



2017

Leitfaden für ISACA® - Examenskandidaten



Certified Information
Systems Auditor®

An ISACA® Certification



Certified in Risk
and Information
Systems Control

An ISACA® Certification



Certified Information
Security Manager®

An ISACA® Certification



Certified in the
Governance of
Enterprise IT®

An ISACA® Certification



Trust in, and value from, information systems

INHALT

Einführung	3
Zusammenfassung der Zertifizierungsprogramme	4
Wichtige Termine 2017	5
Anmeldung und Bezahlung für das Examen	5
Bestätigung der Anmeldung	5
Änderungen der Anmeldung zum Examen	6
Einen Termin für das Examen festlegen.....	6
Verschiebung und Aufschub	6
Wiederholungen.....	6
Examensorte.....	6
Notschließung.....	6
Sonderabsprachen.....	7
Informationen über den Prüfungstag.....	7
Identifizierung am Prüfungstag	7
Ankunftszeit für das Examen.....	7
Richtlinien für persönliche Härtefälle	7
Examenszentren	8
Regeln für Examenszentren	8
Regeln für den Prüfungstag	8
Fehlverhalten und Ausschluss- bzw. Disqualifizierungsgründe und Ungültigkeit des Examens	8
Persönliche Gegenstände.....	9
Informationen über das Examen.....	9
Ablauf des Examens / Art der Prüfungsfragen	9
Informationen über den Ablauf nach dem Examen	10
Weitere Kommentare zum Prüfungstag	10
Bewertung des Examens.....	10
ISACA-Berufsehrenkodex	11
Vertraulichkeit.....	11
Zusätzliche wichtige Informationsquellen.....	11
Verfügbare Studienhilfen von ISACA.....	11
ISACA-Kontaktinformationen	11

EINFÜHRUNG

Über ISACA

Durch innovatives und herausragendes Fachwissen, Standards, Netzwerkbildung, Zertifizierungen und Karrieremöglichkeiten unterstützt ISACA (*isaca.org*) globale Spezialisten dabei, das Vertrauen in die sich entwickelnde digitale Welt zu schaffen, zu entwickeln und zu bestätigen. Gegründet im Jahre 1969, ist ISACA ein globaler Non-Profit-Verband mit 140.000 Berufsträgern in 180 Ländern. ISACA bietet auch Cybersecurity Nexus™ (CSX), ein umfassendes Ressourcen-Set für Cybersecurity-Spezialisten, und COBIT®, ein Business-Rahmenwerk, das Unternehmen bei der Steuerung der Unternehmenstechnologie unterstützt.

ISACA fördert und bestätigt geschäftskritische Kenntnisse und Wissen durch die global anerkannten Berufszertifizierungen Certified Information Systems Auditor® (CISA®), Certified in Risk and Information Systems Control™ (CRISC™), Certified Information Security Manager® (CISM®) und Certified in the Governance of Enterprise IT® (CGEIT®).



ANSI-akkreditiertes Programm

ANGESTELLTENZERTIFIZIERUNG #0694

ISO/IEC 17024

CISA-, CISM-, CGEIT- und CRISC-Programm

gemäß ISO/IEC 17024:2012 erneut akkreditiert

Das American National Standards Institute (ANSI) hat die CISA-, CRISC-, CISM- und CGEIT-Zertifizierung gemäß ISO/IEC 17024:2012 (Konformitätsbewertung – Allgemeine Anforderungen an Stellen, die Personen zertifizieren) erneut akkreditiert. ANSI, eine private, gemeinnützige Organisation, akkreditiert andere Organisationen, um als externe Prüfer für Produkte, Systeme und Personal zu fungieren. ISO/IEC 17024 gibt die Auflagen vor, die von Organisationen beim Zertifizieren von Personen im Hinblick auf spezifische Bestimmungen einzuhalten sind. ANSI erwartet, dass die ISO/IEC 17024 eine wichtige Rolle bei der Einrichtung einer globalen Standardisierung in der Zertifizierungsbranche, der gesteigerten Mobilität zwischen Ländern, der Verstärkung der öffentlichen Sicherheit und dem Verbraucherschutz spielen wird.

Die ANSI-Akkreditierung:

- Fördert die durch ISACA-Zertifizierungen gebotenen einzigartigen Qualifikationen und Fachkenntnisse
- Schützt die Integrität der Zertifizierungen und bietet Rechtssicherheit
- Steigert das Vertrauen der Verbraucher und der breiten Öffentlichkeit in die Zertifizierungen und deren Inhaber
- Fördert die grenzen- und branchenübergreifende Mobilität

Die Akkreditierung durch ANSI bedeutet, dass die ISACA-Verfahren die grundlegenden ANSI-Vorschriften bezüglich Offenheit, Ausgewogenheit, Konsens und Ordnungsmäßigkeit der Verfahren erfüllen. ISACA geht davon aus, dass sich dank dieser Akkreditierung weiterhin bedeutende Möglichkeiten für CISAs, CRISCs, CISM und CGEITs auf der ganzen Welt bieten werden.

ZUSAMMENFASSUNG DER ZERTIFIZIERUNGSPROGRAMME

Die folgenden Zertifizierungen werden in diesem Leitfaden behandelt: Certified Information Systems Auditor (CISA), Certified in Risk and Information Systems Control (CRISC), Certified Information Security Manager (CISM) und Certified in the Governance of Enterprise IT (CGEIT). Nachstehend werden die jeweiligen Prüfungen kurz beschrieben:

	CISA	CRISC	CISM	CGEIT
Beschreibung	Die CISA-Zertifizierung genießt weltweite Anerkennung als Titel für Fachkräfte in den Bereichen IT-Prüfung, Kontrollen und IT-Sicherheit.	Die CRISC-Zertifizierung richtet sich an Fachkräfte mit Erfahrung im IT-Risikomanagement und in der Planung, Umsetzung, Überwachung und Pflege von IT-bezogenen Kontrollsystemen.	Die management-fokussierte CISM-Zertifizierung fördert internationale Sicherheitskonzepte und richtet sich an Personen, die für Design, Überwachung und Management der unternehmensweiten Informationssicherheit verantwortlich sind.	Durch CGEIT werden Fachkräfte aus unterschiedlichen Bereichen für ihre Kenntnisse und Anwendung unternehmensweiter Richtlinien und Verfahren zur IT-Governance anerkannt.
Voraussetzungen für die Zulassung	Mindestens fünf (5) Jahre Erfahrung im Bereich IT-Prüfung, Kontrollen, Assurance oder IT-Sicherheit. Hierbei können höchstens drei (3) Jahre durch andere Nachweise ersetzt werden.	Voraussetzung für die Zertifizierung sind drei (3) Jahre Erfahrung im Bereich IT-Risikomanagement durch Gestaltung und Implementierung von IT-Kontrollen, inklusive Erfahrung in mindestens zwei (2) CRISC-Domänen (von denen eines zu den Domänen 1 oder 2 gehören muss). Hierfür ist kein Ersatz bzw. keine Befreiung möglich.	Mindestens fünf (5) Jahre Erfahrung im Bereich Informationssicherheits-Management. Hierbei können höchstens zwei (2) Jahre durch andere Nachweise ersetzt werden.	Mindestens fünf (5) Jahre Erfahrung im Management, in beratender oder aufsichtsführender Funktion, und/oder Unterstützung der Governance IT-bezogener Aufgaben in einem Unternehmen, darunter mindestens ein Jahr Erfahrung in der Definition, Einrichtung und Verwaltung eines Rahmenwerks für die IT-Governance. Hierfür ist kein Ersatz bzw. keine Befreiung möglich.
Domänen (%)	Domäne 1 – Verfahren zur Prüfung von Informationssystemen (21 %) Domäne 2 – IT-Governance und IT-Management (16 %) Domäne 3 – Beschaffung, Entwicklung und Implementierung von Informationssystemen (18 %) Domäne 4 – Betrieb, Pflege/ Instandhaltung und Service-Management von Informationssystemen (20 %) Domäne 5 – Informationssicherheit (25 %)	Domäne 1 – IT-Risikoidentifizierung (27 %) Domäne 2 – IT-Risikobewertung (28 %) Domäne 3 – Risikobehandlung und -minderung (23 %) Domäne 4 – Risiko- und Kontrollüberwachung sowie -berichterstattung (22 %)	Domäne 1 – Informationssicherheits-Governance (24 %) Domäne 2 – Informations-Risikomanagement (30 %) Domäne 3 – Entwicklung und Verwaltung von Informationssicherheitsprogrammen (27 %) Domäne 4 – Informationssicherheits-Vorfallsmanagement (19 %)	Domäne 1 – Rahmenwerk für die Governance der Unternehmens-IT (25 %) Domäne 2 – Strategisches Management (20 %) Domäne 3 – Erfolgsermittlung (16 %) Domäne 4 – Risikooptimierung (24 %) Domäne 5 – Ressourcenoptimierung (15 %)
Anzahl der Prüfungsfragen *: Prüfungsdauer	150 Fragen: 4 Stunden	150 Fragen: 4 Stunden	150 Fragen: 4 Stunden	150 Fragen: 4 Stunden
Examenssprachen	Chinesisch (traditionell) Chinesisch (vereinfacht) Englisch Französisch Deutsch Hebräisch Italienisch Japanisch Koreanisch Spanisch Türkisch	Chinesisch (vereinfacht) Englisch Spanisch	Chinesisch (vereinfacht) Englisch Japanisch Koreanisch Spanisch	Chinesisch (vereinfacht) Englisch
Examensgebühren **: ISACA-Mitglied: 575 USD Nicht ISACA-Mitglied: 760 USD				

* Besteht aus Multiple Choice-Fragen über die jeweiligen Praxisbereiche, die aus den jüngsten Job-Praxisanalysen erstellt werden. Dazugehörige Links finden Sie auf Seite 11.

** Die Examensgebühr richtet sich nach Ihrem Mitgliedsstatus zum Zeitpunkt der Antragsstellung. Die erhaltenen Mittel werden für Folgendes angewendet: Mitgliedschaft, Studienhilfen, Prüfungen.

Leitfaden für ISACA-Examenskandidaten

ISACA-Mitgliedschaft erwägen

Wenn Sie noch kein ISACA-Mitglied sind, sollten Sie erwägen, während der Anmeldung beizutreten, damit Sie die Mitgliedervergünstigungen für das Examen und die Studienhilfen nutzen können.

Einzelheiten über die Vorteile der Mitgliedschaft und damit verbundenen Gebühren finden Sie auf www.isaca.org/join.

WICHTIGE TERMINE 2017

	Prüfungszeitraum 1 1. Mai - 30. Juni 2017	Prüfungszeitraum 2 1. August - 30. September	Prüfungszeitraum 3 1. November - 31. Dezember
Anmeldung möglich ab	15. November 2016	1. Mai 2017	1. August 2017
Anmeldeschluss:	23. Juni 2017	22. September 2017	20. Dezember 2017
Terminbuchung öffnet am	15. Februar 2017*	1. Mai 2017	1. August 2017
Rückstellungsschluss:	30. Juni 2017	30. September 2017	31. Dezember 2017

* Kandidaten, die sich vor dem oder am 14. Februar 2017 für das Examen anmelden und bezahlen, können erst nach diesem Datum Ihren Prüfungszeitraum festlegen. Kandidaten werden per E-Mail benachrichtigt, wenn die Terminplanung verfügbar ist.

ANMELDUNG UND BEZAHLUNG FÜR EIN EXAMEN

Eine vorläufige Aufstellung sämtlicher Examenszentren finden Sie unter www.isaca.org/examlocations. Bitte beachten Sie, dass sich die Liste der Examenszentren ändern kann und daher nur zu Referenzzwecken dient. Den Kandidaten wird empfohlen, diese Liste vor der Anmeldung und Bezahlung des Examens zu überprüfen, um sicherzustellen, dass es ein Examenszentrum gibt, in dem sie das Examen ablegen möchten, da Anmeldegebühren für Examen nicht rückerstattungsfähig sind. Bei der Festlegung Ihres Examenstermins über die PSI-Webseite steht Ihnen die aktuelle Auflistung zur Verfügung.

Anmeldeformular und Zahlung müssen eingegangen sein, damit ein Kandidat berechtigt ist, einen Termin für das Examen festzulegen. Examensgebühren sind nicht rückerstattungsfähig und nicht übertragbar.

Die Anmeldung für ein Examen kann nur online erfolgen.

Für Ihre Anmeldung besuchen Sie bitte die ISACA-Website:

1. Wählen Sie auf www.isaca.org/examreg Ihre gewünschte Zertifizierung aus.
2. Melden Sie sich an oder erstellen Sie ein Konto. Stellen Sie bei der Erstellung eines Kontos bitte sicher, dass Sie den gleichen Namen verwenden wie auf Ihrem offiziellen Identitätsnachweis, den Sie am Prüfungstag vorzeigen. Um die zulässigen Identifizierungsarten nachzuschlagen, sehen Sie bitte im Abschnitt *Identifizierung am Prüfungstag* nach.
3. Zum Zeitpunkt der Examensbezahlung stimmen Sie durch Klicken auf „Complete Purchase“ (Kauf bestätigen) den allgemeinen Bedingungen der ISACA sowie allen in diesem Leitfaden für Examenskandidaten beschriebenen Bedingungen bezüglich der Examensdurchführung, Zertifizierungsregeln und der Freigabe von Examensergebnissen zu.

Bestätigung der Anmeldung

Die Kandidaten erhalten einen Werktag nach der Anmeldung und Bezahlung des Examens eine *Planungsmittlungs*-E-Mail inklusive Zertifikationsexamen, Examenssprache und Informationen zur Festlegung eines Examenstermins. **Bitte beachten: Diese Mitteilung wird sich für den Prüfungszeitraum Mai - Juni 2017 für alle Einkäufe vor dem 15. Februar 2017 bis zu diesem Tag verzögern.**

Änderungen der Anmeldung zum Examen

Sollte bei der Anmeldung zum Examen ein Fehler mit Ihrem Namen vorgekommen sein, dann aktualisieren Sie bitte Ihr Profil, indem Sie die unten stehenden Schritte durchführen.

1. Melden Sie sich auf www.isaca.org an,
2. Klicken Sie auf die Registerkarte „My ISACA“ (Mein ISACA).
3. Klicken Sie auf die Registerkarte myPROFILE>Account-Certification CPE-Demographic Info,
4. Klicken Sie unten im Profil auf „Edit“ (Bearbeiten), um Ihre Änderungen durchzuführen,
5. Klicken Sie auf „Save“ (Speichern).

Besteht ein Fehler mit dem Examenstyp (CISA, CRISC, CISM oder CGEIT) oder der Sprache, melden Sie dies bitte umgehend über support.isaca.org.

Alle Änderungen müssen mindestens 48 Stunden vor Ihrem geplanten Examen durchgeführt werden.

EINEN TERMIN FÜR DAS EXAMEN FESTLEGEN

Wenn Sie Ihre E-Mail mit der *Planungsmitteilung* erhalten haben, sollten Sie die folgenden Schritte durchführen.

1. Melden Sie sich auf www.isaca.org/myisaca an
2. Klicken Sie auf die Registerkarte „MyCertifications“ (Meine Zertifizierungen) und anschließend auf die Schaltfläche „Schedule Exam“ (Examen terminieren). Sie werden direkt auf die PSI-Webseite weitergeleitet.
3. Stellen Sie auf der PSI-Webseite die Terminplanung fertig

Für Kandidaten, die während des ausgewählten Prüfungszeitraums keinen Termin festgelegt haben und ihn nicht auf den folgenden Zeitraum verschieben, besteht kein Anspruch auf Rückerstattung ihrer Examenanmeldungsgebühren.

Verschiebung und Aufschub

Verschiebung (innerhalb des Prüfungszeitraums): Kandidaten, die nicht in der Lage sind, das Examen zu ihrem geplanten Termin abzulegen, können das Examen innerhalb des gleichen Prüfungszeitraums verschieben. Geschieht dies mindestens 48 Stunden vor Ihrem geplanten Termin, fallen dafür keine zusätzlichen Gebühren an. Danach müssen Kandidaten entweder ihr geplantes Examen ablegen oder sie verlieren ihre Anmeldegebühren. Sie können Ihren Examenstermin online verschieben, indem Sie sich auf www.isaca.org/myisaca in Ihr ISACA-Profil einloggen und auf „MyCertifications“ (Meine Zertifizierungen) klicken.

Aufschub: Examenskandidaten können sich dazu entscheiden, ihre **ungeplante oder abgebrochene** Examenszulassung für eine Bearbeitungsgebühr von 200 USD auf den folgenden Prüfungszeitraum zu schieben. Kandidaten können ihr Examen nur ein einziges Mal zurückstellen. Um Ihr Examen für den nächsten Prüfungszeitraum zurückzustellen, müssen Sie die folgenden Schritte vornehmen.

1. Haben Sie bereits einen geplanten Examenstermin, müssen Sie Ihren Termin mindestens 48 Stunden vorher absagen, indem Sie sich bei www.isaca.org/myisaca anmelden und auf „MyCertifications“ (Meine Zertifizierungen) klicken. Kandidaten, die ihren Termin noch nicht festgelegt haben, müssen ihn auch nicht absagen.
2. Kaufen Sie Ihren auf www.isaca.org/examdefer nicht später als am letzten Tag des Prüfungszeitraums.
3. Nach der Überprüfung Ihrer neuen *Planungsmitteilung*-E-Mail mit dem aktualisierten Prüfungszeitraum können Sie Ihren neuen Termin vereinbaren, indem Sie den Terminplanungsvorgang durchführen.

Wiederholungen

Kandidaten dürfen das Examen einmal pro Prüfungszeitraum absolvieren. Kandidaten, die bei ihrem ersten Versuch nicht erfolgreich sind, müssen sich erneut anmelden, bezahlen und einen neuen Examenstermin für einen der folgenden Prüfungszeiträume wählen.

Examensorte

Examen werden in PSI-Examenszentren auf der ganzen Welt durchgeführt. **Eine vorläufige Aufstellung sämtlicher Examenszentren finden Sie unter www.isaca.org/examlocations. Bitte beachten Sie, dass sich die Liste der Examenszentren ändern kann und daher nur zu Referenzzwecken dient.** Den Kandidaten wird empfohlen, diese Liste vor der Anmeldung und Bezahlung des Examens zu überprüfen, um sicherzustellen, dass es ein Examenszentrum gibt, in dem sie das Examen ablegen möchten, da Anmeldegebühren für Examen nicht rückerstattungsfähig sind. Bei der Festlegung Ihres Examenstermins über die PSI-Webseite steht Ihnen die aktuelle Auflistung zur Verfügung.

Notschließung

Unwetter oder Notfälle können dazu führen, dass geplante Examen abgebrochen werden. Wenn dies geschieht, versucht PSI die Kandidaten per Telefon oder E-Mail zu erreichen; ISACA empfiehlt allerdings, dass Sie sich bezüglich der Schließungen von Examenszentren unter www.psiexams.com informieren. Sollte der Standort nicht zugänglich sein, wird das Examen ohne eine Gebühr erneut terminiert.

Leitfaden für ISACA-Examenskandidaten

Sonderabsprachen

Auf Anfrage zum Zeitpunkt der Anmeldung kann ISACA für Kandidaten, die nachweislich eine Behinderung besitzen, angemessene Sonderregelungen treffen. Die Berücksichtigung begründeter Änderungen des Termins, des Examensformats, der Präsentation und der Genehmigung von Speisen und Getränken während des Examens muss bei der Anmeldung beantragt und von ISACA vor der Terminplanung Ihres Examens genehmigt werden. Examenskandidaten, die Sonderregelungen aufgrund nachgewiesener Behinderungen wünschen, müssen dies auf dem Anmeldeformular angeben und ISACA ein ausgefülltes Formular (ISACA Special Accommodation Request Form) zur Überprüfung und Genehmigung der Regelung vorlegen. Beachten Sie, dass dieses Formular vom Examenskandidaten und vom jeweiligen behandelnden Arzt ausgefüllt werden muss.

Weitere Informationen bezüglich Anfragen zu Sonderregelungen sowie das Formular ISACA Special Accommodation Request Form sind auf der ISACA-Website unter www.isaca.org/specialaccom verfügbar. **Alle Sonderanfragen müssen spätestens vier (4) Wochen vor Ihrem bevorzugten Examenstermin bei ISACA eingereicht werden. Eine Anfrage ist jeweils nur für dieses eine Examen gültig.** Bitte senden Sie Ihre Anfrage an specialaccom@isaca.org.

INFORMATIONEN FÜR DEN PRÜFUNGSTAG

Identifizierung am Prüfungstag

Es wird nur Kandidaten der Zutritt zum Examenszentrum gewährt, die sich eindeutig ausweisen können. Ein eindeutiger Ausweis ist ein gültiger, von einer Behörde ausgestellter Original-Ausweis mit Foto und Unterschrift, in dem der Name des Kandidaten in der in der *Planungsmittteilungs-E-Mail* angegebenen Form eingetragen ist. Die Angaben im Ausweis dürfen nicht handgeschrieben sein. Das Ausweispapier muss sämtliche hier aufgeführten Merkmale erfüllen.

Ein eindeutiger Ausweis kann Folgendes sein:

- Führerschein;
- Personalausweis;
- Reisepass;
- Pass-Karte (US);
- Militär-Ausweis;
- Green Card, Aufenthaltserlaubnis, Permanent Resident Card.

Das Examenszentrum behält sich das Recht vor, zur Bestätigung nach zusätzlichen Ausweispapieren zu fragen. Bestehen jegliche Zweifel bezüglich der Identität einer Person, wird der Kandidat nicht zum Examen zugelassen und ISACA wird benachrichtigt. Für Kandidaten, denen aus Gründen fehlender ordnungsgemäßer Identifizierung der Zutritt zum Examenszentrum verweigert wird, verfallen ihre Examensgebühren und sie müssen sich erneut anmelden und bezahlen, um das Examen zu einem späteren Zeitpunkt zu absolvieren.

Ankunftszeit für das Examen

Kandidaten, die nicht erscheinen oder mehr als 15 Minuten zu ihrem geplanten Termin verspätet erscheinen, Probleme bei der Identifizierung haben oder denen der Zutritt verwehrt wird, werden als nicht anwesend verbucht. Ein Anspruch auf Rückerstattung der Examensanmeldungsgebühren besteht nicht. Um sicherzustellen, dass Sie rechtzeitig zum Examen eintreffen, empfehlen wir Ihnen, sich mit dem genauen Prüfungsort und der Anfahrtsroute noch vor dem Prüfungsdatum vertraut zu machen. Kandidaten sollten sich außerdem mit den oben genannten Identifizierungs-Anforderungen vertraut machen, um sicherzustellen, dass sie einen entsprechend gültigen Ausweis vorlegen können. Für Kandidaten, die während des ausgewählten Prüfungszeitraums keinen Termin festgelegt haben und die Prüfung nicht auf den folgenden Zeitraum verschieben, besteht kein Anspruch auf Rückerstattung der Examensanmeldungsgebühren.

Richtlinien für persönliche Härtefälle

Kandidaten, die aufgrund ernsthafter Erkrankung (entweder des Kandidaten oder eines direkten Familienmitglieds), Tod eines direkten Familienmitglieds oder eines Verkehrsunfalls, der eine rechtzeitige Teilnahme unmöglich macht, nicht zu einem Examen erscheinen, können ihren Examenstermin innerhalb des gleichen Prüfzeitraums ohne erneute Entrichtung der Examensanmeldegebühren verschieben. Dazu müssen sich die Kandidaten unter +1 800-735-9267 bis spätestens 72 Stunden nach dem geplanten Termin bei PSI melden. PSI muss entsprechende Dokumentation vorgelegt werden, die den Grund der Abwesenheit erklärt. Wird der Antrag abgelehnt, muss der Kandidat sich erneut anmelden und die volle Anmeldegebühr entrichten.

Beispiele von persönlichen Härtefällen umfassen, sind aber nicht beschränkt auf:

- Erkrankung des Kandidaten: Ärztliche Bescheinigung, Bescheinigung über Aufnahme in Notaufnahme usw., muss von einem zugelassenen Arzt unterschrieben sein und das Datum des Arztbesuchs beinhalten, muss Kontaktinformationen des zugelassenen Arztes aufweisen, muss keine Einzelheiten zu Erkrankung oder Notfall beinhalten, dennoch sollte der Arzt darauf hinweisen, dass der Kandidat das Examen nicht ablegen sollte.
- Tod eines direkten Familienmitglieds: Die offizielle Bescheinigung muss Todesdatum und Name des Verstorbenen sowie seine Beziehung zum Kandidaten beinhalten. Bitte beachten Sie: Zu direkten Familienmitgliedern zählen Ehepartner, Kinder/Unterhaltsberechtigter, Elternteile, Großeltern oder Geschwister.
- Verkehrsunfälle: Bestätigung durch die Polizei, Rechnung der Werkstatt oder des Abschleppunternehmens, die Datum und Kontaktinformationen enthalten muss.

Examenszentren

Das Examenszentrum ist entweder ein PSI-Prüfungsort oder ein PSI-Prüfungskiosk. PSI-Prüfungsorte werden weltweit lokal beaufsichtigt. Die PSI-Prüfungskioske sind aus der Ferne beaufsichtigte Prüfungsstationen, in denen die Kandidaten mit drei Digitalkameras, einem Chatfenster auf dem Bildschirm und einem Mikrofon überwacht werden. Die Aufsichtskräfte an Prüfungskiosk-Standorten kommunizieren während des Exams über den Bildschirm mit den Kandidaten und pausieren das Examen, wenn unberechtigte Personen oder Aktivitäten auf einer der drei Videoaufzeichnungen erscheinen oder deren Geräusche von den eingebauten, empfindlichen Mikrofonen registriert werden.

Regeln für Examenszentren:

PSI-Prüfungsstandort:

- Kandidat begibt sich zum PSI-Prüfungsstandort.
- Körperlich anwesende Aufsichtskraft verifiziert die Identität des Kandidaten und führt weitere angemessene Sicherheitsüberprüfungen durch.
- Körperlich anwesende Aufsichtskraft weist dem Kandidaten einen Examensplatz zu.
- Kandidat legt sein Examen ab und wird von einer körperlich anwesenden Aufsichtskraft überwacht.

PSI-Prüfungskioskstandort:

- Kandidat begibt sich zum PSI-Prüfungskioskstandort
- Kandidat meldet sich zum zugewiesenen Zeitpunkt am Kiosksystem zum Examen an.
- Aufsichtskraft verifiziert die Identität des Kandidaten und führt angemessene Sicherheitsüberprüfungen über einen Fernzugriff durch.
- Kandidat legt sein Examen ab und wird von einer Aufsichtskraft über einen Fernzugriff überwacht.

Regeln für den Prüfungstag:

Alle Examensregeln entsprechen denen für Examen in PSI-Prüfungsstandorten und PSI-Prüfungskioskstandorten.

- Wir werden uns bemühen, das Raumklima in jedem Examenszentrum so angenehm wie möglich zu gestalten. Da sich Examenszentren unterscheiden können, sollten sich die Kandidaten so kleiden, dass sie sich wohl fühlen.
- Die Examenskandidaten dürfen keine Nachschlagewerke, keine leeren Blätter oder Notizblöcke und keine Sprachwörterbücher mit in das Examenszentrum nehmen.
- Die Examenskandidaten dürfen keinen Taschenrechner in das Examenszentrum mitbringen oder im Examenszentrum verwenden.
- Examenskandidaten dürfen keinerlei Kommunikations-, Überwachungs- oder Aufnahmegeräte, (z. B. Mobiltelefone, Tablets, Datenbrillen, Smart Watches oder andere Mobilgeräte) mit in das Examenszentrum nehmen. **Werden Kandidaten während des Exams mit einem derartigen Gerät beobachtet, so wird ihr Examen für nichtig erklärt und sie werden aufgefordert, den Prüfungsraum unverzüglich zu verlassen.**
- Kandidaten dürfen keinerlei Gepäck wie Handtaschen, Aktenkoffer usw., Tabakerzeugnisse, oder Waffen mit in das Examenszentrum nehmen. Auf den Websites www.isaca.org/cisabelongings, www.isaca.org/cismbelongings, www.isaca.org/cgeitbelongings, www.isaca.org/criscbelongings finden Sie weitere Informationen zu zulässigen/nicht zulässigen persönlichen Gegenständen.
- Im Examenszentrum sind keine Besucher erlaubt.
- Im Examenszentrum sind keine Lebensmittel und Getränke erlaubt.
- Kandidaten müssen vor Verlassen des Prüfungsbereichs eine entsprechende Erlaubnis einholen. Die Aufsichtskraft pausiert das Examen, wenn ein Kandidat den Prüfungsbereich verlässt oder eine Unterbrechung auftritt. Wird der Grund für die Unterbrechung nicht als Notfall eingestuft, endet das Examen.
- Kandidaten dürfen den Prüfungsbereich mit einer entsprechenden Erlaubnis während des Exams verlassen, um die Toiletten aufzusuchen. Kandidaten müssen sich abmelden und bei erneutem Betreten des Prüfungsbereichs wieder anmelden. **Die Zeit läuft während der Abwesenheit weiter. Zusätzliche Zeit wird nicht gewährt.**

Fehlverhalten und Ausschluss- bzw. Disqualifizierungsgründe und Ungültigkeit des Exams

Kandidaten, die eines Verstoßes gegen die Regeln für den Prüfungstag oder beispielsweise eines (wie folgt aufgeführten, aber nicht darauf beschränkten) Betrugsversuchs überführt werden, werden vom Examen ausgeschlossen oder disqualifiziert und das Examen wird für ungültig erklärt. Sämtliche Verstöße werden durch den Prüfungsveranstalter an ISACA zur Entscheidung über mögliche Maßnahmen gemeldet.

- Störung des Ablaufs
- Leistung oder Entgegennahme von Hilfe, Gebrauch von Notizen, Papieren oder anderen Hilfsmitteln
- Versuch, das Examen für eine andere Person abzulegen
- Mitführen von Kommunikations-, Überwachungs- oder Aufnahmegeräten, z. B. Mobiltelefone, Tablets, Datenbrillen, Smart Watches oder andere Mobilgeräte, während des Exams
- Versuch, Testfragen oder -antworten bzw. andere Inhalte des Exams (vertrauliche Daten von ISACA) während oder nach der Prüfung anderen Personen zu übermitteln
- Verlassen des Prüfungsbereichs ohne Erlaubnis. (diesen Personen wird die Rückkehr in den Prüfungsbereich nicht gewährt), und
- Zugriff auf im entsprechenden Bereich abgegebene persönliche Gegenstände vor Abschluss des Exams

Leitfaden für ISACA-Examenskandidaten

Die jeweils zuständige ISACA-Arbeitsgruppe behält sich das Recht vor, Kandidaten von der Prüfung auszuschließen, die eines Betrugsversuchs oder Verstoßes gegen die Prüfungsordnung überführt werden, z. B. der Leistung bzw. Entgegennahme von Hilfe, dem Gebrauch von Notizen, Papieren oder anderen Hilfsmitteln, dem Versuch, das Examen für eine andere Person abzulegen, Verwendung von Kommunikations-, Überwachungs- oder Aufzeichnungsgeräten während des Examens, Mitnahme von Prüfungsmaterialien oder Notizen aus dem Prüfungsbereich oder Versuch, Testfragen oder -antworten bzw. andere Inhalte des Examens (vertrauliche Daten von ISACA) während oder nach der Prüfung anderen Personen zu übermitteln.

Die Prüfungsagentur legt ISACA Aufzeichnungen über derartige Vorfälle zur Prüfung und Entscheidung vor. Examenszentrumsaufzeichnungen beinhalten Video- und Audioaufnahmen der Prüfungssitzung. Alle Unregelmäßigkeiten werden innerhalb von 10 Werktagen nach der Prüfungssitzung überprüft. Examenspunktzahlen können zurückgehalten werden, bis eine Entscheidung zum Ausschluss oder zur Disqualifikation und Ungültigkeit der Examensergebnisse getroffen wurde.

Persönliche Gegenstände

Jedes PSI-Examenszentrum verfügt über Aufbewahrungsmöglichkeiten für persönliche Gegenstände. Weder ISACA noch PSI übernimmt die Verantwortung für persönliche Gegenstände von Kandidaten und lehnt jede Haftung für gestohlene, verlorene oder beschädigte persönliche Gegenstände ab. Um unsere Richtlinie zu persönlichen Gegenständen einzusehen, besuchen Sie bitte www.isaca.org/examdayrules. Auf die im Examenszentrum in den Spinden aufbewahrten Gegenstände darf erst nach Abschluss des Examens wieder zugegriffen werden.

INFORMATIONEN ÜBER DAS EXAMEN

Ablauf des Examens / Art der Prüfungsfragen

Mit den Prüfungsfragen sollen die praktischen Kenntnisse und die Anwendung von grundlegenden Konzepten und Standards gemessen und überprüft werden. Für jede Frage gibt es eine am besten zutreffende Antwort.

Jede Frage setzt sich aus einem Stamm (Frage) und vier Optionen (Antwortmöglichkeiten) zusammen. Sie müssen die korrekte oder am besten zutreffende Antwort aus diesen Antwortmöglichkeiten auswählen. Der Stamm kann eine Frage oder eine unvollständige Aussage sein. In einigen Fällen kann auch ein Szenario beschrieben sein. Bei derartigen Fragen wird eine Situation beschrieben, und Sie müssen anhand der angegebenen Informationen zwei oder mehr Fragen dazu beantworten. Lesen Sie sich grundsätzlich jede Frage sorgfältig durch. Beim Examen müssen Sie die zutreffende Antwort möglicherweise anhand eines bestimmten Kriteriums auswählen, z. B. **AM EHESTEN** oder **AM BESTEN**.

Lesen Sie sich jede Frage genau durch, schließen Sie falsche Antworten aus, und wählen Sie unter den verbleibenden die beste Antwort aus. Um ein besseres Verständnis der Art der Fragen, die möglicherweise beim Examen gestellt werden, zu erhalten und wie diese Fragen entwickelt wurden, lesen Sie den Leitfaden auf www.isaca.org/itemwriter. Beispiele für Prüfungsfragen im CISA-Examen finden Sie unter www.isaca.org/cisaassessment. Prüfungsfragen im CISM-Examen finden Sie unter www.isaca.org/cismassessment.

Seien Sie sorgfältig beim Beantworten von Fragen: Ein Tutorial zum Examensvorgang steht nach dem Einloggen in die Prüfungsstation und vor dem Start des Examens zur Verfügung. Den Kandidaten wird empfohlen, bei den Tutorials genau aufzupassen, um keine wichtigen Informationen zu verpassen.

Sie sollten alle Fragen beantworten. **Es gibt keinen Abzug für falsche Antworten. Die Punktwertungen richten sich ausschließlich nach der Anzahl der korrekt beantworteten Fragen, Sie sollten daher keine Frage unbeantwortet lassen.**

Teilen Sie sich die Zeit gut ein: Das Examen dauert vier Stunden. Teilen Sie sich die Zeit daher so ein, dass Sie das gesamte Examen abschließen können.

Angemessenes Verhalten:

Um die Sicherheit des Examens zu garantieren und die Aussagekraft der Ergebnisse aufrechtzuerhalten, werden Kandidaten zu Beginn des Examens darum gebeten, den Bedingungen zuzustimmen.

INFORMATIONEN ÜBER DEN ABLAUF NACH DEM EXAMEN

Weitere Kommentare zum Prüfungstag

Nach Abschluss der Prüfungssitzung gibt es eine Umfrage zum Ablauf der Prüfung. Das Ziel der Untersuchung ist es, Daten zur Prüferfahrung und der Qualität der Examensfragen zu sammeln. Die gesammelten Daten werden von der Prüfungsagentur dazu verwendet, die Qualität der Prüfungsvorkehrungen und -services zu überwachen, sowie von der entsprechenden Arbeitsgruppe, um sicherzustellen, dass die Examensfragen fair und relevant in Hinsicht auf die zu testende Praxis sind.

Kandidaten, die zusätzliche Anmerkungen oder Bedenken zum Prüfungsablauf, einschließlich Problemen am Prüfungstag, der Gegebenheiten am Prüfungsort oder zum Prüfungsinhalt selbst äußern möchten, können sich innerhalb von 48 Stunden nach Beendigung des Exams über support.isaca.org an ISACA wenden. ISACA vergibt keine neuen Punktzahlen basierend auf Fragenaktualisierungen, doch unsere Fachexperten verwenden diese Kommentare, um zukünftige Examen zu verbessern. ISACA wird Kommentare hinsichtlich Problemen am Prüfungstag sowie -standort vor Erscheinen des offiziellen Ergebnisberichts überprüfen. Bitte fügen Sie folgende Informationen in Ihren Kommentar ein: Examens-ID-Nummer, Prüfungsstandort, Datum und Uhrzeit des Exams sowie jegliche relevanten Einzelheiten zum spezifischen Thema. Wird durch einen Teilnehmer eines Zertifizierungsexams Berufung eingelegt, so erfolgt dieses unter Verschwiegenheit und auf Kosten des Examensteilnehmers.

Bewertung des Exams

Die Punktzahl der Kandidaten wird als skaliertes Punktwert angegeben. Der skalierte Punktwert ergibt sich durch die Umrechnung der erzielten Punktzahl eines Kandidaten in eine Skala. ISACA verwendet zur Punktbewertung eine Skala von 200 bis 800. Ein skaliertes Punktwert von 800 bedeutet dabei den Höchstwert, bei dem sämtliche Fragen korrekt beantwortet wurden, ein skaliertes Punktwert von 200 hingegen ist der geringstmögliche Punktwert und bedeutet, dass kaum Fragen korrekt beantwortet wurden. Sie müssen einen Punktwert von mindestens 450 erzielen, um das Examen zu bestehen. Ein Punktwert von 450 stellt die Untergrenze des geforderten Wissensstandes dar. Ein Kandidat mit einem zum Bestehen des Exams ausreichenden Punktwert kann daraufhin einen Antrag auf Zertifizierung stellen, sofern alle weiteren Voraussetzungen erfüllt sind.

Die Examen enthalten einige Fragen, die ausschließlich zu Forschungs- und Analyse Zwecken dienen. Diese Fragen sind nicht speziell gekennzeichnet und werden nicht in die Berechnung des endgültigen Punktwerts einbezogen.

Kandidaten erhalten bei Abschluss ihres Exams einen vorläufigen Punktwert. Offizielle Punktwerte werden den Kandidaten innerhalb von 10 Werktagen nach ihrem Examen per E-Mail zugesendet. Diese E-Mail-Benachrichtigung wird nur an die Adresse gesendet, die zum Zeitpunkt der ursprünglichen Bekanntgabe der Ergebnisse im Profil des Prüfungsteilnehmers angegeben ist. Prüfungsergebnisse werden nicht telefonisch oder per Fax mitgeteilt, um die Vertraulichkeit der Auswertung zu wahren. Um zu verhindern, dass die E-Mail-Benachrichtigung als Spam eingestuft wird, empfehlen wir den Kandidaten, exam@isaca.org in ihr Adressbuch, ihre Liste zulässiger Adressen („Whitelist“) bzw. ihre Liste sicherer Absender aufzunehmen. Die Ergebnisse können nach der Veröffentlichung auch auf der ISACA-Website unter MyISACA > MyCertifications im Profil eingesehen werden.

Die Examensteilnehmer erhalten eine Auswertung mit den Punktwerten für die einzelnen Domänen. Teilnehmer, die die Prüfung bestanden haben, erhalten außerdem detaillierte Informationen zur Beantragung der Zertifizierung.

Die Einzelpunktwerte zeigen die Domänen auf, die vor dem erneuten Ablegen des Exams wiederholt und vertieft werden sollten. Hinweis für Kandidaten, die das Examen nicht bestanden haben: Der skalierte Gesamtpunktwert lässt sich nicht aus dem einfachen oder gewichteten Mittelwert der Einzelpunktwerte errechnen.

Examensteilnehmer, die das Examen nicht bestanden haben, können eine Neuauswertung ihres Exams anfordern. Wir versichern Ihnen aber, dass alle Bewertungen vor der Versendung verschiedenen Qualitätskontrollen unterzogen wurden. Eine erneute Auswertung führt daher in den seltensten Fällen zu einer tatsächlichen Änderung des Ergebnisses. Eine Neuauswertung muss schriftlich innerhalb von 30 Tagen nach Ausgabe des Examensergebnisses bei der Zertifizierungsabteilung angefordert werden. Anträge auf Neuauswertung, die nicht innerhalb von 30 Tagen gestellt werden, werden nicht bearbeitet. Bei der Anforderung müssen der Name, die Identifikationsnummer und die Postanschrift des Kandidaten angegeben werden. Für den Antrag fällt eine Gebühr von 75 USD an.

Das Bestehen des Exams gewährleistet nicht die Erlangung des jeweiligen Titels. Kandidaten können die Zertifizierung bis zu fünf Jahre nach Bestehen des Exams beantragen. Um den Titel zu erlangen, muss ein erfolgreicher Examensabsolvent die erforderlichen Voraussetzungen erfüllen, einschließlich der Einreichung eines Antrags auf Zertifizierung. Kandidaten, die eine Punktzahl von weniger als 450 Punkten erreichen, haben die Examensprüfung nicht bestanden. Sie können die Prüfung wiederholen, indem sie sich für einen späteren Examenstermin anmelden und die entsprechende Gebühr entrichten. Ein Kandidat kann das Examen beliebig oft wiederholen.

Leitfaden für ISACA-Examenskandidaten

ISACA-Berufsehrenkodex

Der von ISACA aufgestellte Berufsehrenkodex gibt Richtlinien für das berufliche und persönliche Verhalten der Verbandsmitglieder und/oder Zertifikatsinhaber vor. Mitglieder und Inhaber der Zertifizierung sind an den Kodex gebunden. Bei Nichteinhaltung dieses Berufsehrenkodex können Ermittlungen gegen das Mitglied und/oder den Zertifikatsinhaber und gegebenenfalls Disziplinarmaßnahmen veranlasst werden. Den Berufsehrenkodex von ISACA finden Sie online unter www.isaca.org/ethics.

Vertraulichkeit

Durch die Teilnahme an einem ISACA-Examen erkennt der Kandidat an, dass es sich bei dem Examen (d. h. sämtliche seiner Bestandteile, z. B. Prüfungsfragen, Antworten, Beispiele sowie weiterer im Examen bzw. den zugehörigen Materialien enthaltene Informationen) um Eigentum von ISACA handelt und versichert ISACA, diese Informationen (gemeinsam als „Vertrauliche Informationen“ bezeichnet) vertraulich zu behandeln. Der Kandidat erklärt, die Vertraulichkeit der entsprechenden Informationen von ISACA dauerhaft zu gewährleisten und ist sich bewusst, dass Zuwiderhandlungen disziplinarische Maßnahmen und weitere Konsequenzen durch ISACA nach sich ziehen kann, z. B. Annullierung des Exams, Aberkennung des Titels und/oder juristische Klage. Im Besonderen ist sich der Kandidat bewusst, dass Prüfungsfragen, seine Überlegungen über Fragen, Antworten und dergleichen keinesfalls diskutiert, veröffentlicht oder bekannt gemacht werden dürfen (z. B. in E-Mails, auf Facebook oder LinkedIn).

ZUSÄTZLICHE WICHTIGE INFORMATIONENQUELLEN

Nachstehend finden Sie Verweise auf wichtige Informationen über die Examen, die Sie vollständig lesen sollten.

Zusätzliche wichtige Informationsquellen				
	CISA-Examen	CRISC-Examen	CISM-Examen	CGEIT-Examen
Zertifizierung	www.isaca.org/cisa	www.isaca.org/crisc	www.isaca.org/cism	www.isaca.org/cgeit
Vorbereitung auf das Examen	www.isaca.org/cisaprep	www.isaca.org/criscprep	www.isaca.org/cismprep	www.isaca.org/cgeitprep
Voraussetzungen für die Zertifizierung	www.isaca.org/cisarequirements	www.isaca.org/criscrequirements	www.isaca.org/cismrequirements	www.isaca.org/cgeitrequirements
Berufspraxis	www.isaca.org/cisajobpractice	www.isaca.org/criscjobpractice	www.isaca.org/cismjobpractice	www.isaca.org/cgeitjobpractice
Beantragung der Zertifizierung	www.isaca.org/cisaapp	www.isaca.org/criscapp	www.isaca.org/cismapp	www.isaca.org/cgeitapp
Aufrechterhaltung Ihrer Zertifizierung	www.isaca.org/cisacpepolicy	www.isaca.org/criscppepolicy	www.isaca.org/cismcpepolicy	www.isaca.org/cgeitcpepolicy

Verfügbare Studienhilfen von ISACA:

Grundlage für das erfolgreiche Ablegen eines ISACA-Exams ist ein organisierter Studienplan.

Zur Unterstützung bei der Ausarbeitung eines erfolgreichen Studienplanes stellt ISACA den Examenskandidaten Studienhilfen zum Kauf zur Verfügung. Weitere Einzelheiten, einschließlich detaillierter Beschreibungen der Produkte, Kosten und verfügbaren Sprachen finden Sie unter www.isaca.org/bookstore. Bestellen Sie rechtzeitig, denn die Auslieferung kann je nach geografischem Standort und Zollverfahren ein bis zwei Wochen in Anspruch nehmen.

CISA:

CISA Review Manual (Vorbereitungshandbuch), 26. Ausgabe
CISA Review Manual (Vorbereitungshandbuch), 26. Ausgabe als eBook
CISA Review Questions, Answers & Explanations Manual 11. Ausgabe
(Fragen, Antworten und Erläuterungen zum *CISA Review Manual*)
Datenbank mit CISA-Übungsfragen, 12-monatiges Abonnement
CISA-Online-Überprüfungskurs – On-Demand-Zugriff für 12 Monate
CISA-Examen-Vorbereitungskurse (virtuell, lehrergeführt)

CRISC:

CRISC Review Manual 6. Ausgabe
CRISC Review Manual 6. Ausgabe als eBook
CRISC Review Questions, Answers & Explanations Manual 4. Ausgabe
(Fragen, Antworten und Erläuterungen zum *CRISC Review Manual*)
Datenbank mit CRISC-Übungsfragen, 12-monatiges Abonnement

CRISC-Online-Überprüfungskurs* – On-Demand-Zugriff für 12 Monate
CRISC-Examen-Vorbereitungskurse (virtuell, lehrergeführt)

CISM:

CISM Review Manual 15. Ausgabe
CISM Review Manual 15. Ausgabe als eBook
CISM Review Questions, Answers & Explanations Manual 9. Ausgabe
(Fragen, Antworten und Erläuterungen zum *CISM Review Manual*)
Datenbank mit CISM-Übungsfragen, 12-monatiges Abonnement
CISM-Online-Überprüfungskurs* – On-Demand-Zugriff für 12 Monate
CISM-Examen-Vorbereitungskurse (virtuell, lehrergeführt)

CGEIT:

CGEIT Review Manual 7. Ausgabe
CGEIT Review Manual 7. Ausgabe als eBook
CGEIT Review Questions, Answers & Explanations Manual 4. Ausgabe
(Fragen, Antworten und Erläuterungen zum *CGEIT Review Manual*)
COBIT5

*Erscheint 2017, Datum noch unbekannt

ISACA-Kontaktinformationen

ISACA-

Bitte stellen Sie Ihre Fragen auf support.isaca.org.
Telefon: +1 847 660 5660; Fax: +1 847 253 1443

DOC: Leitfaden für Examenskandidaten 2017
Version: V1
Aktualisierung: 2016-1017