



Polityka ciągłego doskonalenia zawodowego (CPE)

Certyfikowany audytor systemów informatycznych

Polityka ciągłego doskonalenia zawodowego

Spis treści

Wprowadzenie	2
Wymogi certyfikacyjne	2
Wymogi ogólne	
Roczny i trzyletni okres certyfikacyjny	
Składka CISA oraz zgłaszanie godzin CPE	
Powiadomienie o rocznej zgodności z wymogami certyfikacji	
Używanie znaku CISA	
Kontrola godzin CPE	3
Prowadzenie ewidencji	3
Unieważnienie.....	3
Powtórne rozpatrzenie i odwołanie.....	3
Status członka emerytowanego oraz niepraktykującego specjalisty CISA.....	3
Status członka emerytowanego CISA	
Status niepraktykującego specjalisty CISA	
Działania akceptowane jako doskonalenie zawodowe	4
Obliczanie godzin CPE.....	5
Informacje kontaktowe	5
Kodeks etyki zawodowej.....	6
Formularz potwierdzenia uczestnictwa	7
Formularz rejestracji godzin.....	8

Certyfikowany audytor systemów informatycznych

Polityka ciągłego doskonalenia zawodowego

Wprowadzenie

Celem tej polityki ciągłego doskonalenia zawodowego (CPE) jest zagwarantowanie, że wszyscy posiadacze certyfikatu CISA utrzymują odpowiedni poziom wiedzy oraz biegłości zawodowej w dziedzinie audytu systemów informatycznych, kontroli i bezpieczeństwa. Osoby z certyfikatem CISA, które spełniają zasady polityki ciągłego doskonalenia zawodowego (CPE), są lepiej wyszkolone pod względem oceny systemów informatycznych i sprawowania funkcji kierowniczych, a także są cenniejszymi pracownikami w swoich organizacjach.

Odpowiedzialność za określenie wymogów ciągłego doskonalenia zawodowego (CPE) spoczywa na Komisji Certyfikacyjnej CISA. Komisja odpowiada za proces oraz wymogi dotyczące ciągłego doskonalenia zawodowego w celu zapewnienia ich praktycznego wykorzystania.

Wymogi certyfikacyjne

Wymogi ogólne

Polityka ciągłego doskonalenia zawodowego (CPE) w odniesieniu do certyfikatu CISA wymaga zaliczenia godzin CPE w rocznym i trzyletnim okresie certyfikacyjnym. Osoby z certyfikatem CISA muszą spełniać następujące wymogi w celu jego utrzymania:

- Zaliczyć i zgłosić co najmniej dwadzieścia (20) godzin CPE w ciągu roku. Zgłoszone godziny muszą służyć do utrzymania lub poszerzenia wiedzy osoby z certyfikatem CISA lub z jej umiejętnościami wykonywania zadań. Wykorzystanie tych godzin w celu spełnienia wymagań godzin CPE dla wielu certyfikatów ISACA jest dozwolone, o ile działania zawodowe zaliczone jako godziny CPE odpowiadają zakresowi wiedzy wymaganej dla poszczególnych certyfikatów.
- Wnosić w międzynarodowej siedzibie stowarzyszenia ISACA składki roczne z tytułu ciągłego doskonalenia zawodowego (CPE).
- Zaliczyć i zgłosić co najmniej sto dwadzieścia (120) godzin ciągłego doskonalenia zawodowego (CPE) w trzyletnim okresie sprawozdawczym.
- W przypadku objęcia roczną kontrolą udzielić odpowiedzi i złożyć wymaganą dokumentację dotyczącą ciągłego doskonalenia zawodowego (CPE).
- Przestrzegać Kodeksu etyki zawodowej ISACA.

Konsekwencją nieprzestrzegania niniejszych wymogów certyfikacyjnych jest odebranie tytułu CISA.

Ponadto, ponieważ wszystkie certyfikaty są własnością stowarzyszenia ISACA, unieważniony certyfikat musi zostać niezwłocznie zniszczony.

Roczny i trzyletni okres certyfikacyjny

Roczny okres sprawozdawczy rozpoczyna się 1 stycznia każdego roku. Trzyletni okres certyfikacyjny jest zróżnicowany i określony na corocznej fakturze oraz w liście potwierdzającym roczną zgodność z wymogami certyfikacji.

Dla osób, którym certyfikat CISA przyznano w ciągu trwania roku kalendarzowego, roczny oraz trzyletni okres certyfikacyjny rozpoczyna się 1 stycznia kolejnego roku kalendarzowego. Zgłaszanie godzin ciągłego doskonalenia zawodowego (CPE) zaliczonych w danym roku certyfikacyjnym nie jest wymagane. Godziny zaliczone pomiędzy datą uzyskania certyfikatu a 31 grudnia tego samego roku mogą zostać zaliczone oraz zgłoszone jako godziny uzyskane w początkowym okresie sprawozdawczym.

Składka CISA oraz zgłaszanie godzin CPE

Aby odnowić certyfikat CISA, należy opłacić składkę oraz zgłosić liczbę zebranych godzin CPE. Informacje rozliczeniowe (w postaci wiadomości e-mail i faktury drukowanej) są wysyłane przez stowarzyszenie ISACA do wszystkich posiadaczy certyfikatów CISA w trzecim kwartale każdego roku kalendarzowego.

Płatności rocznej składki można dokonać przez Internet na stronie www.isaca.org/renew. Godziny CPE można rejestrować na stronie internetowej na bieżąco (MyISACA > MyCertifications > Manage My CPE). Osoby posiadające certyfikat CISA mogą go odnowić również poprzez podanie informacji zwrotnej z wykorzystaniem faktury odnowienia na kolejny rok. W celu utrzymania certyfikatu należy do 15 stycznia każdego roku opłacić składkę i zgłosić liczbę godzin ciągłego doskonalenia zawodowego (CPE).

Powiadomienie o rocznej zgodności z wymogami certyfikacji

Osoby z certyfikatem CISA, które zgłoszą wymaganą liczbę godzin ciągłego doskonalenia zawodowego (CPE) oraz opłacą składkę terminowo i w całości, otrzymają potwierdzenie z międzynarodowej siedziby stowarzyszenia ISACA. Potwierdzenie to zawierać będzie liczbę zaakceptowanych godzin ciągłego doskonalenia zawodowego (CPE) w danym rocznym okresie sprawozdawczym, liczbę godzin zgłoszonych za ubiegłe lata w ciągu trzech ostatnich lat, a także liczbę godzin wymaganych do zaliczenia trzyletniego okresu certyfikacyjnego. Na każdym posiadaczu certyfikatu CISA spoczywa obowiązek natychmiastowego powiadomienia międzynarodowej siedziby stowarzyszenia ISACA o jakichkolwiek błędach lub przeoczeniach w otrzymanym dokumencie.

Używanie znaku CISA

Używanie znaku CISA przez osoby nieuprawnione (na przykład na wizytówkach, witrynach internetowych bądź materiałach marketingowych lub promocyjnych) nie jest dozwolone, ponieważ sugeruje to zatwierdzenie przez ISACA produktów lub usług danej osoby bądź innego rodzaju powiązanie z ISACA. Osoby fizyczne mogą umieszczać akronim CISA po swoim nazwisku (np. Jan Kowalski, CISA).

Certyfikowany audytor systemów informatycznych

Polityka ciągłego doskonalenia zawodowego

Kontrola godzin CPE

Losowo wybrana grupa osób posiadających certyfikat CISA poddawana jest każdego roku kontroli. Osoby te muszą przedstawić pisemny dowód na wcześniej zgłoszone działania, które spełniają kryteria opisane w rozdziale Działania akceptowane jako doskonalenie zawodowe. Z uwagi na to, że przesłane dokumenty nie będą zwracane, przesyłać należy kopie dokumentów. Komisja Certyfikacyjna CISA stwierdzi, czy zgłoszone godziny zostaną zaakceptowane dla konkretnej formy doskonalenia zawodowego. Osobom, które nie spełniają wymogów kontroli, zostanie cofnięty certyfikat CISA.

Prowadzenie ewidencji

Osoba posiadająca certyfikat CISA ma obowiązek gromadzić oraz przechowywać dokumentację dotyczącą działań związanych z ciągłym doskonaleniem zawodowym (CPE). Dokumentacja powinna być przechowywana przez okres dwunastu miesięcy od zakończenia każdego trzyletniego okresu sprawozdawczego. Dokumentacja powinna mieć formę listu, certyfikatu ukończenia, harmonogramu obecności, formularza potwierdzenia uczestnictwa (załączonego do niniejszych wytycznych) lub innego niezależnego dowodu ukończenia kursu czy szkolenia. Każdy rejestr powinien zawierać co najmniej nazwisko uczestnika, nazwę organizacji sponsorującej, określenie działania, opis działania, datę oraz liczbę przyznanych lub zgłaszanych godzin ciągłego doskonalenia zawodowego (CPE).

Unieważnienie

Osoby posiadające certyfikat CISA, które nie spełnią zasad Polityki ciągłego doskonalenia zawodowego (CPE) zostaną pozbawione swoich uprawnień i nie będą mogły tytułować się jako certyfikowani specjaliści CISA. Osoby pozbawione certyfikatu CISA będą musiały przystąpić do egzaminu CISA i zdać go, jak również złożyć wniosek o przyznanie certyfikatu.

Powtórne rozpatrzenie i odwołanie

Osoby, które utraciły certyfikat z powodu nieprzestrzegania polityki ciągłego doskonalenia zawodowego i które następnie złożyły wniosek o jego przywrócenie, mogą zostać obciążeni dodatkową opłatą za przywrócenie certyfikatu w wysokości 50 USD. Opłata za przywrócenie obowiązuje w przypadku osób, których certyfikaty przywrócono po 1 stycznia 2013 r. (jeśli zawieszenie certyfikatu trwało dłużej niż 60 dni) i stanowi dodatkową opłatę, wymaganą niezależnie od wszelkich innych składek płatnych w przeszłości lub obecnie, niezbędnych do zapewnienia przestrzegania przez posiadacza certyfikatu polityki CPE. Składanie odwołań przez osobę podchodzącą do egzaminu certyfikacyjnego, osobę wnioskującą o certyfikat lub posiadacza certyfikatu odbywa się według uznania takiej osoby i na jej koszt.

Status członka emerytowanego oraz niepraktykującego specjalisty CISA

Status członka emerytowanego CISA

Osoby z certyfikatem CISA, które przekroczyły 55 rok życia oraz całkowicie przeszły na emeryturę lub z powodu trwałej niezdolności do pracy nie są w stanie wykonywać audytów systemów informatycznych, mogą wystąpić o status emerytowanego członka CISA. Członkowie CISA posiadający ten status nie są zobowiązani do zaliczania godzin ciągłego doskonalenia zawodowego (CPE), jednak zobowiązani są do opłacania składki rocznej (w niższym wymiarze).

Status niepraktykującego specjalisty CISA

Osoby z certyfikatem CISA, które nie pracują jako specjaliści w dziedzinie audytu systemów informatycznych, kontroli i bezpieczeństwa, mają możliwość wystąpienia o status niepraktykującego specjalisty CISA. **Wniosek o przyznanie statusu niepraktykującego specjalisty CISA musi wpłynąć do ISACA nie później niż 15 stycznia wraz z załączoną fakturą roczną.** Członkowie CISA posiadający ten status nie są zobowiązani do zaliczania godzin ciągłego doskonalenia zawodowego (CPE), jednak zobowiązani są do opłacania rocznej składki CISA. Po powrocie do czynnej pracy w zawodzie taka osoba musi zmienić swój status członkostwa CISA na czynny. Choć dotąd było to dozwolone, obecnie posiadacze certyfikatów CISA o statusie członka emerytowanego lub specjalisty niepraktykującego nie mogą używać na wizytówkach tytułu „CISA” ani „CISA — niepraktykujący”.

Posiadacze certyfikatu CISA zainteresowani wystąpieniem o status członka emerytowanego lub niepraktykującego specjalisty CISA muszą wypełnić i złożyć odpowiedni wniosek o status niepraktykującego specjalisty CISA lub status członka emerytowanego CISA. W celu uzyskania dodatkowych informacji należy skontaktować się telefonicznie z działem certyfikacji pod numerem: +1.847.660.5660, lub numerem faksu: +1.847.253.1755 lub wysyłając e-mail na adres: certification@isaca.org.

Certyfikowany audytor systemów informatycznych

Polityka ciągłego doskonalenia zawodowego

Działania akceptowane jako doskonalenie zawodowe

Działania kwalifikujące się jako ciągłe doskonalenie zawodowe (CPE) obejmują szkolenia techniczne oraz menedżerskie. Szkolenie musi być bezpośrednio związane z oceną systemów informatycznych lub doksztalcaniem w dziedzinie audytu, kontroli, bezpieczeństwa lub zarządzania (www.isaca.org/cisajobpractice), aby mogło zagwarantować właściwe doskonalenie zawodowe. Godziny ciągłego doskonalenia zawodowego (CPE) związane z zarządzaniem muszą odnosić się do zarządzania audytami i/lub zasobami ludzkimi przeprowadzającymi audyt. Działania związane z wykonywaniem obowiązków zawodowych na stanowisku pracy nie są zaliczane jako godziny ciągłego doskonalenia zawodowego (CPE), chyba że odnoszą się one do określonych działań akceptowanych jako doskonalenie zawodowe. Szkolenia dotyczące podstawowego oprogramowania biurowego, jak na przykład Microsoft Word lub Excel, nie kwalifikują się jako ciągłe doskonalenie zawodowe (CPE). Poszczególne działania mają wyznaczony roczny limit godzin ciągłego doskonalenia zawodowego (CPE). Godziny CPE można zgłaszać z dokładnością do kwadransa. Poniższe kategorie akceptowanych działań wraz z ograniczeniami zostały oficjalnie zatwierdzone przez Komisję Certyfikacyjną CISA i są akceptowane jako ciągłe doskonalenie zawodowe (CPE).

- **Spotkania oraz działania na rzecz doskonalenia zawodowego organizowane przez ISACA (bez ograniczeń):** Działania te obejmują konferencje ISACA, seminaria, warsztaty, programy i spotkania oddziału oraz inne działania tego rodzaju. Osoby posiadające certyfikat CISA zdobywają godziny ciągłego doskonalenia zawodowego (CPE) zgodnie z liczbą godzin aktywnego uczestnictwa w tych działaniach. (Patrz sekcja Obliczanie godzin CPE). Za udział w spotkaniu oddziału ISACA przysługuje co najmniej jedna godzina doskonalenia zawodowego, bez względu na czas trwania spotkania. Należy wziąć pod uwagę, że nie wszystkie informacje na temat programów oddziału oraz zebrań są przekazywane do bazy danych ISACA. Należy zachować dowód uczestnictwa.
- **Spotkania oraz działania na rzecz doskonalenia zawodowego inne niż organizowane przez ISACA (bez ograniczeń):** Działania te obejmują szkolenia w miejscu pracy, kursy uniwersyteckie, konferencje, seminaria, warsztaty, spotkania zawodowe i innego tego rodzaju działania niesponsorowane przez ISACA. Dodatkowo godziny ciągłego doskonalenia zawodowego (CPE) zdobyć można poprzez uczestnictwo w szkoleniach przygotowujących do certyfikacji, jeżeli mają one na celu poszerzenie wiedzy w dziedzinie audytu systemów informatycznych, kontroli, bezpieczeństwa lub zarządzania związanego z audytem. Osoby posiadające certyfikat CISA zdobywają godziny ciągłego doskonalenia zawodowego (CPE) zgodnie z liczbą godzin aktywnego uczestnictwa w tych działaniach. (Patrz sekcja Obliczanie godzin CPE). Pomyślnie ukończony kurs uniwersytecki w pokrewnej dziedzinie, włączając kursy typu online, pozwala zdobyć 15 godzin CPE za każdą godzinę zaliczeniową w semestrze oraz 10 godzin CPE za każdą godzinę zaliczeniową w kwartale (semestr = 15 tygodni wykładów, kwartał = 10 tygodni wykładów).
- **Samokształcenie (bez ograniczeń):** Działania te obejmują kursy opracowane na potrzeby samokształcenia, które pozwalają na zdobycie godzin CPE. Kursy te akceptowane będą jedynie w przypadku, gdy organizator kursu wyda certyfikat ukończenia podający ilość godzin ciągłego doskonalenia zawodowego (CPE) zdobytych podczas kursu. Jedną godzinę CPE można również zdobyć po zdaniu pozytywnie któregośkolwiek testu *ISACA® Journal*. Członkowie ISACA mogą zdobywać dodatkowe godziny CPE poprzez udział w e-learningowych prezentacjach on-line sponsorowanych przez ISACA (np.: wirtualne targi, webinaria itp.). Aktualna lista prezentacji e-learningowych jest dostępna pod adresem www.isaca.org/elearning. Należy pamiętać, że godziny przyznane za testy *ISACA® Journal* i prezentacje e-learningowe ISACA można liczyć jako godziny CPE (więcej niż raz) na rzecz każdego posiadanego certyfikatu ISACA.
- **Prezentacje handlowe/marketingowe dostawców (roczny limit 10 godzin):** Działania te obejmują prezentacje marketingowe na temat produktów lub konkretnego systemu określonego dostawcy. Tematyka prezentacji musi być związana z oceną systemów informatycznych.
- **Nauczanie/wykłady/prezentacje (bez ograniczeń):** Działania te obejmują opracowanie i przedstawienie profesjonalnych prezentacji edukacyjnych oraz opracowywanie kursów samokształcenia/kursów zdalnych związanych z oceną systemów informatycznych. W przypadku prezentacji oraz kursów (wszystkich typów) każda godzina prezentacji lub czas potrzebny na przygotowanie kursu w celu ich zaprezentowania po raz pierwszy liczy się jako pięć godzin CPE (np. dwie godziny prezentacji to dziesięć godzin CPE); w przypadku drugiej prezentacji jej rzeczywisty czas trwania liczy się jako dalsze godziny CPE. Godziny CPE nie przysługują za kolejne prezentacje tego samego materiału, chyba że jego zawartość zostanie w istotnym stopniu zmieniona. W przypadku kursów samokształcenia/kursów zdalnych każda godzina poświęcona na aktualizację/utrzymanie materiałów liczy się jako jedna godzina CPE, ale nie więcej niż dwukrotny szacunkowy czas potrzebny na odbycie kursu.

Certyfikowany audytor systemów informatycznych

Polityka ciągłego doskonalenia zawodowego

- **Publikacje artykułów, monografie oraz pozycje książkowe (bez ograniczeń):** Działania te obejmują tworzenie i/lub weryfikację materiałów bezpośrednio związanych z audytem oraz kontrolą systemów informatycznych. Materiały muszą być wydane w postaci oficjalnych publikacji lub stron internetowych, a kopia artykułu lub adres internetowy strony musi być dostępny na żądanie. W przypadku książek i monografii należy podać spis treści oraz stronę tytułową. Liczba przysługujących godzin CPE to faktyczna ilość godzin poświęconych na przygotowanie lub weryfikację materiału.
- **Tworzenie i weryfikacja pytań egzaminacyjnych (bez ograniczeń):** Działanie to dotyczy tworzenia lub weryfikacji elementów materiałów egzaminacyjnych certyfikowanego audytora systemów informatycznych CISA. Przysługują dwie godziny CPE za każde pytanie zaakceptowane przez komitet oceny materiałów CISA ISACA. Przyznane godziny można zgłaszać wielokrotnie dla wszystkich certyfikatów ISACA. Wystawiony zostanie dokument potwierdzający uzyskanie faktycznej liczby godzin, w celu przeprowadzenia formalnego procesu weryfikacji każdej pozycji.
- **Zaliczenie egzaminów zawodowych (bez ograniczeń):** Działanie to dotyczy innych powiązanych egzaminów zawodowych. Za każdą godzinę zdanego egzaminu przysługują dwie godziny CPE.
- **Praca dla komisji/komitetów ISACA (limit roczny 20 godzin na każdy certyfikat ISACA):** Działania te obejmują aktywny udział w pracach komisji, komitetu, podkomitetu lub grupy roboczej ISACA bądź aktywną działalność jako członek władz oddziału ISACA. Za każdą godzinę aktywnego udziału w pracach przysługuje jedna godzina CPE. Aktywny udział obejmuje między innymi (lecz nie tylko) opracowywanie, wdrażanie i/lub utrzymywanie stron internetowych oddziału. Godziny CPE zaliczone za te działania można liczyć (więcej niż raz) na rzecz każdego posiadanego certyfikatu ISACA.
- **Wkład w rozwój zawodowy osób zajmujących się audytem i kontrolą systemów informatycznych (limit roczny 20 godzin łącznie dla tego typu działań w ramach godzin zgłaszanych przez specjalistę CISA):** Działania obejmują prace wykonane na rzecz ISACA i innych instytucji przyczyniające się do rozwoju zawodowego osób zajmujących się audytem i kontrolą systemów informatycznych (np. rozwój produktów, opracowanie podręcznika przygotowującego do certyfikacji, wkład w tworzenie Centrum wiedzy, przygotowanie recenzji jako fachowiec). Godziny CPE uzyskuje się za czas faktycznie poświęcony tym działaniom.
- **Praca jako mentor (roczny limit 10 godzin):** Posiadacze certyfikatów mogą zgłosić rocznie do 10 godzin CPE z tytułu pełnienia funkcji mentora. Kwalifikujące się działania to między innymi prace bezpośrednio związane z prowadzeniem, sprawdzaniem lub asystowaniem przy przygotowywaniu egzaminów CISA bądź udzielaniem porad dotyczących rozwoju zawodowego w ramach procesu certyfikacji na poziomie organizacji, oddziału lub poszczególnych osób. Działania w charakterze mentora muszą wspomagać konkretną osobę w przygotowaniu do egzaminu ISACA lub podejmowaniu decyzji dotyczących wyboru drogi certyfikacji zawodowej. Za każdą godzinę pomocy przysługuje jedna godzina CPE.

Obliczanie godzin CPE

Jedna godzina ciągłego doskonalenia zawodowego (CPE) przysługuje za każde pięćdziesiąt (50) minut aktywnego udziału (wyłączając przerwy, w tym przerwy na lunch) w uznawanych jako doskonalenie zawodowe działaniach i spotkaniach edukacyjnych ISACA i innych organizacji zawodowych. **Godziny CPE można rejestrować oraz zgłaszać z dokładnością do kwadransa (zaokrąglone do najbliższego kwadransa).** Na przykład, osobie posiadającej certyfikat CISA, która bierze udział w ośmiogodzinnej prezentacji (480 minut) z 90 minutami przerw przysługuje siedem (7,75) godzin ciągłego doskonalenia zawodowego.

Przykładowe wyliczenie

Harmonogram szkolenia	Faktyczne godziny	Minuty
9:00–17:00	8,0	480
Minus: Dwie przerwy 15-minutowe	<,50>	<30>
Minus: Lunch — 1 godzina	<1,0>	<60>
Całkowita liczba godzin szkolenia zawodowego	6,5	390

Obliczenie godzin CPE

$390 \text{ minut} \div 50 \text{ minut} = 7,8$, czyli 7,75 godzin CPE do zgłoszenia (zaokrąglonych do najbliższego kwadransa).

Informacje kontaktowe

Dział certyfikacji	Telefon:	+1.847.660.5660
ISACA	Faks:	+1.847.253.1755
3701 Algonquin Road, Suite 1010	E-mail:	certification@isaca.org
Rolling Meadows, Illinois 60008 USA		

Informacje dodatkowe

www.isaca.org/cisacepolicy

Certyfikowany audytor systemów informatycznych

Polityka ciągłego doskonalenia zawodowego

Kodeks etyki zawodowej ISACA

Stowarzyszenie ISACA ustanawia niniejszy Kodeks etyki zawodowej, aby zapewnić stosowne zachowanie na płaszczyźnie zawodowej i osobistej członków stowarzyszenia i/lub posiadaczy wydanych przez nie certyfikatów.

Nieprzestrzeżenie Kodeksu etyki zawodowej może skutkować podjęciem kroków w celu zbadania działań członka i/lub posiadacza certyfikatu, a w ostateczności zastosowaniem środków dyscyplinarnych. Kodeks etyki zawodowej ISACA jest dostępny pod adresem: www.isaca.org/ethics.

Certyfikowany audytor systemów informatycznych

Polityka ciągłego doskonalenia zawodowego

FORMULARZ POTWIERDZENIA UCZESTNICTWA

Ciągłe doskonalenie zawodowe CISA

Numer certyfikacji CISA: _____

_____ uczestniczył(a) w następujących formach kształcenia zawodowego.
(Imię i nazwisko)

Tytuł: _____
(Tytuł lub nazwa programu/kursu)

Data: _____ Liczba uzyskanych godzin CPE: _____

Sponsor: _____

Opis: _____

Lokalizacja: _____

*Nazwisko osoby prezentującej: _____

Podpis: _____
(Osoba prezentująca lub osoba upoważniona)

**Uwaga: W przypadku gdy sam jesteś osobą prezentującą, podpis powinien złożyć sponsor szkolenia.*



3701 Algonquin Road, Suite 1010

Rolling Meadows, IL 60008 USA

Telefon: +1.847.253.1545

Faks: +1.847.253.1443

E-mail: certification@isaca.org

Strona internetowa: www.isaca.org

