할 때마다 웹 사이트의 MyISACA > MyCertifications > Manage My CPE 페이지에서 기록 가능합니다. 인증서는 연간 갱신 청구서에 정보를 제출함으로써 갱신 가능합니다. 자격증을 유지하기 위해서는 1월 15일까지 유지비를 납부하고 CPE 시간을 보고해야 합니다.

### 연간 준수 통지

기한 내에 필요한 CPE 시간 수를 보고하고 유지비를 전액 납부한 CISA는 ISACA 국제 본부로부터 확인 통지서를 받게 됩니다. 이 확인 통지서에는 해당 연간 보고 기간 동안 인정된 CPE 시간 수, 3년 인증 기간 내에서 지난 해까지 보고된 시간, 지정된 3년의 인증 기간 동안 자격을 유지하기 위해 필요한 시간 수가 기재됩니다. 이 확인 통지서에 오류 또는 누락된 사항이 있을 경우 즉시 ISACA 국제 본부에 통지하는 것은 각 CISA의 책임입니다.

### CISA 로고의 사용

CISA 로고의 개인적인 사용(명함, 웹 사이트, 마케팅 또는 홍보 자료 등)은 해당 개인의 제품이나 서비스에 대한 ISACA의 보증 또는 제휴를 의미할 수 있기 때문에 허용되지 않습니다. CISA는 자신의 이름 뒤에 CISA 약어를 사용할 수 있습니다(예: 홍길동, CISA).

# 국제 공인 정보시스템 감사사(CISA) 지속적 전문 교육 정책

## CPE 시간의 감사

매년 CISA를 무작위로 선정하여 감사를 실시합니다. 선정된 CISA는 이전에 보고한 활동에 대해 전문 교육 인정 활동(Qualifying Professional Education Activities)에 설명된 기준을 충족하는 서면 증거 자료를 제출해야 합니다. 제출한 서류는 반환되지 않으므로 사본을 제출하십시오. 특정한 전문 교육 활동을 지속적 전문 교육 시간으로 인정할 것인지 여부는 CISA 자격심사위원회(Certification Committee)에서 결정합니다. 감사에 응하지 않을 경우에는 CISA 자격증이 취소됩니다.

## 기록 보관

CISA는 ISACA에 보고한 CPE 활동을 입증하는 서류를 입수하여 보관해야 합니다. 서류는 각각의 3년 보고 기간이 종료된 후 12개월 동안 보관해야 하며 서신, 수료증, 출석 등록부, 출석 확인서(본 정책에 첨부되어 있음) 또는 이수를 증명하는 기타 독립 증명서의 형태여야 합니다. 각 기록에는 최소한 출석자의 이름, 후원 조직의 이름, 활동 제목, 활동 내용, 활동 날짜 및 이수한 CPE 시간 수가 포함되어야 합니다.

## 자격 취소

CISA CPE 정책을 준수하지 않은 CISA는 CISA 자격증이 취소되며 더 이상 CISA로서 활동이 허용되지 않습니다. CISA 자격증이 취소된 경우에는 다시 CISA 시험을 치러 합격한 다음 CISA 자격증 신청서를 제출해야 합니다.

## 재심 및 항의

CPE 정책을 준수하지 않아서 인증서가 거절되었지만 나중에 다시 부활하고자 하는 경우에는 추가 부활 비용인 \$50가 나중에 부과될 수 있습니다. 이러한 부활 비용은 2013년 1월 1일 이후에 부활한 회원에게 적용되며(취소가 60일 이상 계류 상태인 경우) 인증을 받은 개인이 CPE 정책을 준수하기 위해 필요한 기존 또는 현재 인증 유지비에 추가됩니다. 자격증 시험 응시자, 자격증 지원자 또는 자격증 취득자 개인이 제기한 이의 신청은 재량에 따라 실시되며 그 비용은 시험 응시자, 지원자 또는 개인이 지불해야 합니다.

## 퇴직 및 휴직 CISA 자격

### 퇴직 CISA 자격

CISA는 55세가 넘어 CISA 직업에서 은퇴하거나 영구적인 장애로 인해 IS 감사, 통제 및 보안 전문가의 임무를 수행할 수 없을 경우, 퇴직 CISA 자격을 신청할 수 있습니다. 이 자격을 부여받은 CISA는 더 이상 CPE를 이수할 필요가 없지만, 감액된 연간 유지비를 납부해야 합니다.

### 휴직 CISA 자격

더 이상 IS 감사, 통제 및 보안 전문가로서 일하고 있지 않은 CISA는 휴직 CISA 자격을 신청할 수 있습니다. 휴직 CISA 자격 신청은 연간 유지비 청구서와 함께 1월 15일까지 ISACA에 접수해야 합니다. 이 자격을 부여받은 CISA는 CPE를 이수할 필요가 없지만, 연간 유지비는 납부해야 합니다. 휴직을 마친 CISA는 활동 상태로 복귀해야 합니다. 이전에는 허용되었지만 휴직 중이거나 은퇴한 CISA는 이제 명함에 "CISA" 또는 "휴직중 CISA"이라고 기재할 수 없습니다.

퇴직 또는 휴직 CISA 자격을 신청하고자 하는 CISA는 CISA 휴직 또는 퇴직 자격을 위한 적절한 신청서 형식을 기입해서 제출해야 합니다. 자세한 내용은 자격증 관리부서에 전화(+1.847.660.5660), 팩스(+1.847.253.1755) 또는 이메일([certification@isaca.org](mailto:certification@isaca.org))을 통해 신청할 수 있습니다.

# 국제 공인 정보시스템 감사사(CISA) 지속적 전문 교육 정책

## 전문 교육 인정 활동

CPE로 인정되는 활동에는 기술 및 관리 교육이 포함됩니다. 이러한 교육 내용은 전문직 발전의 적절한 균형을 유지하기 위해 정보 시스템의 평가 또는 감사, 통제, 보안이나 관리 기술([www.isaca.org/cisajobpractice](http://www.isaca.org/cisajobpractice))의 개선에 직접 적용할 수 있어야 합니다. 관리 기술과 관련된 CPE 시간은 감사 및/또는 감사 자원의 관리와 관련된 것이어야 합니다. 현장 실습 활동은 특정 전문 교육 인정 활동에 속하지 않는 한 CPE 시간으로 인정되지 않습니다. Microsoft Word 또는 Excel과 같이 기본적인 사무용 소프트웨어의 교육은 CPE로 인정되지 않습니다. 특정 활동의 경우 연간 CPE로 인정 받을 수 있는 시간에 제한이 있습니다. CPE는 25분 단위로 보고될 수 있습니다. 다음은 CISA 자격심사위원회(CISA Certification Committee)의 승인을 받고 CPE로 인정되는 활동 범주 및 시간 제한입니다.

- **ISACA 전문 교육 활동 및 회의(무제한):** 이러한 활동에는 ISACA 컨퍼런스, 세미나, 워크샵, 지부 프로그램과 회의 및 관련 활동이 포함됩니다. CISA는 이러한 활동에 실제로 참여한 시간 수만큼 CPE를 이수한 것으로 간주됩니다. (CPE 시간 계산 부분을 참조하십시오). ISACA 지부 회의에 참석할 경우 실제 회의 시간에 관계 없이 최소 1시간을 이수한 것으로 간주됩니다. 지부 프로그램과 회의는 ISACA 데이터베이스에 모두 보고되지는 않는다는 점에 유의하십시오. 참석 확인증을 보관해 두십시오.
- **비 ISACA 전문 교육 활동 및 회의(무제한):** 이러한 활동에는 ISACA가 후원하지 않는 사내 교육, 대학 교과과정, 컨퍼런스, 세미나, 워크샵과 전문가 회의 및 관련 활동이 포함됩니다. 또한 CISA의 IS 감사, 통제 및 보안 또는 감사 관련 관리 지식이나 기술을 향상시키는 자격증 리뷰 과정을 통해서도 CPE를 이수할 수 있습니다. CISA는 이러한 활동에 실제로 참여한 시간 수만큼 CPE를 이수한 것으로 간주됩니다. (CPE 시간 계산 부분을 참조하십시오). 그러나 대학 온라인 과정을 포함하여 관련 분야의 대학 교과과정을 성공적으로 이수한 경우에는 학기 이수 시간당 15시간의 CPE 교육과 분기 이수 시간당 10시간의 CPE 시간을 이수한 것으로 간주됩니다(학기 = 15주 강의, 분기 = 10주 강의).
- **독학 과정(무제한):** 이러한 활동에는 CPE 시간을 제공하는 체계적으로 설계된 독학 과정이 포함됩니다. 이 과정은 해당 과정 제공자가 수료증을 발급하고 수료증에 해당 과정을 통해 이수한 CPE 시간 수가 기재되는 경우에만 인정됩니다. *ISACA® Journal* 시험에서 합격 점수를 받은 경우 또한 1시간의 CPE를 이수한 것으로 간주됩니다. ISACA가 후원하는 온라인 eLearning 프리젠테이션 행사(예를 들어, 가상 무역쇼, Webinars 등)에 참여하는 ISACA 회원은 추가 CPE를 받을 수 있습니다. eLearning 행사의 업데이트된 목록은 [www.isaca.org/elearning](http://www.isaca.org/elearning)을 방문하십시오. *ISACA® Journal* 시험과 ISACA eLearning 활동은 보유하고 있는 각 ISACA 자격증에 대해 (두 번 이상) 사용할 수 있습니다.
- **벤더 영업/마케팅 프리젠테이션(연 10시간 이내):** 이러한 활동에는 정보 시스템의 평가와 관련된 벤더 제품 또는 시스템 관련 영업 프리젠테이션이 포함됩니다.
- **강의/강연/프리젠테이션(무제한):** 이러한 활동에는 정보 시스템의 평가와 관련된 전문 교육 프리젠테이션 개발과 발표 및 독학/원격 교육 과정의 개발이 포함됩니다. 프리젠테이션 및 교과과정(모든 유형)의 경우, 첫 번째 발표 시에는 프리젠테이션 시간 또는 교과과정의 예상 수강 시간의 다섯 배에 해당하는 CPE 시간을 이수한 것으로 간주되며(예: 2시간의 프리젠테이션은 10시간의 CPE 시간에 해당) 두 번째 발표 시에는 실제 프리젠테이션 시간만큼 CPE 시간을 이수한 것으로 간주됩니다. 세 번째 발표부터는 내용이 본질적으로 수정되지 않는 한 CPE 시간을 이수한 것으로 인정되지 않습니다. 독학/원격 교육 과정의 경우, 해당 교과과정의 업그레이드/유지관리에 소요된 1시간마다 1시간의 CPE 시간을 이수한 것으로 간주됩니다. 단, 교과과정의 예상 수강 시간의 두 배로 제한됩니다.

# 국제 공인 정보시스템 감사사(CISA) 지속적 전문 교육 정책

- **기사, 전공논문 및 서적 출판(무제한):** 이러한 활동에는 정보시스템 감사 및 통제 분야에 직접 관련된 자료의 출판 및/또는 논평이 포함됩니다. 제출 자료는 공식 출판물 또는 웹 사이트의 형태여야 하며 요청시 기사 사본 또는 웹 사이트 주소를 제시할 수 있어야 합니다. 서적 및 전공논문의 경우 목차와 제목 페이지를 제출할 수 있어야 합니다. 이러한 활동의 경우 해당 자료를 저술 또는 논평하는 데 소요된 실제 시간을 CPE 시간으로 인정합니다.
- **시험 문제 개발 및 검토(무제한):** 이 활동은 CISA 시험 또는 리뷰 자료 항목의 개발 또는 검토와 관련이 있습니다. ISACA CISA 항목 검토 위원회가 인정하는 각 문제당 2시간의 CPE를 이수한 것으로 간주됩니다. 이 시간은 모든 ISACA 자격증에 대해 여러 번 사용할 수 있습니다. 공식적인 항목 검토 과정에 대한 실제 이수 시간에 대한 증명서가 제공됩니다.
- **관련 전문 시험 합격(무제한):** 이 활동은 다른 관련 전문 시험에 합격하는 것과 관련이 있습니다. 합격 점수를 받은 경우 각 시험 시간당 2시간의 CPE 시간을 이수한 것으로 인정됩니다.
- **ISACA 이사회/위원회 근무(ISACA 자격증 당 연 20시간 이내):** 이러한 활동에는 ISACA 이사회, 위원회, 하위 위원회, 특별 작업반에 참여하거나 ISACA 지부의 임직원으로서 활동하는 경우가 포함됩니다. 실제 참가 시간당 1시간의 CPE를 이수한 것으로 인정됩니다. 실제 참가 시간에는 지부 웹 사이트의 개발, 구현 및/또는 유지관리가 포함되며, 단 이에 국한되지는 않습니다. 이러한 활동은 보유하고 있는 각 ISACA 자격증에 대해 두 번 이상 사용할 수 있습니다.
- **IS 감사 및 통제 전문 분야에 기여(CISA 보고 시간과 관련된 모든 활동에 대해 총 연 20시간 이내):** 이 활동에는 ISACA 및 기타 단체를 위해 수행한 IS 감사 및 통제 분야에 기여한 활동(즉, 연구 개발, 자격증 리뷰 설명서 개발, 지식 센터 공헌자, 전문가 심사)이 포함됩니다. CPE 시간은 소요된 실제 시간으로 계산됩니다.
- **멘토링(연 10시간 이내):** CISA는 멘토링에 대해 연간 최대 10시간의 CPE를 이수한 것으로 인정 받을 수 있습니다. 이 활동에는 단체, 지부 또는 개인 차원에서 CISA 시험 준비를 지도, 검토 또는 보조하거나 자격 심사 과정을 통해 경력 관련 조언을 제공하는 것과 직접적으로 관련된 멘토링 활동이 포함됩니다. 멘토링 활동은 특정인의 ISACA 시험 준비 또는 자격증 관련 의사결정을 지원하는 활동이어야 합니다. 각 지원 시간 당 1시간의 CPE 시간을 이수한 것으로 인정됩니다.

## CPE 시간의 계산

매 50분간의 인정되는 ISACA 및 비 ISACA 전문 교육 활동 및 회의 참가(점심시간 및 휴식시간 제외)에 대해 1시간의 CPE를 이수한 것으로 간주됩니다. CPE 시간은 25분 단위로 이수한 것으로 간주되며 25분 단위로 보고될 수 있습니다(가까운 25분 단위로 절사). 예를 들어, 90분의 휴식시간이 포함된 8시간 프리젠테이션(480분)에 참가한 CISA는 7시간(7.75)의 지속적 전문 교육을 이수한 것으로 간주됩니다.

### 계산 예제

교육 활동 일정	실제 시간	분
오전 9시 - 오후 5시	8.0	480
제외: 15분 휴식 x 2회	<.50>	<30>
제외: 점심 - 1시간	<1.0>	<60>
총 전문 교육 활동 시간	6.5	390

### CPE 시간 계산

390분을 50분으로 나누면 7.8 또는 7.75로 보고할 수 있는 CPE 시간이 나옵니다(가까운 25분 단위로 절사).

## 연락 정보

Certification Department  
ISACA  
3701 Algonquin Road, Suite 1010  
Rolling Meadows, Illinois 60008 USA

전화: +1.847.660.5660  
팩스: +1.847.253.1755  
이메일: [certification@isaca.org](mailto:certification@isaca.org)

## 추가 정보

[www.isaca.org/cisacpepolicy](http://www.isaca.org/cisacpepolicy)

# 국제 공인 정보시스템 감사사(CISA) 지속적 전문 교육 정책

---

## ISACA 직업윤리강령

ISACA는 아래와 같은 직업윤리강령(Code of Professional Ethics)을 통해 협회 회원 및 자격증 소지자의 직업적이고 개인적인 행위에 대한 지침을 제시합니다.

이러한 직업윤리강령(Code of Professional Ethics)을 준수하지 못할 경우 회원 및/또는 자격증 소지자의 행위에 대한 조사에 이어 적극적으로 징계 조치가 취해질 수 있습니다. ISACA 직업윤리강령은 [www.isaca.org/ethics](http://www.isaca.org/ethics)에서 참고하실 수 있습니다.

# 국제 공인 정보시스템 감사사(CISA) 지속적 전문 교육 정책

## 출석 확인서 CISA 지속적 전문 교육

CISA 자격증 번호: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 은(는) 다음과 같이 전문 교육 활동에 참가했습니다.  
(이름)

제목: \_\_\_\_\_  
(프로그램/교과과정의 제목 또는 이름)

날짜: \_\_\_\_\_ CPE 이수 시간: \_\_\_\_\_

후원자: \_\_\_\_\_

내용: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

장소: \_\_\_\_\_

\*발표자 이름: \_\_\_\_\_

서명: \_\_\_\_\_  
(발표자 또는 관계자)

\*유의사항: 전문 활동의 발표자인 경우에는 해당 과정 후원자의 서명을 받으십시오.



# 국제 공인 정보시스템 감사사(CISA) 지속적 전문 교육 정책

## 기록 양식 (양식은 영어로 작성하십시오)

이름: \_\_\_\_\_

CISA 자격증 번호: \_\_\_\_\_

인증 기간: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

활동 후원자	활동 내용	날짜	CPE 시간	빙점 문서 첨부 (예/아니오)

유의사항: 본 양식은 연간 CPE 이수 시간을 확인할 수단으로 제공됩니다.  
모든 증빙 서류는 각각의 3년 보고 기간이 종료된 후 12개월 동안 보관해야 합니다.



3701 Algonquin Road, Suite 1010

Rolling Meadows, IL 60008 USA

전화: +1.847.253.1545

팩스: +1.847.253.1443

이메일: [certification@isaca.org](mailto:certification@isaca.org)

웹 사이트: [www.isaca.org](http://www.isaca.org)

