



# CERTIFIED INFORMATION SECURITY MANAGER®

## 계속 교육(CPE) 정책

개정: 2012년 1월

# 국제 공인 정보 보안 관리자(CISM) 계속 교육 정책

---

## 목차

개요.....	2
<b>CISM 인증 요건.....</b>	<b>2</b>
일반 요건	
연간 및 3년 인증 기간	
CISM 유지비 납부 및 CPE 시간 보고	
연간 준수 통지	
CISM 로고의 사용	
<b>CPE 시간의 감사.....</b>	<b>3</b>
<b>기록 보관.....</b>	<b>3</b>
<b>취소.....</b>	<b>3</b>
<b>재심 및 항의.....</b>	<b>3</b>
<b>퇴직 및 휴직 CISM 자격.....</b>	<b>3</b>
퇴직 CISM 자격	
휴직 CISM 자격	
<b>전문 교육 인정 활동.....</b>	<b>4</b>
개인 전문가로서의 개발	
전문 분야에 대한 기여	
<b>CPE 시간 계산.....</b>	<b>5</b>
<b>연락 정보.....</b>	<b>5</b>
<b>ISACA 직업윤리강령.....</b>	<b>6</b>
<b>출석 확인서.....</b>	<b>7</b>
<b>기록 양식.....</b>	<b>8</b>

# 국제 공인 정보 보안 관리자(CISM) 계속 교육 정책

## 개요

이 계속 교육(CPE) 정책의 목표는 모든 국제 공인 정보 보안 관리자(CISM: Certified Information Security Manager)가 적절한 수준의 최신 지식과 실력을 유지할 수 있도록 보장하는 것입니다. CISM CPE 정책을 성공적으로 준수하는 CISM은 더 나은 자격을 갖추고 기업의 정보 보안을 관리, 설계, 감독 및 평가할 수 있습니다.

CPE 요건을 제정하는 책임은 CISM 자격심사위원회(CISM Certification Committee)에 있습니다. 위원회에서는 CPE 과정과 요건의 감독을 통해 이러한 과정과 요건의 적용 가능성을 보장합니다.

## CISM 인증 요건

### 일반 요건

CISM CPE 정책은 연간 및 3년의 인증 기간 동안 일정한 시간 이상 CPE를 이수해야 합니다. CISM은 자격증을 유지하기 위해 다음과 같은 요건을 충족해야 합니다.

- 연간 20시간 이상의 CPE 이수 및 보고, 이러한 시간은 CISM 관련 업무를 수행하는데 필요한 CISM 지식 또는 능력을 유지하고 향상시키기 위해 적절해야 합니다. 전문 활동이 각 자격증의 직무 관련 지식을 충족하는 데 해당할 경우 이 시간을 여러 ISACA 자격증의 CPE 요건을 충족하기 위해 사용할 수 있습니다.
- 매년 ISACA 국제 본부에 CPE 유지비 납부
- 3년의 보고 기간 동안 120시간 이상의 CPE 이수 및 보고
- 연례 감사 대상으로 선정된 경우 필요한 CPE 활동 서류 제출
- ISACA 직업윤리강령 준수

이러한 인증 요건을 준수하지 못할 경우 CISM 자격증이 취소됩니다.  
또한, 모든 자격증은 ISACA의 소유이기 때문에, 취소된 자격증은 즉시 폐기해야 합니다.

### 연간 및 3년 인증 기간

연간 보고 기간은 매년 1월 1일에 시작합니다. 3년 인증 기간은 달라지며 매년 연간 유지비 청구서와 연간 준수 확인서에 표시됩니다.

신규 자격 인증을 받은 CISM의 연간 및 3년 인증 기간은 인증 받은 다음 해 1월 1일에 시작합니다. 인증 받은 해에 이수한 CPE 시간을 반드시 보고할 필요는 없습니다. 그러나, 인증일부터 당해년도 12월 31일까지 이수한 시간은 최초 보고 기간에 이수한 시간으로 사용하여 보고할 수 있습니다.

### CISM 유지비 납부 및 CPE 시간 보고

유지비 납부 및 CPE 시간 보고는 갱신 기간 동안 매년 이행되어야 합니다. 유지비 청구서는 ISACA가 매년 3사분기에 모든 CISM에게 이메일과 서신을 통해 발송합니다. 자격증을 유지하기 위해서는 1월 15일까지 유지비를 납부하고 CPE 시간을 보고해야 합니다.

연간 유지비 납부 및 CPE 보고는 [www.isaca.org/renew](http://www.isaca.org/renew)에서 온라인으로 이행하거나 연간 갱신 청구서의 정보를 제출하는 방법으로 이행할 수 있습니다.

### 연간 준수 통지

기한 내에 필요한 CPE 시간 수를 보고하고 유지비를 전액 납부한 CISM은 ISACA 국제 본부로부터 확인 통지서를 받게 됩니다. 이 확인 통지서에는 해당 연간 보고 기간 동안 인정된 CPE 시간 수, 3년 인증 기간 내에서 지난 해까지 보고된 시간, 지정된 3년의 인증 기간 동안 자격을 유지하기 위해 필요한 시간 수가 기재됩니다. 이 확인 통지서에 오류 또는 누락된 사항이 있을 경우 즉시 ISACA 국제 본부에 통지하는 것은 각 CISM의 책임입니다.

### CISM 로고의 사용

CISM 로고의 개인적인 사용(명함, 웹 사이트, 마케팅 또는 홍보 자료 등)은 해당 개인의 제품이나 서비스에 대한 ISACA의 보증 또는 제휴를 의미할 수 있기 때문에 허용되지 않습니다. CISM은 자신의 이름 뒤에 CISM 약어를 사용할 수 있습니다(예: 로고 대신 홍길동, CISM).

# 국제 공인 정보 보안 관리자(CISM) 계속 교육 정책

## CPE 시간의 감사

매년 CISM을 무작위로 선정하여 감사를 실시합니다. 선정된 CISM은 이전에 보고한 활동에 대해 전문 교육 인정 활동(Qualifying Professional Education Activities)에 설명된 기준을 충족하는 서면 증거 자료를 제출해야 합니다. 제출한 서류는 반환되지 않으므로 사본을 제출하십시오. 특정한 전문 교육 활동을 계속 교육 시간으로 인정할 것인지 여부는 CISM 자격심사위원회(CISM Certification Committee)에서 결정합니다. 감사에 응하지 않을 경우에는 CISM 자격증이 취소됩니다.

## 기록 보관

CISM은 ISACA에 보고한 CPE 활동을 입증하는 서류를 입수하여 보관해야 합니다. 서류는 각각의 3년 보고 기간이 종료된 후 12개월 동안 보관해야 하며 서신, 수수료증, 출석 등록부, 출석 확인서(본 정책에 첨부되어 있음) 또는 이수를 증명하는 기타 독립 증명서의 형태여야 합니다. 각 기록에는 최소한 출석자의 이름, 후원 조직의 이름, 활동 제목, 활동 내용, 활동 날짜 및 이수한 CPE 시간 수가 포함되어야 합니다.

## 취소

CISM CPE 정책을 준수하지 않은 CISM은 CISM 자격증이 취소되며 더 이상 CISM으로서 활동이 허용되지 않습니다. CISM 자격증이 취소된 경우에는 다시 CISM 시험을 치러 합격한 다음 CISM 자격증 신청서를 제출해야 합니다.

## 재심 및 항의

인증 요건을 준수하지 못하여 자격이 취소된 CISM은 ISACA 국제 본부에 서면으로 재심을 요청할 수 있습니다. 재심 요청은 취소 통지 후 60일 이내에 접수해야 하며 재심 요청 사유에 대한 자세한 설명이 포함되어야 합니다.

## 퇴직 및 휴직 CISM 자격

### 퇴직 CISM 자격

CISM은 55세가 넘어 CISM 직업에서 은퇴하거나 영구적인 장애로 인해 정보 보안 전문가의 임무를 수행할 수 없을 경우, 퇴직 CISM 자격을 신청할 수 있습니다. 이 자격을 부여받은 CISM은 더 이상 CPE를 이수할 필요가 없지만, 감액된 연간 유지비를 납부해야 합니다.

### 휴직 CISM 자격

더 이상 정보 보안 전문가로서 일하고 있지 않은 CISM은 휴직 CISM 자격을 신청할 수 있습니다. **휴직 CISM 자격 신청은 연간 유지비 청구서와 함께 1월 15일까지 ISACA에 접수해야 합니다.** 이 자격을 부여받은 CISM은 CPE를 이수할 필요가 없지만, 연간 유지비는 납부해야 합니다. 휴직을 마친 CISM은 활동 상태로 복귀해야 합니다. 이전에는 허용되었지만 휴직 중이거나 은퇴한 CISM은 이제 명함에 "CISM" 또는 "CISM 휴직 중"이라고 기재할 수 없습니다.

퇴직 또는 휴직 CISM 자격을 신청하고자 하는 CISM은 CISM 휴직 또는 퇴직 자격을 위한 적절한 신청서 형식을 기입해서 제출해야 합니다. 자세한 내용은 자격증 관리부서에 전화(+1.847.660.5660), 팩스(+1.847.253.1755) 또는 이메일 [certification@isaca.org](mailto:certification@isaca.org) 을 통해 신청할 수 있습니다.

# 국제 공인 정보 보안 관리자(CISM) 계속 교육 정책

## 전문 교육 인정 활동

CPE로 인정되는 활동에는 기술 및 관리 교육이 포함됩니다. 이러한 교육 내용은 전문직 발전의 적절한 균형을 유지하기 위해 기업의 정보 보안 관리, 설계, 평가 또는 이러한 기술([www.isaca.org/cismjobpractice](http://www.isaca.org/cismjobpractice))의 개선에 직접 적용할 수 있어야 합니다. 관리 기술과 관련된 CPE 시간은 정보 보안의 관리와 관련된 것이어야 합니다. 현장 실습 활동은 특정 전문 교육 인정 활동에 속하지 않는 한 CPE 시간으로 인정되지 않습니다. Microsoft Word 또는 Excel과 같이 기본적인 사무용 소프트웨어의 교육은 CPE로 인정되지 않습니다. 특정 활동의 경우 연간 CPE로 인정 받을 수 있는 시간에 제한이 있습니다. 다음은 CISM 자격심사위원회(CISM Certification Committee)의 승인을 받고 CPE로 인정되는 활동 범주 및 시간 제한입니다.

## 개인 전문가로서의 개발

- **ISACA 전문 교육 활동 및 회의(무제한):** 이러한 활동에는 ISACA 컨퍼런스, 세미나, 워크샵, 지부 프로그램과 회의 및 관련 활동이 포함됩니다. CISM은 이러한 활동에 실제로 참여한 시간 수만큼 CPE를 이수한 것으로 간주됩니다. (CPE 시간 계산 부분을 참조하십시오). ISACA 지부 회의에 참석할 경우 실제 회의 시간에 관계 없이 최소 1시간을 이수한 것으로 간주됩니다. 지부 프로그램과 회의는 ISACA 데이터베이스에 자동으로 보고되지 않는다는 점에 유의하십시오. 참석 확인증을 보관해 두십시오.
- **비 ISACA 전문 교육 활동 및 회의(무제한):** 이러한 활동에는 ISACA가 후원하지 않는 사내 교육, 대학 교과과정, 컨퍼런스, 세미나, 워크샵과 전문가 회의 및 관련 활동이 포함됩니다. 또한 CISM의 정보 보안 또는 관리 지식이나 기술을 향상시키는 자격증 리뷰 과정을 통해서도 CPE를 이수할 수 있습니다. CISM은 이러한 활동에 실제로 참여한 시간 수만큼 CPE를 이수한 것으로 간주됩니다. (CPE 시간 계산 부분을 참조하십시오). 그러나 대학 온라인 과정을 포함하여 관련 분야의 대학 교과과정을 성공적으로 이수한 경우에는 학기 이수 시간당 15시간의 CPE와 분기 이수 시간당 10시간의 CPE 시간을 이수한 것으로 간주됩니다(학기 = 15주 강의, 분기 = 10주 강의).
- **독학 과정(무제한):** 이러한 활동에는 CPE 시간을 제공하는 체계적으로 설계된 독학 과정이 포함됩니다. 이 과정은 해당 과정 제공자가 수료증을 발급하고 수료증에 해당 과정을 통해 이수한 CPE 시간 수가 기재되는 경우에만 인정됩니다. *ISACA® Journal* 시험에서 합격 점수를 받은 경우 또한 1시간의 CPE를 이수한 것으로 간주됩니다. ISACA e-Symposium 시험에서 합격 점수를 받은 CISM ISACA 회원은 최대 3시간의 CPE를 이수한 것으로 간주됩니다. *ISACA® Journal* 시험과 ISACA e-Symposium 활동은 보유하고 있는 각 ISACA 자격증에 대해 (두 번 이상) 사용할 수 있습니다.
- **벤더 영업/마케팅 프리젠테이션(연 10시간 이내):** 이러한 활동에는 기업 정보 보안의 관리, 설계 또는 평가와 관련된 벤더 제품 또는 시스템 관련 영업 프리젠테이션이 포함됩니다.

## 전문 분야에 대한 기여

- **강의/강연/프리젠테이션/정식 인가된 대학 연구:** 이러한 활동에는 기업 정보 보안의 관리, 설계 또는 평가와 관련된 전문 교육 프리젠테이션 개발과 발표 및 독학/원격 교육 과정의 개발이 포함됩니다. 프리젠테이션 및 교과과정(모든 유형)의 경우, 첫 번째 발표 시에는 프리젠테이션 시간의 다섯 배에 해당하는 CPE 시간을 이수한 것으로 간주되며(예: 2시간의 프리젠테이션은 10시간의 CPE 시간에 해당) 두 번째 발표 시에는 실제 프리젠테이션 시간만큼 CPE 시간을 이수한 것으로 간주됩니다. 세 번째 발표부터는 내용이 본질적으로 수정되지 않는 한 CPE 시간을 이수한 것으로 인정되지 않습니다. 독학/원격 교육 과정의 경우, 해당 교과과정의 업그레이드/유지관리에 소요된 1시간마다 1시간의 CPE 시간을 이수한 것으로 간주됩니다. 단, 교과과정의 예상 수강 시간의 두 배로 제한됩니다.
- **기사, 전공논문 및 서적 출판(무제한):** 이러한 활동에는 정보 보안 관리에 직접 관련된 자료(인쇄본 또는 온라인)의 출판 또는 논평이 포함됩니다. 제출 자료는 공식 출판물 또는 웹사이트의 형태여야 하며 요청시 기사 사본 또는 웹 사이트 주소를 제시할 수 있어야 합니다. 서적 및 전공논문의 경우 목차와 제목 페이지를 제출할 수 있어야 합니다. 이러한 활동의 경우 해당 자료를 저술 또는 논평하는 데 소요된 실제 시간을 CPE 시간으로 인정합니다.

# 국제 공인 정보 보안 관리자(CISM) 계속 교육 정책

- **시험 문제 개발 및 검토(무제한):** 이 활동은 CISM 시험 또는 리뷰 자료 항목의 개발 또는 검토와 관련이 있습니다. ISACA CISM 항목 검토 위원회가 인정하는 각 문제당 2시간의 CPE를 이수한 것으로 간주됩니다. 이 시간은 모든 ISACA 자격증에 대해 여러 번 사용할 수 있습니다. 공식적인 항목 검토 과정에 대해 실제 시간이 부여됩니다.
- **관련 전문 시험 합격(무제한):** 이 활동은 다른 전문 시험에 합격하는 것과 관련이 있습니다. 합격 점수를 받은 경우 각 시험 시간당 1시간의 CPE 시간을 이수한 것으로 인정됩니다.
- **ISACA 이사회/위원회 근무(ISACA 자격증 당 연 20시간 이내):** 이러한 활동에는 ISACA 이사회, 위원회, 하위 위원회, 특별 작업반에 참여하거나 ISACA 지부의 임직원으로서 활동하는 경우가 포함됩니다. 실제 참가 시간당 1시간의 CPE를 이수한 것으로 인정됩니다. 실제 참가 시간에는 지부 웹 사이트의 개발, 구현 및/또는 유지관리가 포함되며, 단 이에 국한되지는 않습니다. 이러한 활동은 보유하고 있는 각 ISACA 자격증에 대해 (두 번 이상) 사용할 수 있습니다.
- **정보 보안 전문 분야에 기여(CISM 보고 시간과 관련된 모든 활동에 대해 총 연 20시간 이내):** 이 활동에는 ISACA 및 기타 단체를 위해 수행한 정보 보안 분야에 기여한 활동(즉, 연구 개발, 자격증 리뷰 설명서 개발, 지식 센터 공헌자)이 포함됩니다.
- **멘토링(연 10시간 이내):** CISM은 멘토링에 대해 연간 최대 10시간의 CPE를 이수한 것으로 인정 받을 수 있습니다. 이 활동에는 조직, 지부 또는 개인 차원에서 CISM 시험 준비를 지도, 검토 또는 보조하거나 자격 심사 과정을 통해 경력 관련 조언을 제공하는 것과 직접적으로 관련된 멘토링 활동이 포함됩니다. 멘토링 활동은 특정인의 ISACA 시험 준비 또는 자격증 관련 의사결정을 지원하는 활동이어야 합니다. 각 지원 시간당 1시간의 CPE 시간을 이수한 것으로 인정됩니다.

## CPE 시간의 계산

매 50분간의 실제 전문 교육 활동 참가(점심시간 및 휴식시간 제외)에 대해 1시간의 CPE를 이수한 것으로 간주됩니다. CPE 시간은 시간 단위로 계산하며 소숫점 이하 시간은 계산에 포함되지 않습니다. 예를 들어, 90분의 휴식시간이 포함된 8시간 프리젠테이션(480분)에 참가한 CISM은 7시간의 CPE를 이수한 것으로 간주됩니다.

### 계산 예제

교육 활동 일정	실제 시간	분
오전 9시 - 오후 5시	8.0	480
제외: 15분 휴식 x 2회	<.5>	<30>
제외: 점심 - 1시간	<1.0>	<60>
총 전문 교육 시간	6.5	390

### CPE 시간 계산

$390\text{분} / 50\text{분} = 7.8$  또는 7 CPE 시간(소숫점 이하 절사)

## 연락 정보

Certification Department  
ISACA  
3701 Algonquin Road, Suite 1010  
Rolling Meadows, Illinois 60008-3124 USA

전화: +1.847.660.5660  
팩스: +1.847.253.1755  
이메일: [certification@isaca.org](mailto:certification@isaca.org)

## 추가 정보

[www.isaca.org/cismcpepolicy](http://www.isaca.org/cismcpepolicy)

# 국제 공인 정보 보안 관리자(CISM) 계속 교육 정책

---

## ISACA 직업윤리강령

ISACA®는 아래와 같은 직업윤리강령(Code of Professional Ethics)을 통해 협회 회원 및 자격증 소지자의 직업적이고 개인적인 행위에 대한 지침을 제시합니다.

이러한 직업윤리강령(Code of Professional Ethics)을 준수하지 못할 경우 회원 및/또는 자격증 소지자의 행위에 대한 조사에 이어 궁극적으로 징계 조치가 취해질 수 있습니다. ISACA 직업윤리강령은 [www.isaca.org/ethics](http://www.isaca.org/ethics)에서 참고하실 수 있습니다.

# 국제 공인 정보 보안 관리자(CISM) 계속 교육 정책

## 출석 확인서 CISM 계속 교육

CISM 자격증 번호: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_은(는) 다음과 같이 전문 교육 활동에 참가했습니다.

(이름)

제목: \_\_\_\_\_  
(프로그램/교과과정의 제목 또는 이름)

날짜: \_\_\_\_\_ CPE 이수 시간: \_\_\_\_\_

후원자: \_\_\_\_\_  
(후원 기관, 회사 또는 학교의 이름)

내용: \_\_\_\_\_

장소: \_\_\_\_\_

\*발표자 이름: \_\_\_\_\_

서명: \_\_\_\_\_  
(발표자 또는 관계자)

\*유의사항: 전문 활동의 발표자인 경우에는 해당 과정 후원자의 서명을 받으십시오.





3701 Algonquin Road, Suite 1010

Rolling Meadows, IL 60008 USA

전화: +1.847.253.1545

팩스: +1.847.253.1443

이메일: [certification@isaca.org](mailto:certification@isaca.org)

웹 사이트: [www.isaca.org](http://www.isaca.org)

