



# 2017

## Guide d'information destiné aux candidats aux examens de l'ISACA®



Certified Information Systems Auditor®

An ISACA® Certification



Certified in Risk and Information Systems Control

An ISACA® Certification



Certified Information Security Manager®

An ISACA® Certification



Certified in the Governance of Enterprise IT®

An ISACA® Certification

**ISACA®**  
*Trust in, and value from, information systems*

## TABLE DES MATIÈRES

Introduction .....	3
Résumé des programmes de certification .....	4
Informations importantes concernant les dates pour 2017 .....	5
S'inscrire et payer pour un examen.....	5
Accusé de réception de l'inscription.....	5
Modifications de l'inscription à un examen.....	6
Programmer un rendez-vous d'examen .....	6
Reprogrammations et ajournements .....	6
Sessions de rattrapage .....	6
Lieux d'examen .....	6
Fermeture en cas d'urgence .....	6
Dispositions particulières .....	7
Informations sur le jour de l'examen .....	7
Identification le jour de l'examen .....	7
Heure d'arrivée à l'examen .....	7
Consignes en cas de difficultés personnelles .....	7
Centres d'examen.....	8
Règlements du site d'examen : .....	8
Règlements sur le jour de l'examen .....	8
Conduite inadéquate et motif de renvoi ou de disqualification, et annulation de l'examen.....	8
Effets personnels .....	9
Informations sur l'examen .....	9
Déroulement de l'examen / Types de questions posées au cours des examens .....	9
Informations sur l'après-examen .....	10
Commentaires sur le jour de l'examen .....	10
Notation des examens .....	10
Code d'éthique professionnelle de l'ISACA .....	11
Confidentialité.....	11
Références supplémentaires importantes .....	11
Documents d'étude disponibles auprès de l'ISACA.....	11
POUR JOINDRE L'ISACA.....	11

## INTRODUCTION

### À propos de l'ISACA

Dans un monde numérique en constante évolution, l'ISACA (*isaca.org*) aide l'ensemble des professionnels à conduire, s'adapter et créer la confiance en offrant des connaissances, normes, réseaux, certifications et évolutions de carrière à la fois innovants et d'un niveau mondial. Créée en 1969, l'ISACA est une association mondiale sans but lucratif réunissant 140 000 professionnels répartis dans 180 pays. L'ISACA propose également Cybersecurity Nexus™(CSX), un ensemble complet de ressources sur la cybersécurité, et COBIT®, référentiel de gouvernance des systèmes d'information de l'entreprise.

L'ISACA fait également progresser et valide les compétences et connaissances professionnelles essentielles en matière de systèmes d'information par le biais des certifications respectées dans le monde entier Certified Information Systems Auditor® (CISA®), Certified in Risk and Information Systems Control™(CRISC™), Certified Information Security Manager®(CISM®), et Certified in the Governance of Enterprise IT® (CGEIT®).



### Programme accrédité ANSI

CERTIFICATION DE PERSONNEL N°0694

ISO/IEC 17024

Programme d'accréditation de CISA, CISM, CGEIT et CRISC

Renouvelé selon la norme ISO/IEC 17024:2012

L'American National Standards Institute (ANSI) a accrédité les certifications CISA, CRISC, CISM et CGEIT conformément à la norme ISO/IEC17024:2012, exigences générales pour les organismes utilisant des systèmes de certification de personnes. ANSI, une organisation privée à but non lucratif, accrédite d'autres entités qui certifient des produits, systèmes et personnels tiers. La norme ISO/IEC 17024 précise les exigences à respecter par les organismes qui certifient des personnes en fonction d'exigences particulières. ANSI décrit ISO/CEI 17024 comme étant « vouée à jouer un rôle décisif afin de faciliter la normalisation mondiale de la communauté de certification, d'accroître la mobilité entre les pays, d'améliorer la sécurité publique et de protéger les consommateurs. »

L'accréditation de l'ANSI :

- met en avant les qualifications uniques et l'expertise fournies par la certification de l'ISACA ;
- protège l'intégrité de la certification et fournit un moyen de défense légale ;
- renforce la confiance des consommateurs et du public en général envers les certifications et leurs détenteurs ;
- facilite la mobilité transfrontalière et interindustrielle.

L'accréditation par ANSI signifie que les procédures ISACA répondent aux exigences essentielles de l'ANSI en termes d'ouverture, d'équilibre, de consensus et de procédure officielle. Grâce à cette accréditation, l'ISACA s'attend à ce que ses membres CISA, CISM et CGEIT continuent de profiter des possibilités intéressantes, et ce, mondialement.

## RÉSUMÉ DES PROGRAMMES DE CERTIFICATION

Les certifications suivantes sont abordées dans le présent guide : CISA (Certified Information Systems Auditor), CRISC (Certified in Risk and Information Systems Control), CISM (Certified Information Security Manager), et CGEIT (Certified in the Governance of Enterprise IT). Voici un bref résumé de chacune d'elles.

	CISA	CRISC	CISM	CGEIT
<b>Description</b>	Le titre CISA est une certification reconnue dans le monde entier pour les professionnels de l'audit, du contrôle, de l'assurance et de la sécurité des SI.	La certification CRISC est destinée à ceux qui ont de l'expérience dans la gestion des risques informatiques, ainsi que dans la conception, la mise en œuvre, la surveillance et la maintenance des contrôles des SI.	La certification CISM, centrée sur la gestion, encourage l'utilisation de pratiques de sécurité internationales et distingue la personne qui gère, conçoit, surveille et évalue la sécurité de l'information d'une entreprise.	La CGEIT est la reconnaissance d'un large ensemble de professionnels pour leurs connaissances et l'application de principes et de pratiques de gouvernance de l'informatique d'entreprise.
<b>Critères d'admissibilité</b>	Au moins cinq (5) ans d'expérience dans l'audit, le contrôle, l'assurance ou la sécurité des SI. Des dérogations sont possibles pour un maximum de trois (3) ans.	Trois (3) ans d'expérience professionnelle dans le contrôle du risque informatique par la conception et la mise en œuvre de contrôles du SI, y compris une expérience dans au moins deux (2) domaines CRISC, dont l'un doit être dans le domaine 1 ou 2, sont exigés pour la certification. <b>Il n'y a pas de substitution ni de dérogation pour cette expérience.</b>	Au moins cinq (5) d'expérience dans la gestion de la sécurité de l'information. Des dérogations sont possibles pour un maximum de deux (2) ans.	Au moins cinq (5) ans d'expérience dans un rôle de gestion, conseil ou surveillance ou autre en soutien de la gouvernance de la contribution de l'informatique à une entreprise, dont un minimum d'un an d'expérience dans la définition, l'établissement et la gestion d'un référentiel pour la gouvernance informatique. <b>Il n'y a pas de substitution ni de dérogation pour cette expérience.</b>
<b>Domaines (%)</b>	Domaine 1 : Processus d'audit des systèmes d'information (21 %) Domaine 2 : Gouvernance et gestion des T.I. (16 %) Domaine 3 : Acquisition, conception et implantation des systèmes d'information (18 %) Domaine 4 : Exploitation, entretien et gestion des systèmes d'information (20 %) Domaine 5 : Protection des actifs informationnels (25 %)	Domaine 1 : Identification des risques informatiques (27 %) Domaine 2 : Évaluation des risques informatiques (28%) Domaine 3 : Réponse et atténuation ou réduction des risques (23 %) Domaine 4 : Surveillance et déclaration des contrôles et risques (22 %)	Domaine 1 : Gouvernance de la sécurité de l'information (24 %) Domaine 2 : Gestion des risques liés à l'information (30 %) Domaine 3 : Développement et gestion d'un programme de sécurité de l'information (27 %) Domaine 4 : Gestion des incidents liés à la sécurité de l'information (19 %)	Domaine 1 : Référentiel pour la gouvernance des T.I. d'entreprise (25 %) Domaine 2 : Gestion stratégique (20 %) Domaine 3 : Réalisation des bénéfices (16 %) Domaine 4 : Optimisation des risques (24 %) Domaine 5 : Optimisation des ressources (15 %)
<b>Nombre de questions de l'examen *: durée de l'examen</b>	150 questions : 4 heures	150 questions : 4 heures	150 questions : 4 heures	150 questions : 4 heures
<b>Langues des examens</b>	Chinois traditionnel Chinois simplifié Anglais Français Allemand Hébreu Italien Japonais Coréen Espagnol Turc	Chinois simplifié Anglais Espagnol	Chinois simplifié Anglais Japonais Coréen Espagnol	Chinois simplifié Anglais
<b>Frais d'examen **: </b>	Membre de l'ISACA : 575 USD Non membre de l'ISACA : 760 USD			

\* Comprend des questions à choix multiples, portant sur les domaines des pratiques professionnelles respectifs créés à partir de l'analyse des pratiques professionnelles récentes. Voir la page 11 pour des liens à ce sujet.

\*\* Le tarif pour votre examen est basé sur le statut de votre adhésion au moment où vous placez votre commande. Les fonds reçus sont appliqués comme suit : adhésion, documents d'étude, examens.

## Envisagez l'adhésion à l'ISACA

Si vous n'êtes pas encore membre de l'ISACA, profitez du processus d'inscription pour nous rejoindre et bénéficiez ainsi du rabais accordé aux membres sur votre examen et vos documents d'étude.

Veillez consulter la page [www.isaca.org/join](http://www.isaca.org/join) pour obtenir des informations détaillées sur les avantages et les frais d'adhésion.

## INFORMATIONS IMPORTANTES CONCERNANT LES DATES POUR 2017

	Tranche d'examens 1 1er mai au 30 juin 2017	Tranche d'examens 2 1er août au 30 septembre	Tranche d'examens 3 1er novembre au 31 décembre
Ouverture des inscriptions	15 novembre 2016	1er mai 2017	1er août 2017
Délai d'inscription :	23 juin 2017	22 septembre 2017	20 décembre 2017
Ouverture de la programmation	15 février 2017 *	1er mai 2017	1er août 2017
Délai des reports :	30 juin 2017	30 septembre 2017	31 décembre 2017
* Les candidats qui s'inscrivent et paient l'examen avant le 14 février 2017 inclus pourront programmer leur rendez-vous pour la tranche de tests seulement après cette date. Les candidats recevront un avis par e-mail quand la programmation sera ouverte.			

## S'INSCRIRE ET PAYER POUR UN EXAMEN

Consultez la page [www.isaca.org/examlocations](http://www.isaca.org/examlocations) pour obtenir une liste provisoire des sites d'examen. Veuillez noter que ces sites d'examen sont susceptibles d'être modifiés et sont répertoriés pour référence seulement. Les candidats sont invités à consulter cette liste avant de s'inscrire et de remettre leur paiement pour l'examen, afin de s'assurer qu'il existe un site où ils voudraient passer l'examen, car les frais d'inscription ne sont pas remboursables. Lorsque vous programmez votre rendez-vous de test par l'intermédiaire du site Web PSI, vous consultez la liste la plus récente.

**La fiche d'inscription et le paiement doivent avoir été reçus pour qu'un candidat soit éligible à la programmation de l'examen. Les frais d'examen sont non remboursables et non transférables.**

L'inscription à un examen peut se faire seulement en ligne.

Pour vous inscrire en ligne sur le site Internet de l'ISACA :

1. Rendez-vous sur la page [www.isaca.org/examreg](http://www.isaca.org/examreg) et sélectionnez votre certification.
2. Ouvrez une session ou créez un compte. Si vous créez un compte, veuillez vous assurer que votre nom est le même que celui qui apparaît sur la pièce d'identité officielle que vous présenterez le jour de l'examen. Consultez la section *Identification le jour de l'examen* pour connaître les formes d'identification permises.
3. Au moment de payer l'examen, en cliquant sur le bouton « Complete Purchase » (Terminer l'achat) vous exprimerez votre accord pour adhérer aux Conditions générales de l'ISACA et à toutes les conditions mentionnées dans le présent Guide d'information pour les candidats aux examens, qui couvrent l'administration des examens, les règles de certification, et la publication des résultats des tests.

## Accusé de réception de l'inscription

Un message électronique *Avis de programmation* indiquant l'examen de certification, la langue d'examen et les informations sur la façon de programmer un rendez-vous d'examen, sera envoyé aux inscrits le jour ouvrable suivant l'enregistrement et le paiement d'un examen. **À noter : pour la tranche mai-juin 2017, cet avis sera reporté au 15 février 2017 pour les achats effectués avant cette date.**

## Modification de l'inscription à l'examen

Si une erreur sur votre nom a été commise lors de l'inscription à l'examen, veuillez mettre à jour votre profil en suivant les étapes ci-dessous.

1. Ouvrez une session sur [www.isaca.org](http://www.isaca.org),
2. Cliquez sur l'onglet My ISACA,
3. Cliquez sur l'onglet myProfile>Account-Certification CPE-Demographic Info,
4. Cliquez sur le bouton Edit au bas du profil pour faire vos changements,
5. Cliquez sur Save (Enregistrer).

S'il y a une erreur sur le type d'examen (CISA, CRISC, CISM ou CGEIT) ou sur la langue, signalez-la auprès de [support.isaca.org](mailto:support.isaca.org) immédiatement.

Tous les changements doivent être terminés 48 heures au moins avant votre examen programmé.

## PLANIFIER UN RENDEZ-VOUS D'EXAMEN

Une fois que vous avez reçu votre e-mail *Avis de programmation* vous pouvez procéder aux étapes de programmation suivantes.

1. Ouvrez une session sur [www.isaca.org/myisaca](http://www.isaca.org/myisaca)
2. Cliquez sur l'onglet MyCertifications puis sur le bouton Schedule Exam (Programmer l'examen). Vous serez redirigé vers le site PSI.
3. Sur le site PSI, procédez à la programmation

Les candidats qui ne programment pas un rendez-vous dans la tranche de tests sélectionnée et ne procèdent pas à un report dans la tranche suivante perdront aussi le bénéfice de leurs frais d'inscription.

## Reprogrammation et reports

**Reprogrammation (dans la tranche de tests) :** Les candidats qui ne peuvent pas passer l'examen à la date fixée peuvent le reprogrammer dans la même tranche de tests. Il n'y a pas de frais de reprogrammation si celle-ci est effectuée 48 heures avant le rendez-vous programmé. Après ce point, les candidats doivent passer l'examen programmé ou renoncer à leurs frais d'inscription. Vous pouvez reprogrammer votre rendez-vous de test en ligne en ouvrant une session dans votre profil ISACA sur [www.isaca.org/myisaca](http://www.isaca.org/myisaca) et en cliquant sur MyCertifications.

**Reports :** Les personnes inscrites pour un examen peuvent choisir de reporter leur éligibilité pour un examen **non programmé ou décommandé** dans la tranche de tests suivante en payant 200 USD de frais de traitement. Les candidats sont autorisés à reporter leur examen une seule fois. Pour reporter votre examen dans la tranche suivante, vous devez suivre les étapes suivantes.

1. Si vous avez un rendez-vous de test programmé, vous devez décommander votre rendez-vous au moins 48 heures à l'avance en ouvrant une session sur [www.isaca.org/myisaca](http://www.isaca.org/myisaca) et en cliquant sur MyCertifications. Les candidats qui n'ont pas programmé leur rendez-vous n'ont pas besoin de décommander.
2. Achetez votre ordre de report sur [www.isaca.org/examdefer](http://www.isaca.org/examdefer) au plus tard le dernier jour de la tranche de tests.
3. Après réception de votre nouvel *Avis de programmation* par e-mail avec mise à jour de la tranche de test, vous pouvez programmer votre nouveau rendez-vous en suivant les procédures de programmation.

## Sessions de rattrapage

Les candidats sont autorisés à passer l'examen une seule fois par tranche de tests. Les candidats qui ne réussissent pas à leur première tentative doivent s'inscrire, payer et programmer un autre rendez-vous d'examen dans une tranche ultérieure.

## Emplacements des centres d'examen

Les examens sont administrés dans les centres d'examen PSI du monde entier. **Consultez la page [www.isaca.org/examlocations](http://www.isaca.org/examlocations) pour obtenir une liste provisoire des sites d'examen. Veuillez noter que ces sites d'examen sont susceptibles d'être modifiés et sont répertoriés pour référence seulement.** Les candidats sont invités à consulter cette liste avant de s'inscrire et de remettre leur paiement pour l'examen, afin de s'assurer qu'il existe un site où ils voudraient passer l'examen, car les frais d'inscription ne sont pas remboursables. Lorsque vous programmez votre rendez-vous de test par l'intermédiaire du site Web PSI, vous consultez la liste la plus récente.

## Fermeture en cas d'urgence

Les intempéries ou une situation d'urgence peuvent rendre nécessaire l'annulation des examens programmés. Dans un tel cas, PSI essaiera de contacter les candidats par téléphone ou e-mail ; néanmoins, l'ISACA vous suggère de vérifier les fermetures de centres d'examen en consultant le site Internet [www.psiexams.com](http://www.psiexams.com). Si le site est fermé, l'examen sera reprogrammé sans frais.

## Dispositions particulières

Sur demande, l'ISACA prendra des dispositions particulières, raisonnables selon les circonstances, pour tenir compte des spécificités des candidats souffrants de handicaps (justificatifs exigés). Toute demande raisonnable de modification du calendrier, du format de l'examen, de la présentation, et de dérogation pour la consommation de nourriture ou de boisson lors de l'examen doit être communiquée et approuvée par l'ISACA. Les candidats ayant besoin de dispositions particulières en raison de handicaps (justificatifs exigés) doivent remplir un formulaire de demande de dispositions particulières et le soumettre à l'ISACA pour approbation. Notez que ce formulaire doit être rempli par le candidat à l'examen et par son professionnel de santé.

Des renseignements complémentaires et le formulaire ISACA de demande de dispositions particulières sont disponibles sur le site Web de l'ISACA à [www.isaca.org/specialaccom](http://www.isaca.org/specialaccom). **Toutes les demandes spéciales doivent être soumises à l'ISACA au plus tard 4 semaines avant votre date d'examen préférée et ne sont valides que pour cette session.** Merci de bien vouloir soumettre votre demande à [specialaccom@isaca.org](mailto:specialaccom@isaca.org).

## INFORMATIONS SUR LE JOUR DE L'EXAMEN

### Identification le jour de l'examen

L'admission au centre d'examen n'est autorisée que sur présentation d'une pièce d'identité acceptable, à savoir un document officiel, original et en cours de validité, comportant le nom du candidat tel qu'il apparaît dans l'e-mail d'*Avis de programmation*, ainsi que la signature et la photographie du candidat. Les informations sur la pièce d'identité ne peuvent pas être manuscrites. La pièce d'identité présentée doit comporter tous ces éléments. Sont de formes acceptables d'identification :

- permis de conduire ;
- carte d'identité de l'État (substitut au permis de conduire) ;
- passeport ;
- carte de passeport ;
- carte d'identité militaire ;
- carte verte, enregistrement d'étranger, carte de résident permanent ; et
- carte d'identité nationale.

Le centre d'examen se réserve le droit de demander une identification supplémentaire à titre de vérification. S'il existe un doute quant à l'identité d'une personne, le candidat ne sera pas admis à passer le test et l'ISACA sera informée. Les candidats qui ne sont pas admis au centre d'examen suite au défaut de moyen d'identification approprié seront considérés comme absents, perdront leurs frais d'examen, et devront s'inscrire et payer pour passer l'examen à une date ultérieure.

### Heure d'arrivée à l'examen

Les candidats qui ne se présentent pas, arrivent avec plus de 15 minutes de retard à leur rendez-vous programmé, ou ont des problèmes d'identification et se voient refuser l'entrée seront considérés comme absents et perdront le bénéfice des frais d'inscription à l'examen. Afin d'arriver suffisamment en avance pour l'examen, nous vous recommandons de vous familiariser avec la localisation exacte du centre d'examen et le meilleur moyen de s'y rendre, et cela avant la date de l'examen. Les candidats doivent également passer en revue les exigences d'identification indiquées ci-dessus pour s'assurer qu'ils présenteront une identification appropriée au contrôle d'entrée. Les candidats qui ne programment pas un rendez-vous dans la tranche de tests sélectionnée et ne procèdent pas à un report dans la tranche suivante perdront aussi le bénéfice de leurs frais d'inscription.

### Consignes en cas de difficultés personnelles

Les candidats qui ne se présentent pas à un rendez-vous de test en raison d'une maladie sérieuse (du candidat ou d'un membre de sa famille immédiate), du décès d'un membre de sa famille immédiate, ou d'un accident de la circulation qui les en empêche peuvent être autorisés à le reprogrammer dans la même tranche de tests sans perdre leurs frais d'inscription à l'examen. Les candidats devront entrer en contact avec PSI au +1 800 735 9267 au plus tard 72 heures après le rendez-vous programmé. Des justificatifs devront être fournis à PSI pour confirmer la raison de l'absence. Si la demande est refusée, les candidats devront s'inscrire à nouveau et payer les frais d'inscription en totalité.

Les exemples de difficultés personnelles comprennent, mais sans limitation :

- Maladie du candidat : certificat médical, admission aux urgences, etc. Doit être signé par un médecin et inclure la date de la visite médicale. Doit inclure les coordonnées du médecin. N'a pas besoin de donner des détails sur la maladie ou l'urgence, mais le médecin doit indiquer que le candidat n'est pas apte à passer le test.
- Décès d'un membre de la famille immédiate : Doit inclure la date du décès, le nom du défunt et le lien de parenté avec le défunt. Note : par membre de la famille immédiate, on entend le conjoint, les enfants/personnes à charge, les parents, grands-parents ou enfants des mêmes parents.
- Accidents de la circulation : Rapport de police, facture du garage ou de la société de remorquage, avec date et coordonnées.

## Centres d'examen

Le centre d'examen sera un centre d'examen PSI ou un kiosque de tests PSI. Les centres d'examen PSI dans le monde disposent de surveillants sur place. Les kiosques PSI sont des zones d'examen où les candidats sont surveillés à distance par trois caméras numériques, une fenêtre de conversation à l'écran et un microphone. Les surveillants des kiosques de tests communiquent avec les candidats par l'écran pendant le test et mettent l'examen en pause chaque fois que des personnes ou activités non autorisées apparaissent dans l'un des trois enregistrements vidéo ou dans l'enregistrement audio pris par les microphones sensibles intégrés.

## Règlements du site d'examen :

Emplacement du centre d'examen PSI.

- Le candidat se rend à un centre d'examen PSI :
- Le surveillant sur place procède à la vérification de l'identité des candidats et autres contrôles appropriés de sécurité.
- Le surveillant sur place attribue au candidat un siège pour le test.
- Le candidat passe l'examen en présence d'un surveillant sur place.

Emplacement d'un kiosque de tests PSI :

- Le candidat se rend au lieu d'un kiosque de tests PSI :
- Le candidat ouvre une session de test au moment indiqué.
- Le surveillant à distance procède à la vérification de l'identité des candidats et autres contrôles appropriés de sécurité.
- Les candidats passent l'examen devant un surveillant à distance.

## Règlements sur le jour de l'examen :

Toutes les règles sont identiques pour les examens, qu'ils aient lieu dans les centres d'examen PSI ou dans les kiosques de tests PSI.

- Tous les efforts seront entrepris pour maintenir la bonne température dans chaque centre d'examen. Comme les centres d'examen peuvent être différents, les candidats peuvent vouloir s'habiller à leur convenance.
- Les candidats ne sont pas autorisés à apporter au centre d'examen des documents de référence, du papier vierge, des blocs-notes ou des dictionnaires.
- Les candidats ne sont pas autorisés à apporter ou utiliser une calculatrice dans le centre d'examen.
- Il est interdit aux candidats de se présenter avec quelque dispositif de communication, de surveillance ou d'enregistrement (incluant, mais sans s'y limiter, les téléphones portables, tablettes, lunettes intelligentes, montres intelligentes, périphériques mobiles, etc.) dans le centre d'examen. **Tout candidat vu en possession d'un tel dispositif de communication, de surveillance ou d'enregistrement lors de l'administration de l'examen verra ses examens annulés et il lui sera demandé de quitter immédiatement le site d'examen.**
- Il est interdit aux candidats d'apporter des bagages, quels qu'ils soient, notamment, mais sans s'y limiter, des sacs à main, porte-monnaie, mallettes, etc.; des produits du tabac ; ou des armes dans le centre d'examen. Consultez les sites [www.isaca.org/cisabelongings](http://www.isaca.org/cisabelongings), [www.isaca.org/cismbelongings](http://www.isaca.org/cismbelongings), [www.isaca.org/cgeitbelongings](http://www.isaca.org/cgeitbelongings), [www.isaca.org/criscbelongings](http://www.isaca.org/criscbelongings) pour plus d'informations sur les effets personnels autorisés ou interdits.
- Aucun visiteur n'est autorisé à pénétrer dans le centre d'examen.
- Aucune boisson et aucun aliment ne sont autorisés dans le centre d'examen.
- Les candidats doivent avoir l'autorisation d'un surveillant pour quitter la zone d'examen. Le surveillant met l'examen en pause chaque fois qu'un candidat quitte la zone d'examen ou qu'une interruption se produit. Si la raison de l'interruption n'est pas confirmée comme étant un cas d'urgence, l'examen se termine.
- Les candidats peuvent quitter la salle d'examen sur autorisation pendant l'examen s'ils restent dans les locaux. Les candidats devront se soumettre au contrôle de sortie puis à un nouveau contrôle d'entrée au moment de rentrer dans la salle d'examen. **Notez que le déroulement de l'examen ne sera pas interrompu et qu'aucun temps supplémentaire ne sera accordé.**

## Conduite inadéquate et motif de renvoi ou de disqualification, et annulation de l'examen

Les candidats adoptant une conduite violant les règles d'examen ou une conduite inadéquate, par exemple, mais s'y limiter, les activités répertoriées ci-dessous, risquent un renvoi ou une disqualification avec annulation de l'examen. L'agence administrant l'examen signalera tous les cas de conduite inadéquate à l'ISACA afin que ce dernier puisse les consulter et, éventuellement, émettre les décisions qui s'imposent.

- Créer une perturbation
- Donner ou recevoir de l'aide ; utiliser des notes, des documents ou autres formes d'aide,
- Tenter de passer l'examen à la place de quelqu'un d'autre,
- Posséder un dispositif de communication, de surveillance ou d'enregistrement, incluant, mais sans s'y limiter, les téléphones portables, tablettes, lunettes intelligentes, montres intelligentes, périphériques mobiles, etc. lors de l'administration de l'examen,
- Tenter de partager les questions ou réponses de tests, ou toute autre information figurant dans l'examen (il s'agit d'informations confidentielles de l'ISACA), y compris la communication des questions de test une fois l'examen terminé,
- Quitter la zone d'examen sans autorisation, (ces candidats ne seront pas autorisés à retourner en salle d'examen), et
- Accéder à des objets rangés dans la zone où sont stockés les effets personnels avant la fin de l'examen.



# Guide d'information destiné aux candidats aux examens de l'ISACA

---

Le groupe de travail concerné de l'ISACA se réserve le droit de disqualifier tout candidat adoptant une conduite inadéquate ou enfreignant les règles de l'examen, incluant, mais sans s'y limiter, donner ou recevoir de l'aide ; utiliser des notes, documents ou d'autres formes d'aide ; tenter de passer l'examen à la place de quelqu'un d'autre ; utiliser un dispositif de communication, de surveillance ou d'enregistrement pendant l'administration de l'examen ; prendre des documents d'examen ou des notes en dehors de la salle d'examen ou tenter de partager des questions ou réponses de l'examen, ou toute autre information figurant dans l'examen (il s'agit d'informations confidentielles de l'ISACA).

L'agence de tests fournira à l'ISACA les données concernant toutes irrégularités de ce type afin de les examiner et d'émettre les décisions qui s'imposent. Les dossiers des centres d'examen incluent les enregistrements vidéo et audio de la séance d'examen. Toutes les irrégularités seront examinées dans les 10 jours ouvrés suivant la séance d'examen. Les résultats d'examen peuvent être mis en suspens jusqu'à ce qu'une décision soit prise quant au renvoi ou à la disqualification avec annulation des résultats de l'examen.

## Effets personnels

Chaque centre d'examen PSI comporte un espace de rangement disponible permettant aux personnes de placer les effets personnels qui sont apportés au centre d'examen. L'ISACA et PSI ne sont pas responsables des effets personnels des candidats et n'assument pas la responsabilité des objets personnels volés, perdus ou endommagés. Pour consulter la politique relative aux effets personnels, veuillez consulter [www.isaca.org/examdayrules](http://www.isaca.org/examdayrules). Les objets personnels apportés sur le site de l'examen et rangés dans les compartiments disponibles ne sont pas accessibles tant que le candidat n'a pas terminé et rendu son examen.

## INFORMATIONS SUR L'EXAMEN

### Déroulement de l'examen / Types de questions aux examens

Les questions à l'examen sont conçues dans l'objectif de mesurer et de tester les connaissances pratiques et l'application des normes et concepts d'ordre général. Toutes les questions sont conçues avec une réponse préférable.

Toutes les questions ont un énoncé (question) et quatre options (choix de réponse). Le candidat doit choisir la bonne réponse, ou la meilleure, parmi les options. L'énoncé de base peut être sous la forme d'une question ou d'une affirmation incomplète. Dans certains cas, un scénario peut également être inclus. Ces questions incluent normalement une description d'une situation et nécessitent que le candidat réponde à deux questions, ou plus, en se basant sur les informations fournies. Le candidat est invité à lire chaque question soigneusement. Une question d'examen peut nécessiter que le candidat choisisse la bonne réponse en fonction d'un comparatif, tel que **LE PLUS** probablement ou **MEILLEUR**.

Dans tous les cas, le candidat est appelé à lire la question soigneusement, à éliminer les réponses incorrectes connues puis à faire le meilleur choix possible. Afin de mieux saisir le type de questions pouvant figurer dans l'examen et la façon dont ces questions sont développées, veuillez vous référer au Guide d'écriture disponible à l'adresse suivante : [www.isaca.org/itemwriter](http://www.isaca.org/itemwriter). Des exemples de questions sont disponibles à la page [www.isaca.org/cisaassessment](http://www.isaca.org/cisaassessment) pour l'examen CISA ; et à la page [www.isaca.org/cismassessment](http://www.isaca.org/cismassessment) pour l'examen CISM.

**Prenez soin de répondre aux questions** : un tutoriel sur ce qu'est le passage de l'examen sera disponible après la connexion à la zone d'examen et avant le début de l'examen. Les candidats sont invités à prêter une attention particulière au tutoriel de manière à ne pas manquer des informations importantes.

Toutes les questions doivent faire l'objet d'une réponse. **Les réponses incorrectes sont soumises à pénalité. Les notes sont basées uniquement sur le nombre de questions ayant fait l'objet d'une réponse correcte. Ne laissez donc aucune question sans réponse.**

**Planifier son temps** : l'examen dure quatre heures. Il est conseillé aux candidats d'adopter un rythme défini afin de terminer tout l'examen.

### Se conduire correctement :

Afin de préserver la sécurité de l'examen et de maintenir la validité des résultats, il est demandé aux candidats d'exprimer leur accord sur les conditions générales au début de l'examen.

## INFORMATIONS SUR L'APRÈS-EXAMEN

### Commentaires sur le jour de l'examen

À la conclusion de la séance d'examen, une enquête après-examen aura lieu. L'objectif de l'enquête est de rassembler les données concernant l'expérience de l'examen et la qualité des questions d'examen. Les données recueillies seront employées par l'agence administrant l'examen pour contrôler la qualité des conditions d'administration et les services de test, et par le groupe de travail de certification concerné pour s'assurer que les questions d'examen sont justes et appropriées pour la pratique professionnelle qui est à tester.

Les candidats qui souhaitent formuler des commentaires ou des questions sur l'administration de l'examen, y compris des problèmes survenus le jour de l'examen, les conditions du site ou le contenu de l'examen, doivent contacter l'ISACA à [support.isaca.org](mailto:support.isaca.org) dans les 48 heures suivant la conclusion du test. ISACA ne révisé pas les notes à partir des mises à jour des questions, mais nos experts sur les disciplines exploitent ces commentaires pour améliorer des examens futurs. L'ISACA examinera les commentaires concernant les problèmes du jour d'examen et les préoccupations concernant le site avant la publication officielle des notes. Veuillez inclure les informations suivantes dans vos commentaires : numéro d'identification de l'examen, lieu du centre d'examen, date et heure de l'examen et tous les détails concernant le problème spécifique. Si un candidat à un examen de certification fait appel, cet appel est à la seule discrétion et aux seuls frais du candidat.

### Notation des examens

ISACA rapporte les résultats du candidat sous forme de score gradué. Un score gradué est la conversion du score brut d'un candidat dans une échelle commune. L'ISACA utilise et communique les scores dans une échelle commune de 200 à 800. Par exemple, le score gradué de 800 représente une note parfaite avec une réponse correcte à toutes les questions ; un score gradué de 200 est la note la plus basse possible et signifie que seul un petit nombre de questions ont fait l'objet d'une réponse correcte. Pour réussir l'examen, un candidat doit obtenir une note minimum de 450. Un score de 450 représente une base de connaissances standard minimale. S'il obtient la note de réussite, le candidat peut ensuite faire sa demande de certification, à condition de respecter toutes les autres exigences.

Les examens comprennent des questions qui ne sont incluses qu'à des fins de recherche et d'analyse. Ces questions ne sont pas identifiées séparément et ne sont pas utilisées pour calculer votre note finale.

**Les candidats recevront un rapport préliminaire sur leur score à la conclusion de leur examen. Les scores officiels seront envoyés aux candidats par e-mail dans les 10 jours ouvrés suivant leur examen.** Cette notification par e-mail sera uniquement envoyée à l'adresse indiquée dans le profil du candidat au moment de la publication initiale des résultats. Pour assurer la confidentialité, ces résultats ne sont pas communiqués par téléphone ni télécopieur. Pour empêcher que la notification par e-mail soit envoyée dans des dossiers de spam, le candidat doit ajouter *exam@isaca.org* à son carnet d'adresses, sa liste blanche ou sa liste d'expéditeurs certifiés. Une fois publiés, les résultats seront également disponibles sur le profil ISACA du candidat à la page MyISACA > MyCertifications du site Web de l'ISACA.

Les candidats recevront un relevé de score contenant un sous-score pour chaque domaine. Pour les candidats reçus, des détails pour faire leur demande de certification seront joints à leur relevé de score.

Les sous-notes peuvent être utiles afin d'identifier les domaines que le candidat ayant échoué peut avoir besoin de retravailler avant de repasser l'examen. Les candidats ayant échoué doivent savoir que la note graduée totale ne peut pas être déterminée en calculant une moyenne simple ou pondérée des sous-notes.

Les candidats recevant une note éliminatoire à l'examen peuvent demander une nouvelle notation manuelle de leur examen. Les candidats doivent néanmoins comprendre qu'avant d'être communiqués, tous les scores sont soumis à plusieurs contrôles de qualité ; c'est pourquoi une nouvelle notation est peu susceptible d'entraîner une modification du score. Les demandes de nouvelle notation doivent être déposées par écrit au service de certification dans un délai de 30 jours après la communication des résultats d'examen. Les demandes de nouvelle notation reçues après 30 jours ne seront pas traitées. Toutes les demandes doivent inclure le nom, le numéro d'identification de l'examen et l'adresse postale du candidat. Chaque demande doit être accompagnée d'un règlement de 75 USD.

La réussite à l'examen ne suffit pas pour obtenir le titre. À compter de la date de réussite à l'examen, les candidats ont cinq ans pour faire leur demande de certification. Pour obtenir la certification, chaque candidat ayant réussi à l'examen doit en effet satisfaire à toutes les exigences, notamment soumettre une demande de certification. Les candidats obtenant un score inférieur à 450 ont échoué et peuvent repasser l'examen en s'inscrivant et en payant les frais d'inscription du futur examen. Les candidats ayant échoué à l'examen peuvent s'y représenter autant de fois qu'ils le désirent.

# Guide d'information destiné aux candidats aux examens de l'ISACA

## Code d'éthique professionnelle de l'ISACA

L'ISACA met en avant un code d'éthique professionnelle afin de guider la conduite professionnelle et personnelle des membres de l'association et/ou de ses détenteurs de certification. Les membres et auditeurs certifiés sont tenus de respecter le Code. Tout manquement à ce Code d'éthique professionnelle pourra faire l'objet d'une enquête sur le membre ou le comportement du détenteur du titre, qui pourrait éventuellement conduire à des mesures disciplinaires. On peut consulter en ligne le code d'éthique professionnelle de l'ISACA à l'adresse [www.isaca.org/ethics](http://www.isaca.org/ethics).

## Confidentialité

En passant l'examen de l'ISACA, le candidat comprend et accepte que l'examen (dans tous ses aspects, notamment, mais sans s'y limiter, les questions, réponses, exemples de l'examen, ainsi que toute autre information présentée ou figurant dans l'examen et les documents de l'examen) appartient à l'ISACA et constitue des informations confidentielles (collectivement appelées « Informations confidentielles ») de l'ISACA. Le candidat accepte de respecter à tout moment la confidentialité des informations confidentielles de l'ISACA et comprend que le non-respect de la confidentialité des informations confidentielles de l'ISACA peut entraîner une action disciplinaire à l'encontre du candidat par l'ISACA ou toute autre conséquence défavorable, notamment l'annulation de son examen, la perte de ses accréditations et/ou une action légale. Plus spécifiquement, le candidat comprend qu'il ne peut pas, par exemple, discuter, publier ou partager les questions de l'examen, ses réponses ou son avis sur les questions ou le format de l'examen dans les forums ou réseaux sociaux (c.-à-d. par courriel, sur Facebook, LinkedIn).

## RÉFÉRENCES SUPPLÉMENTAIRES IMPORTANTES

Ces références englobent des informations essentielles sur les examens et doivent être lues dans leur intégralité.

Références supplémentaires importantes				
	Examen CISA	Examen CRISC	Examen CISM	Examen CGEIT
<b>Certification</b>	<a href="http://www.isaca.org/cisa">www.isaca.org/cisa</a>	<a href="http://www.isaca.org/crisc">www.isaca.org/crisc</a>	<a href="http://www.isaca.org/cism">www.isaca.org/cism</a>	<a href="http://www.isaca.org/cgeit">www.isaca.org/cgeit</a>
<b>Préparation à l'examen</b>	<a href="http://www.isaca.org/cisaprep">www.isaca.org/cisaprep</a>	<a href="http://www.isaca.org/criscprep">www.isaca.org/criscprep</a>	<a href="http://www.isaca.org/cismprep">www.isaca.org/cismprep</a>	<a href="http://www.isaca.org/cgeitprep">www.isaca.org/cgeitprep</a>
<b>Critères d'obtention de la certification</b>	<a href="http://www.isaca.org/cisarequirements">www.isaca.org/cisarequirements</a>	<a href="http://www.isaca.org/criscrequirements">www.isaca.org/criscrequirements</a>	<a href="http://www.isaca.org/cismrequirements">www.isaca.org/cismrequirements</a>	<a href="http://www.isaca.org/cgeitrequirements">www.isaca.org/cgeitrequirements</a>
<b>Expérience professionnelle</b>	<a href="http://www.isaca.org/cisajobpractice">www.isaca.org/cisajobpractice</a>	<a href="http://www.isaca.org/criscjobpractice">www.isaca.org/criscjobpractice</a>	<a href="http://www.isaca.org/cismjobpractice">www.isaca.org/cismjobpractice</a>	<a href="http://www.isaca.org/cgeitjobpractice">www.isaca.org/cgeitjobpractice</a>
<b>Demande de certification</b>	<a href="http://www.isaca.org/cisaapp">www.isaca.org/cisaapp</a>	<a href="http://www.isaca.org/criscapp">www.isaca.org/criscapp</a>	<a href="http://www.isaca.org/cismapp">www.isaca.org/cismapp</a>	<a href="http://www.isaca.org/cgeitapp">www.isaca.org/cgeitapp</a>
<b>Maintien de votre certification</b>	<a href="http://www.isaca.org/cisacpepolicy">www.isaca.org/cisacpepolicy</a>	<a href="http://www.isaca.org/criscpepolicy">www.isaca.org/criscpepolicy</a>	<a href="http://www.isaca.org/cismcpepolicy">www.isaca.org/cismcpepolicy</a>	<a href="http://www.isaca.org/cgeitcpepolicy">www.isaca.org/cgeitcpepolicy</a>

## Documents d'étude disponibles auprès de l'ISACA :

On accroît ses chances de réussir les examens ISACA en suivant un plan d'étude bien organisé.

**Pour aider les candidats à cet égard, l'ISACA leur propose d'acheter des documents d'étude. Consultez la page [www.isaca.org/bookstore](http://www.isaca.org/bookstore) pour plus de détails, notamment sur les descriptions des produits, les coûts et les langues disponibles. Commandez tôt, car les délais de livraison sont de une à deux semaines selon le lieu d'expédition et les pratiques de passage en douanes.**

### CISA :

Manuel de Préparation CISA 26<sup>e</sup> édition  
Manuel de Préparation CISA 26<sup>e</sup> édition livre électronique  
Manuel de Préparation CISA : Questions, Réponses et Explications 11<sup>e</sup> Édition  
Base de données sur les questions, réponses et explications CISA (abonnement de 12 mois)  
Cours de révision CISA en ligne - Accès à la demande pendant 12 mois  
Cours de préparation à l'examen CISA (virtuel, mené par instructeur)

### CRISC :

Manuel de Préparation CRISC 6<sup>e</sup> Édition  
Manuel de Préparation CRISC 6<sup>e</sup> Édition livre électronique  
Manuel de Préparation CRISC : Questions, Réponses et Explications 4<sup>e</sup> Édition  
Base de données sur les questions, réponses et explications CRISC (abonnement de 12 mois)

Cours de révision CRISC en ligne\* - Accès à la demande pendant 12 mois  
Cours de préparation à l'examen CRISC (virtuel, mené par instructeur)

### CISM :

Manuel de Préparation CISM 15<sup>e</sup> Édition  
Manuel de Préparation CISM 15<sup>e</sup> Édition livre électronique  
Manuel de Préparation CISM : Questions, Réponses et Explications 9<sup>e</sup> Édition  
Base de données sur les questions, réponses et explications CISM (abonnement de 12 mois)  
Cours de révision CISM en ligne\* - Accès à la demande pendant 12 mois  
Cours de préparation à l'examen CISM (virtuel, mené par instructeur)

### CGEIT :

Manuel de Préparation CGEIT 7<sup>e</sup> Édition  
Manuel de Préparation CGEIT 7<sup>e</sup> Édition livre électronique  
Manuel de Préparation CGEIT : Questions, Réponses et Explications 4<sup>e</sup> Édition  
COBIT5

\*Lancement en 2017, date à définir

## Pour joindre l'ISACA

### ISACA

Veillez envoyer les questions à [support.isaca.org](mailto:support.isaca.org).  
Téléphone : +1 847 660 5660 ;  
Télécopieur : +1 847 253 1443

DOC : Guide destiné aux candidats  
aux examens 2017  
Version : V1  
Mise à jour : 2016-1017