



2017

# Guida informativa per candidati ad esami ISACA®



Certified Information  
Systems Auditor®

An ISACA® Certification



Certified in Risk  
and Information  
Systems Control

An ISACA® Certification



Certified Information  
Security Manager®

An ISACA® Certification



Certified in the  
Governance of  
Enterprise IT®

An ISACA® Certification

**ISACA®**  
*Trust in, and value from, information systems*

## SOMMARIO

Introduzione.....	3
Sintesi dei programmi di certificazione .....	4
Date importanti del 2017 .....	5
Iscrizione e pagamento per un esame.....	5
Conferma d'iscrizione .....	5
Modifiche d'iscrizione a un esame .....	6
Programmazione di un appuntamento d'esame .....	6
Riprogrammazione e rinvii .....	6
Ritardare un esame.....	6
Località di svolgimento dell'esame.....	6
Annullamento per motivi di forza maggiore .....	6
Disposizioni speciali.....	7
Informazioni sul giorno d'esame .....	7
Identificarsi all'esame .....	7
Puntualità all'esame .....	7
Regole generali per le emergenze personali .....	7
Sedi d'esame.....	8
Regole per le sedi d'esame: .....	8
Regole per il giorno d'esame.....	8
Condotta scorretta e cause di esclusione o annullamento dell'esame .....	8
Oggetti personali.....	9
Informazioni sull'esame .....	9
Svolgimento dell'esame e tipologia di domande .....	9
Informazioni post-esame .....	10
Commenti sul giorno dell'esame .....	10
Punteggio d'esame .....	10
Codice di etica professionale ISACA .....	11
Riservatezza .....	11
Altre indicazioni chiave .....	11
Materiale di studio ISACA.....	11
Contatti ISACA .....	11

## INTRODUZIONE

### Informazioni su ISACA

ISACA (*isaca.org*) promuove nei professionisti una migliorata capacità di dare guida, adattamento e garanzie di fiducia in un mondo digitale in evoluzione, attraverso un'offerta innovativa di rilevanza mondiale, comprendente nozioni, standard, reti professionali, credenziali, opportunità di carriera. Fondata nel 1969, ISACA è un'associazione mondiale non a scopo di lucro forte di 140.000 professionisti diffusi in 180 paesi. ISACA propone Cybersecurity Nexus™ (CSX), una risorsa onnicomprensiva nel campo della cyber security, e COBIT®, un quadro di riferimento per la guida informatica d'impresa.

ISACA, inoltre, promuove ed attesta le relative conoscenze e capacità, determinanti in ambito imprenditoriale, con il conferimento delle proprie credenziali di certificazione affermate in tutto il mondo, come Certified Information Systems Auditor® (CISA®), Certified in Risk and Information Systems Control™ (CRISC™), Certified Information Security Manager® (CISM®) e Certified in the Governance of Enterprise IT® (CGEIT®).



### Programma Accreditato ANSI.

CERTIFICAZIONE DEL PERSONALE n.0694

ISO/IEC 17024

Accreditamento dei programmi CISA, CISM, CGEIT e CRISC

Rinnovato ai sensi di ISO/IEC 17024:2012

L'American National Standards Institute (ANSI) ha accreditato le certificazioni CISA, CRISC, CISM e CGEIT ai sensi delle norme ISO/IEC 17024:2012, Requisiti generali per gli enti che gestiscono sistemi di certificazione di persone fisiche (General Requirements for Bodies Operating Certification Systems of Persons). ANSI è un'associazione privata non a scopo di lucro che abilita formalmente altre organizzazioni ad eseguire la certificazione esterna di sistemi, prodotti e persone fisiche. Lo standard ISO/IEC 17024 definisce le norme a cui tali organizzazioni devono attenersi nel certificare le persone fisiche a fronte di determinati requisiti. L'ANSI definisce ISO/IEC 17024 come "lo standard che, in previsione, rivestirà un ruolo di primaria importanza nella standardizzazione mondiale delle agenzie di certificazione, nell'aumento dell'interscambio tra nazioni, nel miglioramento della sicurezza pubblica e nella tutela dei consumatori".

L'accREDITAMENTO ANSI:

- Promuove le qualifiche e le competenze esclusive sancite dalle certificazioni ISACA
- Protegge giuridicamente le certificazioni e rende possibile il ricorso alla tutela legale.
- Rafforza la fiducia del consumatore e del pubblico nelle certificazioni e in chi le detiene
- Facilita l'interscambio e l'osmosi tra settori industriali e paesi diversi

L'accREDITAMENTO ANSI attesta che le procedure ISACA soddisfano i requisiti essenziali ANSI quanto a trasparenza, equilibrio, pubblico consenso e aspetti procedurali. In forza di questo accREDITAMENTO, ISACA prevede che nuove e interessanti opportunità continueranno a presentarsi in tutto il mondo per i detentori delle certificazioni CISA, CRISC, CISM e CGEIT .

## SINTESI DEI PROGRAMMI DI CERTIFICAZIONE

Oggetto della presente guida sono le certificazioni: Certified Information Systems Auditor (CISA), Certified in Risk and Information Systems Control (CRISC), Certified Information Security Manager (CISM) e Certified in the Governance of Enterprise IT (CGEIT). Segue una breve sintesi di ciascuna di esse

	CISA	CRISC	CISM	CGEIT
<b>Descrizione</b>	CISA è una certificazione riconosciuta a livello mondiale per professionisti di audit, controllo e sicurezza di sistemi informatici.	La certificazione CRISC è destinata a persone esperte nella gestione dei rischi IT, nonché nella progettazione, implementazione, monitoraggio e manutenzione dei controlli dei sistemi informatici.	La certificazione CISM, incentrata sugli aspetti di gestione, promuove procedure di sicurezza internazionali e attesta le competenze di chi gestisce, progetta, supervisiona e vaglia la sicurezza delle informazioni di un'azienda.	CGEIT attesta le prerogative di un'ampia gamma di ruoli professionali legate alla conoscenza e alla capacità di pratico impiego di principi e procedure di governance dell'IT in ambito d'impresa.
<b>Requisiti di idoneità</b>	Cinque (5) o più anni di esperienza di audit, controllo, assurance o sicurezza dei sistemi informatici. Sono ammessi sostitutivi dell'esperienza pratica per un massimo di tre (3) anni.	Per la certificazione sono richiesti tre (3) anni di esperienza pratica nel tener sotto controllo il rischio IT mediante progettazione e messa in opera di controlli sui sistemi informatici. L'esperienza deve riguardare almeno due (2) domini CRISC, uno dei quali deve essere il primo o il secondo dominio. <b>Non sono previsti sostitutivi o deroghe per l'esperienza pratica.</b>	Cinque (5) o più anni di esperienza nella gestione della sicurezza informatica. Sono ammessi sostitutivi per un massimo di due (2) anni.	Cinque (5) o più anni d'esperienza di gestione manageriale, consulenza, supervisione, o in altri ruoli di sussidio alla governance dell'apporto IT all'impresa. Almeno un anno deve riguardare la definizione, implementazione e gestione di una Framework di governance IT. <b>Non sono previsti sostitutivi o deroghe per l'esperienza pratica.</b>
<b>Domini (%)</b>	<p>Dominio 1: Il processo di auditing dei Sistemi Informativi (21%)</p> <p>Dominio 2: Governo e Gestione dell'IT (16%)</p> <p>Dominio 3: Acquisizione, Sviluppo e Implementazione dei Sistemi Informativi (18%)</p> <p>Dominio 4: Gestione dell'Esercizio, della Manutenzione e dei Servizi dei Sistemi Informativi (20%)</p> <p>Dominio 5: Protezione delle risorse informatiche (25%)</p>	<p>Dominio 1: Individuazione del rischio IT (27%)</p> <p>Dominio 2: Vaglio del rischio IT (28%)</p> <p>Dominio 3: Risposta e riduzione del rischio (23%)</p> <p>Dominio 4: Monitoraggio e Reporting del rischio e dei controlli (22%)</p>	<p>Dominio 1: Governance della sicurezza informatica (24%)</p> <p>Dominio 2: Gestione dei rischi informatici (30%)</p> <p>Dominio 3: Sviluppo e gestione di un programma di sicurezza informatica (27%)</p> <p>Dominio 4: Gestione degli incidenti di sicurezza informatica (19%)</p>	<p>Dominio 1: Framework per la governance IT dell'azienda (25%)</p> <p>Dominio 2: Gestione strategica (20%)</p> <p>Dominio 3: Realizzazione di benefici (16%)</p> <p>Dominio 4: Ottimizzazione del rischio (24%)</p> <p>Dominio 5: Ottimizzazione delle risorse (15%)</p>
<b>Numero di domande d'esame *: durata dell'esame</b>	150 domande: 4 ore	150 domande: 4 ore	150 domande: 4 ore	150 domande: 4 ore
<b>Lingue dell'esame</b>	Cinese tradizionale Cinese semplificato Inglese Francese Tedesco Ebraico Italiano Giapponese Coreano Spagnolo Turco	Cinese semplificato Inglese Spagnolo	Cinese semplificato Inglese Giapponese Coreano Spagnolo	Cinese semplificato Inglese
<b>Tariffe d'iscrizione **: </b>	Membro ISACA: 575 dollari statunitensi Non membro ISACA: 760 dollari statunitensi			

\* Costituito da domande a scelta multipla relative alle aree di attività professionale, individuate nell'analisi più recente di tali attività. Vedere i link a pagina 11.

\*\* La tariffa dell'esame si basa sulla condizione di associato al momento dell'ordine. L'ordine di attribuzione delle somme ricevute è: adesione all'Associazione, materiali di studio, tariffa d'esame.

## Optare per associarsi a ISACA

Chi non è ancora associato ad ISACA può prender in considerazione la possibilità di associarsi in occasione dell'iscrizione e beneficiare dello sconto sulla tariffa d'esame e sul costo del materiale di studio riservato agli associati.

Per informazioni dettagliate sui vantaggi e sulle quote per gli associati, consultare [www.isaca.org/join](http://www.isaca.org/join).

## DATE IMPORTANTI DEL 2017

	Sessione d'esame 1 1 maggio-30 giugno 2017	Sessione d'esame 2 1 agosto-30 settembre	Sessione d'esame 3 1 novembre-31 dicembre
Apertura delle iscrizioni	15 novembre 2016	1 maggio 2017	1 agosto 2017
Termine ultimo d'iscrizione:	23 giugno 2017	22 settembre 2017	20 dicembre 2017
Apertura della programmazione dell'esame	15 febbraio 2017 *	1 maggio 2017	1 agosto 2017
Termine ultimo di rinvio:	30 giugno 2017	30 settembre 2017	31 dicembre 2017
* I candidati che si iscrivono e pagano l'esame entro il 14 febbraio 2017 potranno programmare l'appuntamento per la propria sessione d'esame solo successivamente a questa data. I candidati riceveranno una notifica via e-mail quando è possibile definire l'appuntamento.			

## ISCRIZIONE E PAGAMENTO PER UN ESAME

Per un elenco provvisorio delle sedi in cui si terranno gli esami, consultare [www.isaca.org/examlocations](http://www.isaca.org/examlocations). Si prega di notare che l'elenco delle sedi d'esame può subire variazioni. L'indicazione non ha valore definitivo. I candidati sono sollecitati a controllare questo elenco e a verificare che vi sia una sede presso cui possono sostenere l'esame, prima di iscriversi e inviare il pagamento, poiché le quote d'esame non sono rimborsabili. Se l'appuntamento d'esame viene definito sul sito web di PSI, l'elenco delle sedi d'esame disponibili è quello più aggiornato.

**Modulo d'iscrizione e pagamento devono pervenire prima che il candidato possa procedere alla definizione dell'appuntamento per il proprio esame. Le tariffe d'esame sono non rimborsabili e non trasferibili.**

L'iscrizione a un esame può essere eseguita solamente online.

L'iscrizione si esegue sul sito Web ISACA come segue:

1. Collegarsi con [www.isaca.org/examreg](http://www.isaca.org/examreg) e scegliere la propria certificazione
2. Eseguire il Login o definire il proprio account. Al momento di definire l'account, assicurarsi che il nome indicato sia quello stesso riportato sul documento governativo di identità che sarà presentato il giorno dell'esame. Per informazioni sui documenti di identità utilizzabili, consultare la sezione *Identificarsi all'esame*.
3. Al pagamento dell'esame, cliccando sul pulsante "Complete Purchase", si conferma la propria volontà di accettare i termini e le condizioni di ISACA, e tutti i vincoli riportati nella presente Guida informativa per candidati ad esami ISACA, riguardanti lo svolgimento dell'esame, le regole di certificazione e la comunicazione dei risultati dell'esame.

## Conferma d'iscrizione

Il primo giorno lavorativo successivo all'iscrizione e al pagamento di un esame, agli iscritti sarà inviata un'e-mail di *Notification to schedule (Notifica e programmazione)*, specificante Esame di certificazione, Lingua d'esame e informazioni su come programmare l'appuntamento d'esame. **Nota: A coloro che paghino prima del 15 febbraio 2017 per un esame nella sessione di maggio-giugno 2017, questa notifica sarà posticipata allo stesso 15 febbraio 2017.**

## Modifiche d'iscrizione a un esame

In caso di errori nel digitare il proprio nome durante l'iscrizione all'esame, l'interessato è pregato di aggiornare il proprio profilo procedendo come segue.

1. Collegarsi a [www.isaca.org](http://www.isaca.org),
2. Cliccare sulla scheda My ISACA,
3. Cliccare sulla scheda myPROFILE > Account-Certification CPE-Demographic Info,
4. Per apportare le modifiche desiderate, cliccare sul pulsante Edit nella parte inferiore del profilo.
5. Eseguite le modifiche, cliccare Save.

Se si verifica un errore nel tipo di esame (CISA, CRISC, CISM o CGEIT) o nella lingua, segnalarlo immediatamente a [support.isaca.org](mailto:support.isaca.org).

Le modifiche devono essere completate almeno 48 ore prima dell'esame programmato.

## PROGRAMMAZIONE DI UN APPUNTAMENTO D'ESAME

Dopo aver ricevuto l'e-mail di *Notification to Schedule (Notifica e Programmazione)*, è possibile procedere alla programmazione nel seguente modo:

1. Collegarsi a [www.isaca.org/myisaca](http://www.isaca.org/myisaca)
2. Cliccare sulla scheda MyCertifications, quindi sul pulsante Schedule Exam. Il sistema passa al sito Web di PSI.
3. Procedere con la programmazione nel sito Web di PSI.

I candidati che non programmano un appuntamento per la sessione d'esame selezionata e non rinviando l'esame alla sessione successiva, perderanno le quote di iscrizione all'esame.

## Riprogrammazione e rinvii

**Riprogrammazione (nell'ambito di una sessione d'esame):** I candidati impossibilitati a presentarsi all'esame nella data programmata possono riprogrammarlo nell'ambito della stessa sessione d'esame. Non sono previsti costi di riprogrammazione se la variazione viene eseguita almeno 48 ore prima dell'appuntamento programmato. Allo scadere di questo termine, i candidati devono presentarsi all'esame programmato. In caso contrario, perdono la quota di iscrizione pagata. Gli appuntamenti d'esame possono essere riprogrammati online loggandosi con il proprio profilo ISACA sul sito [www.isaca.org/myisaca](http://www.isaca.org/myisaca) e cliccando su MyCertifications.

**Rinvii:** Gli iscritti a un esame, che **non sia stato programmato o sia stato annullato** possono differire la propria idoneità alla sessione d'esame successiva, pagando una quota amministrativa di 200 dollari statunitensi. Ai candidati è consentito rinviare un esame una sola volta. Per rinviare un esame alla sessione successiva, è necessario eseguire le seguenti operazioni.

1. Se è stato programmato un appuntamento d'esame, è necessario annullarlo almeno 48 ore prima collegandosi a [www.isaca.org/myisaca](http://www.isaca.org/myisaca) e cliccando su MyCertifications. I candidati che non hanno programmato alcun appuntamento non devono procedere all'annullamento.
2. Acquistare il rinvio su [www.isaca.org/examdefer](http://www.isaca.org/examdefer) entro e non oltre l'ultimo giorno della sessione d'esame.
3. Dopo aver ricevuto la nuova e-mail di *Notification to Schedule (Notifica e Programmazione)* indicante la sessione d'esame aggiornata, è possibile programmare il nuovo appuntamento tramite le procedure di programmazione.

## Ritardare un esame

Ai candidati è permesso presentarsi all'esame una sola volta durante ciascuna sessione. I candidati che non superano l'esame al primo tentativo devono iscriversi, pagare e programmare un altro appuntamento d'esame in una sessione successiva.

## Località di svolgimento dell'esame

Gli esami si svolgono presso sedi d'esame di PSI sparse in tutto il mondo. **Per un elenco provvisorio delle sedi in cui si terranno gli esami, consultare [www.isaca.org/examlocations](http://www.isaca.org/examlocations). Si prega di notare che l'elenco delle sedi d'esame può subire variazioni. L'indicazione non ha valore definitivo.** I candidati sono sollecitati a controllare questo elenco per verificare che vi sia una sede presso cui possono sostenere l'esame, prima di iscriversi e inviare il pagamento, poiché le quote d'esame non sono rimborsabili. Gli elenchi aggiornati saranno disponibili per la programmazione degli appuntamenti d'esame tramite il sito Web di PSI.

## Annullamento per motivi di forza maggiore

Condizioni meteorologiche proibitive o situazioni di emergenza possono portare all'annullamento degli esami programmati per motivi di forza maggiore. Ove ciò accada, PSI tenterà di contattare i candidati via telefono o e-mail; tuttavia ISACA consiglia di verificare la chiusura delle sedi d'esame collegandosi a [www.psiexams.com](http://www.psiexams.com). In caso la sede sia chiusa, l'esame è rinviato senza addebito di riprogrammazione.

## Disposizioni speciali

Prima richiesta al momento dell'iscrizione, ISACA è disponibile a stipulare accordi ragionevoli con i candidati affetti da disabilità documentate di tipo sensoriale o motorio. Trattamenti o condizioni d'esame particolari (purché ragionevoli), per quanto concerne gli orari, il formato dell'esame, la presentazione o il permesso di portare alimenti o bevande durante lo svolgimento dell'esame, devono essere richiesti e approvati da ISACA prima della programmazione dell'esame. I candidati all'esame che hanno esigenze speciali a causa di disabilità documentate devono specificarlo sul modulo di iscrizione e presentare a ISACA un Modulo di richiesta delle Disposizioni speciali debitamente compilato, affinché l'eccezione richiesta venga esaminata e approvata. Si noti che, se si tratta di condizioni fisiche, il modulo deve essere compilato dal candidato all'esame nonché dal suo medico curante.

Le informazioni aggiuntive per le richieste di disposizioni speciali e il Modulo di richiesta delle Disposizioni speciali di ISACA sono disponibili sul sito Web di ISACA all'indirizzo [www.isaca.org/specialaccom](http://www.isaca.org/specialaccom). **Tutte le richieste speciali devono essere fatte pervenire a ISACA non più tardi di 4 settimane prima della data preferita per l'esame e sono valide solo per quella sessione.** Inviare la richiesta a [specialaccom@isaca.org](mailto:specialaccom@isaca.org).

## INFORMAZIONI SUL GIORNO D'ESAME

### Identificarsi all'esame

I candidati saranno ammessi nella sede d'esame solo se in possesso di un documento di identità valido. I documenti di identità validi sono quelli originali di origine governativa e riportanti il nome del candidato come appare sull'e-mail con la *Notification to Schedule (Notifica e Programmazione)*, la firma del candidato e la sua fotografia. I dati riportati sul documento di identità non devono essere scritti a mano. La conformità a questi requisiti deve essere soddisfatta dall'unico documento di identità fornito. Sono documenti di identificazione accettabili, ad es.:

- Patente di guida;
- Carta di identità nella giurisdizione (carta che esclude il permesso di guida);
- Passaporto;
- Tessera passaporto;
- Tessera militare di identità;
- Carta verde, documento di registrazione per stranieri, permesso di residenza permanente; e
- Carta di identità nazionale.

Le sedi d'esame si riservano il diritto di chiedere documenti di identità aggiuntivi per scopi di verifica. In caso di dubbi sull'identità di una persona, questa verrà allontanata e ISACA ne verrà informata. I candidati non ammessi alla sede d'esame, poiché non in possesso di documenti di identità idonei, saranno considerati assenti, perderanno le quote pagate per l'esame e dovranno iscriversi/pagare per sottoporsi all'esame in data futura.

### Puntualità all'esame

I candidati che non si presentano o che arrivano con oltre 15 minuti di ritardo sull'orario dell'appuntamento programmato, oppure che hanno documenti di identità con problemi e pertanto non sono ammessi, sono considerati assenti e perdono le quote pagate per l'iscrizione all'esame. Per assicurarsi di arrivare in tempo per l'esame, consigliamo di informarsi adeguatamente, prima della data dell'esame, sul luogo esatto e sull'itinerario migliore per raggiungere la sede d'esame. I candidati devono anche rileggere i requisiti relativi ai documenti di identità, illustrati in precedenza, per assicurarsi di essere in grado di presentare un documento di identità appropriato al check-in. I candidati che non programmano un appuntamento durante la sessione d'esame selezionata e non lo rinviando alla sessione successiva perdono le quote di iscrizione all'esame.

### Regole generali per le emergenze personali

I candidati non in grado di presentarsi a un appuntamento d'esame a causa di malattia grave (del candidato o di un familiare diretto), decesso di un familiare diretto o incidente stradale grave, possono riprogrammare l'esame nella stessa sessione senza perdere la quota di iscrizione versata per l'esame. I candidati dovranno contattare PSI al numero 800-735-9267 entro 72 ore dopo l'appuntamento programmato. E' anche necessario far pervenire a PSI la documentazione necessaria a conferma del motivo dell'assenza. In caso la loro richiesta sia rifiutata, i candidati dovranno iscriversi nuovamente e pagare l'intera quota di iscrizione all'esame.

Esempi di emergenze personali gravi comprendono, in via esemplificativa:

- **Malattia del candidato:** Certificato medico, ammissione al pronto soccorso, ecc. Deve essere firmato da un medico autorizzato e contenere la data della visita medica. Deve comprendere le informazioni di contatto del medico autorizzato. Non è necessario fornire i dettagli relativi alla malattia o all'emergenza, ma il medico deve specificare che il candidato non può sottoporsi all'esame.
- **Decesso di un familiare diretto:** Deve citare la data del decesso, il nome e il rapporto di parentela del defunto. Nota: il termine familiare diretto si riferisce a coniuge, figli/minori a carico, genitori, nonni o fratelli.
- **Incidenti stradali:** Rapporto delle forze dell'ordine, ricevuta di un meccanico o di una società addetta al recupero di veicoli incidentati con data e informazioni di contatto.

## Sedi d'esame

La sede d'esame può essere un centro d'esame o un chiosco d'esame di PSI. Nei centri d'esame di PSI di tutto il mondo è presente un Commissario d'Esame (Proctor). Per i chioschi d'esame di PSI il Commissario opera in modalità remota da altre sedi d'esame, da dove monitora i candidati con tre videocamere digitali, una finestra per chat a video e un microfono. Durante l'esame, i Commissari dei chioschi d'esame comunicano con i candidati sul video e possono sospendere temporaneamente l'esame in corso qualora persone o attività non autorizzate appaiano su una delle tre registrazioni video o nell'audio captato dai sensibili microfoni incorporati.

## Regole per le sedi d'esame:

Sede ubicata presso un Centro d'esami di PSI:

- Il candidato si presenta al Centro d'esami di PSI.
- Il Commissario in loco verifica l'identità del candidato ed esegue altri opportuni controlli di sicurezza.
- Il Commissario presente in loco assegna al candidato il posto da occupare durante l'esame.
- Il candidato sostiene l'esame sotto la sorveglianza del Commissario presente in loco.

Sede ubicata presso un chiosco d'esame di PSI:

- Il candidato si presenta al chiosco d'esame di PSI.
- Il candidato si logga all'esame all'ora assegnata.
- Il Commissario remoto verifica l'identità del candidato ed esegue altri opportuni controlli di sicurezza.
- Il candidato sostiene l'esame sotto la sorveglianza remota del Commissario.

## Regole per il giorno d'esame:

Le regole per l'esame sono le stesse per sessioni che si svolgano presso Centri d'esame o Chioschi d'esame di PSI.

- Le sessioni d'esame si terranno in comodi ambienti climatizzati disponibili presso tutte le sedi d'esame. Data la varietà di condizioni presso le sedi d'esame i candidati possono indossare abiti in grado di assicurare un adeguato livello di comfort.
- Ai candidati non è consentito portare all'interno della sede d'esame materiale di consultazione, fogli bianchi, blocchi appunti o dizionari di lingua.
- Ai candidati non è consentito l'uso della calcolatrice in sede d'esame.
- Ai candidati non è consentito portare con sé in sede d'esame alcun tipo di apparecchio di comunicazione, sorveglianza o registrazione come cellulari, smartphone, occhiali smart, tablet, smartwatch o dispositivi mobili. **Se durante la sessione d'esame un candidato viene visto in possesso di uno di questi dispositivi di comunicazione, sorveglianza o registrazione, il suo esame viene annullato e gli sarà chiesto di lasciare immediatamente la sede d'esame.**
- Ai candidati non è consentito portare con sé in sede d'esame alcun tipo di bagaglio, ad esempio borse o portafogli, ventiquattrore ecc., e neppure prodotti contenenti tabacco o armi. Per ulteriori informazioni sugli oggetti personali consentiti o vietati, consultare [www.isaca.org/cisabelongings](http://www.isaca.org/cisabelongings), [www.isaca.org/cismbelongings](http://www.isaca.org/cismbelongings), [www.isaca.org/cgeitbelongings](http://www.isaca.org/cgeitbelongings), [www.isaca.org/criscbelongings](http://www.isaca.org/criscbelongings).
- Non è consentito l'accesso di visitatori all'interno della sede d'esame.
- Nelle sedi d'esame non è consentito introdurre alimenti o bevande.
- Per lasciare la sede d'esame i candidati devono chiedere l'autorizzazione a uno dei commissari d'esame. Il Commissario sospende temporaneamente l'esame ogni volta che un candidato lascia la sede d'esame o si verifica un'interruzione. Qualora il motivo dell'interruzione non sia un'emergenza confermata, il candidato non potrà continuare l'esame.
- I candidati possono lasciare la sede d'esame durante l'esame stesso per recarsi ai servizi, chiedendone autorizzazione. Al momento di uscire, i candidati dovranno effettuare il check-out, per poi ripetere il check-in al rientro. **Nota: Il tempo d'esame non viene interrotto e non sarà concesso tempo aggiuntivo.**

## Condotta scorretta e cause di esclusione o annullamento dell'esame

I candidati che vengono sorpresi a violare le regole d'esame o che si rendono responsabili di condotta scorretta rischiano l'esclusione ed allontanamento o l'annullamento dell'esame. Esempi non esaustivi di altre attività vietate sono riportati nell'elenco riportato più sotto. L'agenzia esaminatrice segnalerà tutti i casi di condotta scorretta a ISACA, che esaminerà la segnalazione e adotterà le necessarie misure.

- Esser causa di disturbo
- Dare o ricevere assistenza; utilizzare appunti, carta o altri aiuti,
- Cercare di sostenere l'esame per qualcun altro,
- Avere durante l'esame apparecchi di comunicazione, sorveglianza o registrazione, come cellulari, tablet, occhiali smart, smartwatch o dispositivi mobili,
- Tentare di condividere durante o dopo l'esame domande o risposte d'esame o altre informazioni contenute nell'esame stesso (in quanto informazioni riservate di ISACA); è inclusa la condivisione di domande del test dopo l'esame,
- Lasciare la sede d'esame senza autorizzazione, (A queste persone non sarà consentito di rientrare nella sede d'esame), e
- Accedere ad oggetti personali conservati nell'apposita area, prima del completamento dell'esame.



# Guida informativa per candidati ad esami ISACA

---

Il competente Gruppo di Lavoro di Certificazione ISACA si riserva il diritto di escludere dall'esame qualsiasi candidato dovesse rendersi responsabile di condotta scorretta o violazione delle norme d'esame, come il dare o ricevere assistenza, l'avvalersi di appunti, di scritti o di altri aiuti, cercare di sostenere l'esame al posto di un altro candidato, utilizzare qualsiasi tipo di dispositivo di comunicazione, sorveglianza o registrazione durante l'esame, portare via materiale d'esame o appunti dalla sede d'esame o tentare di scambiarsi domande o risposte d'esame o altre informazioni contenute nell'esame (in quanto sono informazioni riservate di ISACA).

L'agenzia esaminatrice fornirà a ISACA rapporti dettagliati su tali irregolarità, a scopo di riesame della segnalazione in vista di decidere le misure disciplinari da adottare. Le registrazioni audio e video della sessione d'esame fanno parte della documentazione raccolta per la sessione d'esame. Tutte le irregolarità saranno esaminate entro 10 giorni lavorativi dalla sessione d'esame. In caso di irregolarità i punteggi d'esame possono restare segreti fino a quando viene presa una decisione in merito all'esclusione o all'annullamento dei risultati dell'esame.

## Oggetti personali

Ogni sede d'esame di PSI metterà a disposizione dei candidati uno spazio dove riporre gli oggetti personali portati all'interno della sede stessa. ISACA e PSI non si assumono alcuna responsabilità per gli oggetti personali dei candidati, e non potranno essere considerate responsabili per proprietà personali rubate, smarrite o danneggiate. Per consultare la Politica sugli oggetti personali, collegarsi a [www.isaca.org/examdayrules](http://www.isaca.org/examdayrules). Non è consentito riprendere gli oggetti personali portati in sede d'esame e riposti negli armadietti, prima che il candidato abbia terminato e presentato i materiali d'esame.

## INFORMAZIONI SULL'ESAME

### Svolgimento dell'esame e tipologia di domande

Le domande d'esame sono concepite con l'intento di valutare ed esaminare le conoscenze pratiche, nonché l'applicazione di concetti e standard generali. Tutte le domande sono concepite per avere una sola miglior risposta.

Ogni domanda si compone di un tema (domanda) e di quattro opzioni (risposte a scelta). Il candidato deve scegliere fra le opzioni la risposta migliore o quella corretta. Il tema può presentarsi sotto forma di domanda o di affermazione incompleta. In alcuni casi uno "scenario" inquadra il caso oggetto della domanda. Tali domande generalmente includono la presentazione di una data situazione, a fronte della quale il candidato è chiamato a rispondere a due o più domande sulla base delle informazioni fornite. Si raccomanda ai candidati di leggere attentamente le domande. In alcune domande d'esame il candidato è chiamato a scegliere la risposta più appropriata sulla base di qualificatori, come ad esempio **MOLTO** probabile o **MIGLIORE**.

In ogni caso il candidato deve leggere attentamente la domanda, escludere le risposte che ritiene scorrette e quindi scegliere la migliore risposta possibile. Per capire meglio i tipi di domande che potrebbero essere presenti all'esame e come esse sono costruite, fare riferimento alla "Item Writing Guide" disponibile collegandosi a [www.isaca.org/itemwriter](http://www.isaca.org/itemwriter). Esempi di domande proposte nell'esame CISA sono disponibili collegandosi a [www.isaca.org/cisaassessment](http://www.isaca.org/cisaassessment); le domande dell'esame CISM sono disponibili collegandosi a [www.isaca.org/cismassessment](http://www.isaca.org/cismassessment).

**Cautele al momento di rispondere:** Dopo il Login sul terminale d'esame e prima dell'inizio dell'esame stesso, viene presentato un tutorial su come si svolge l'esame. I candidati sono invitati a seguirlo con attenzione per non perdere informazioni importanti.

A tutte le domande deve esser data risposta. **Non sono previste penalità di punteggio per le risposte sbagliate. La votazione è calcolata solo in base al numero di risposte esatte fornite; pertanto si raccomanda di non lasciare alcuna domanda priva di risposta.**

**Gestione del tempo:** L'esame dura quattro ore. Si consiglia dunque ai candidati di gestire bene il tempo a disposizione per completare l'intero esame.

### Condotta corretta:

Per proteggere la sicurezza dell'esame e garantire la validità dei punteggi, i candidati devono accettare i termini e le condizioni presentati all'inizio dell'esame.

## INFORMAZIONI POST-ESAME

### Commenti sul giorno dell'esame

Al termine della sessione d'esame viene proposto un sondaggio post-esame. L'obiettivo del sondaggio è raccogliere dati sull'esperienza d'esame e sulla qualità delle domande poste. I dati raccolti saranno anche utilizzati dall'agenzia esaminatrice per monitorare la logistica e la qualità dei servizi durante lo svolgimento della prova d'esame, e dal Gruppo di lavoro di certificazione competente per garantire che le domande dell'esame siano corrette e pertinenti per la prassi professionale che viene verificata.

Ulteriori commenti o domande da parte dei candidati a riguardo dello svolgimento dell'esame, ivi inclusi problemi contestuali relativi al giorno, alla sede o al contenuto dell'esame, devono essere comunicati a ISACA all'indirizzo [exam@isaca.org](mailto:exam@isaca.org) entro 48 ore dalla conclusione dell'esame. ISACA non ricalcola i punteggi se le domande vengono aggiornate; i commenti sono usati dai nostri esperti per migliorare gli esami futuri. Prima di emettere il rapporto con il punteggio ufficiale, ISACA esamina i commenti relativi a eventuali problemi verificatisi il giorno dell'esame o quelli riguardanti la sede. Assieme ai commenti si prega di dare le seguenti informazioni: numero di ID dell'esame, ubicazione della sede d'esame, data e ora dell'esame e altri eventuali dettagli riguardanti specifiche difficoltà. Eventuali reclami presentati da un candidato a un esame di certificazione sono trattati a spese del candidato e in funzione delle sue scelte.

### Punteggio d'esame

Il punteggio ottenuto dai candidati viene calcolato con il sistema del punteggio pesato. Il punteggio pesato è la conversione del punteggio lordo realizzato dal candidato in un esame, riportato su una scala convenzionale. ISACA calcola e comunica i punteggi utilizzando una scala convenzionale che va da 200 a 800. Ad esempio, un punteggio pesato di 800 rappresenta un punteggio perfetto corrispondente alla totalità di risposte corrette; un punteggio pesato di 200 è invece il più basso totalizzabile, corrispondente solo a un ristretto numero di risposte corrette. Per superare l'esame, un candidato deve totalizzare un punteggio da 450 in su. Il punteggio di 450 rappresenta in modo coerente lo standard minimo ammissibile di conoscenza. I candidati che conseguono un punteggio di promozione possono presentare domanda di certificazione soltanto se tutti gli altri requisiti di certificazione sono soddisfatti.

L'esame contiene alcune domande incluse esclusivamente a scopo di ricerca ed analisi. Tali domande non vengono specificamente indicate e non rientrano nel calcolo del punteggio finale.

**Al termine dell'esame i candidati ricevono un rapporto con il punteggio preliminare. I punteggi ufficiali sono resi noti ai candidati con una e-mail entro 10 giorni lavorativi dall'esame.** La e-mail di notifica viene inviata soltanto all'indirizzo indicato nel profilo del candidato alla data della comunicazione iniziale dei risultati. Per mantenere la riservatezza, i risultati non vengono comunicati tramite fax o telefono. Per evitare che la e-mail di notifica finisca nella cartella della posta indesiderata, i candidati sono tenuti a inserire l'indirizzo [exam@isaca.org](mailto:exam@isaca.org) nella loro rubrica o nell'elenco dei contatti consentiti. Una volta comunicati, i punteggi saranno anche riportati nel profilo dell'associato ISACA alla pagina MyISACA > MyCertifications del sito Web ISACA.

La comunicazione dei risultati a ciascun candidato include i punteggi parziali ottenuti per ciascun dominio. Nella comunicazione riguardante il punteggio, i candidati che superano l'esame ricevono anche indicazioni di dettaglio sul modo di richiedere la certificazione.

Per coloro che non superano l'esame, i punteggi parziali comunicati possono essere utili a individuare gli argomenti che necessitano di ulteriore approfondimento prima di ritentare l'esame. I candidati che non superano l'esame tengano presente che il punteggio totale pesato non risulta né dal calcolo della media semplice né dal calcolo della media ponderata dei punteggi parziali.

I candidati che ricevono un risultato negativo hanno facoltà di richiedere che il calcolo dei punti ottenuti sia verificato. Tuttavia essi devono tener presente che il calcolo iniziale di tutti i punteggi è soggetto a vari controlli di qualità prima che il punteggio venga comunicato; è quindi altamente improbabile che nuovi conteggi si traducano in una modifica del risultato. Eventuali richieste di ricalcolo devono essere presentate per iscritto al reparto di certificazione entro i 30 giorni successivi alla comunicazione dei risultati. Le richieste di ricalcolo ricevute successivamente ai 30 giorni non saranno accettate. Tutte le richieste devono essere corredate dal nome del candidato, dal numero identificativo dell'esame e dal recapito postale. Ogni richiesta deve essere accompagnata dal versamento di un importo di 75 dollari statunitensi.

Il superamento dell'esame non garantisce il conseguimento della certificazione. La richiesta di ottenere la certificazione da parte dei candidati che superano l'esame può avvenire entro cinque anni dalla data di superamento dell'esame. Per ottenere la certificazione, ogni candidato che abbia superato l'esame deve anche soddisfare tutti i requisiti, compreso l'invio di una domanda di certificazione. I candidati che ottengono un punteggio inferiore a 450 non superano l'esame e potranno ripeterlo iscrivendosi e pagando la relativa quota per qualsiasi futura sessione d'esame. Il numero di nuovi tentativi di un candidato per superare l'esame non è soggetto a limitazioni.

# Guida informativa per candidati ad esami ISACA

## Codice di etica professionale ISACA

ISACA ha definito un Codice di etica professionale come guida per la condotta professionale e personale dei membri dell'associazione e/o dei detentori di certificazione. Gli associati e i certificati devono attenersi a questo Codice. La mancata osservanza di tale Codice di etica professionale può dar luogo a indagini sulla condotta dell'associato o del titolare di certificazione e comportare in definitiva l'applicazione di sanzioni disciplinari. Il Codice di etica professionale ISACA può essere consultato online collegandosi a [www.isaca.org/ethics](http://www.isaca.org/ethics).

## Riservatezza

Per il solo fatto di sostenere un esame ISACA, il candidato accetta e si dichiara d'accordo sul fatto che l'esame (in tutti i suoi componenti tra cui, in via esemplificativa, domande d'esame, risposte, esempi e altre informazioni presentate o contenute nell'esame e nei materiali d'esame) è di proprietà di ISACA e che esso rappresenta un caso di informazioni riservate di ISACA (collettivamente, "Informazioni riservate"). Il candidato accetta di garantire in permanenza la confidenzialità delle Informazioni riservate di ISACA, e riconosce che qualsiasi inosservanza della confidenzialità delle Informazioni riservate di ISACA può comportare da parte di ISACA sanzioni disciplinari a proprio carico, o altre conseguenze avverse, tra cui, in via esemplificativa, l'annullamento dell'esame, la perdita delle credenziali e/o azioni legali. In particolare, il candidato è conscio del fatto che non potrà, in via esemplificativa discutere, pubblicare o condividere le domande d'esame, le proprie risposte o il proprio pensiero a riguardo delle domande stesse o delle modalità dell'esame, su forum o altri media (ad esempio e-mail, Facebook, LinkedIn).

## ALTRE INDICAZIONI CHIAVE

I seguenti riferimenti riportano informazioni fondamentali per gli esami e devono essere consultati attentamente.

Altre indicazioni chiave				
	Esame CISA	Esame CRISC	Esame CISM	Esame CGEIT
<b>Certificazione</b>	<a href="http://www.isaca.org/cisa">www.isaca.org/cisa</a>	<a href="http://www.isaca.org/crisc">www.isaca.org/crisc</a>	<a href="http://www.isaca.org/cism">www.isaca.org/cism</a>	<a href="http://www.isaca.org/cgeit">www.isaca.org/cgeit</a>
<b>Prepararsi per l'esame</b>	<a href="http://www.isaca.org/cisaprep">www.isaca.org/cisaprep</a>	<a href="http://www.isaca.org/criscprep">www.isaca.org/criscprep</a>	<a href="http://www.isaca.org/cismprep">www.isaca.org/cismprep</a>	<a href="http://www.isaca.org/cgeitprep">www.isaca.org/cgeitprep</a>
<b>Requisiti per la certificazione</b>	<a href="http://www.isaca.org/cisarequirements">www.isaca.org/cisarequirements</a>	<a href="http://www.isaca.org/criscrequirements">www.isaca.org/criscrequirements</a>	<a href="http://www.isaca.org/cismrequirements">www.isaca.org/cismrequirements</a>	<a href="http://www.isaca.org/cgeitrequirements">www.isaca.org/cgeitrequirements</a>
<b>Prassi professionali</b>	<a href="http://www.isaca.org/cisajobpractice">www.isaca.org/cisajobpractice</a>	<a href="http://www.isaca.org/criscjobpractice">www.isaca.org/criscjobpractice</a>	<a href="http://www.isaca.org/cismjobpractice">www.isaca.org/cismjobpractice</a>	<a href="http://www.isaca.org/cgeitjobpractice">www.isaca.org/cgeitjobpractice</a>
<b>Domanda di certificazione</b>	<a href="http://www.isaca.org/cisaapp">www.isaca.org/cisaapp</a>	<a href="http://www.isaca.org/criscapp">www.isaca.org/criscapp</a>	<a href="http://www.isaca.org/cismapp">www.isaca.org/cismapp</a>	<a href="http://www.isaca.org/cgeitapp">www.isaca.org/cgeitapp</a>
<b>Mantenimento della certificazione</b>	<a href="http://www.isaca.org/cisacpepolicy">www.isaca.org/cisacpepolicy</a>	<a href="http://www.isaca.org/criscpepolicy">www.isaca.org/criscpepolicy</a>	<a href="http://www.isaca.org/cismcpepolicy">www.isaca.org/cismcpepolicy</a>	<a href="http://www.isaca.org/cgeitcpepolicy">www.isaca.org/cgeitcpepolicy</a>

## Materiale di studio ISACA:

Per superare un esame ISACA si consiglia di seguire un piano di studio strutturato.

**Per assistere ciascuno nel definire un buon piano di preparazione, ISACA propone ai candidati d'esame l'acquisto di sussidi didattici. Per informazioni più dettagliate, comprendenti descrizioni particolareggiate dei prodotti, costi e lingue disponibili, collegarsi a [www.isaca.org/bookstore](http://www.isaca.org/bookstore). Si consiglia di ordinare questo materiale con tempestività, i tempi di consegna possono variare da una a due settimane a seconda della zona geografica di destinazione e delle procedure doganali vigenti.**

### CISA:

Manuale tecnico CISA 26ª edizione  
Manuale tecnico CISA 26ª edizione in formato eBook  
Manuale di esercitazione CISA: Domande, Risposte e Spiegazioni 11ª Edizione  
Database di esercitazione CISA: Domande, risposte e spiegazioni - abbonamento di 12 mesi  
Corso tecnico online CISA - Accesso on-demand per 12 mesi  
Corsi preparatori per esame CISA (virtuali, condotti da un istruttore)

### CRISC:

Manuale tecnico CRISC 6ª Edizione  
Manuale tecnico CRISC 6ª Edizione in formato eBook  
Manuale di esercitazione CRISC: Domande, Risposte e Spiegazioni 4ª Edizione  
Database di esercitazione CRISC: Domande, risposte e spiegazioni - abbonamento di 12 mesi

Corso tecnico online CRISC\* - Accesso on-demand per 12 mesi  
Corsi preparatori per esame CRISC (virtuali, condotti da un istruttore)

### CISM:

Manuale tecnico CISM 15ª Edizione  
Manuale tecnico CISM 15ª Edizione in formato eBook  
Manuale di esercitazione CISM: Domande, Risposte e Spiegazioni 9ª Edizione  
Database di esercitazione CISM: Domande, risposte e spiegazioni - abbonamento di 12 mesi  
Corso tecnico online CISM\* - Accesso on-demand per 12 mesi  
Corsi preparatori per esame CISM (virtuali, condotti da un istruttore)

### CGEIT:

Manuale tecnico CGEIT 7ª Edizione  
Manuale tecnico CGEIT 7ª Edizione in formato eBook  
Manuale di esercitazione CGEIT: Domande, Risposte e Spiegazioni 4ª Edizione  
COBIT5

\*Lancio nel 2017, data da definire

## Contatti ISACA

### ISACA

Inviare eventuali domande a [support.isaca.org](mailto:support.isaca.org).  
Telefono: +1.847.660.5660;  
Fax: +1.847.253.1443

DOC: Guida per i candidati agli esami 2017  
Versione: V1  
Aggiornamento: 2016-1017