



2017

# Guía de Información del Candidato para los Exámenes de ISACA®



Certified Information Systems Auditor®

An ISACA® Certification



Certified in Risk and Information Systems Control

An ISACA® Certification



Certified Information Security Manager®

An ISACA® Certification



Certified in the Governance of Enterprise IT®

An ISACA® Certification



## ÍNDICE

Introducción.....	3
Resumen de programas de certificación .....	4
Información importante sobre fechas de 2017 .....	5
Inscripción y pago de un examen.....	5
Confirmación de la inscripción .....	5
Cambios en las inscripciones para el examen .....	6
Programación de una cita para el examen .....	6
Reprogramación y aplazamientos .....	6
Repeticiones de examen .....	6
Ubicaciones del examen .....	6
Cierre por emergencia .....	6
Arreglos especiales.....	7
Información sobre el día del examen.....	7
Identificación en el día del examen .....	7
Hora de llegada para el examen .....	7
Directrices sobre dificultades personales .....	7
Centros examinadores .....	8
Reglas del centro examinador:.....	8
Reglas del día del examen .....	8
Conducta inaceptable y razón para la expulsión o descalificación y anulación del examen .....	8
Pertenencias personales .....	9
Información sobre el examen.....	9
Tomar el examen/Tipos de preguntas en los exámenes.....	9
Información posexamen.....	10
Comentarios en el día del examen .....	10
Calificación de los exámenes.....	10
Código de Ética Profesional de Isaca .....	11
Confidencialidad .....	11
Referencias adicionales importantes.....	11
Materiales de estudio disponibles desde ISACA.....	11
Información de contacto de Isaca.....	11

## INTRODUCCIÓN

### Acerca de ISACA

ISACA (*isaca.org*) ayuda a profesionales de todo el mundo a liderar, adaptar y asegurar confianza en un mundo digital en evolución, ofreciéndoles desarrollo de carrera, estándares, relaciones, acreditaciones y conocimientos innovadores de primera clase. Establecida en 1969, ISACA es una asociación global sin ánimo de lucro con 140 000 profesionales en 180 países. ISACA también ofrece Cybersecurity Nexus™ (CSX), un recurso holístico en ciberseguridad, y COBIT®, un marco de negocio para gobernar la tecnología de la empresa.

ISACA, además, promueve y valida habilidades y conocimientos críticos para los negocios a través de certificaciones universalmente respetadas: Certified Information Systems Auditor® (CISA®), Certified in Risk and Information Systems Control™ (CRISC™), Certified Information Security Manager® (CISM®) y Certified in the Governance of Enterprise IT® (CGEIT®).



### Programa acreditado por ANSI

CERTIFICACIÓN DE PERSONAS N.º 0694

ISO/IEC 17024

Acreditación del programa CISA, CISM, CGEIT y CRISC

Renovada bajo norma ISO/IEC 17024:2012

El Instituto Nacional de Normalización Estadounidense (ANSI, por sus siglas en inglés) ha acreditado las certificaciones CISA, CISM, CGEIT and CRISC bajo norma ISO/IEC 17024:2012, Requisitos Generales para los Organismos que Operan Sistemas de Certificación de Personas. ANSI, una organización privada sin fines de lucro, acredita a otras organizaciones para que sirvan como certificadores de terceras partes en cuanto a productos, sistemas y personas. ISO/IEC 17024 especifica los requisitos a cumplir por las organizaciones que certifican a personas en base a requerimientos específicos. Según ANSI, de ISO/IEC 17024 “se espera que desempeñe un papel vital a la hora de facilitar una estandarización global de la comunidad de certificación, aumentar la movilidad entre países, reforzar la seguridad pública y proteger a los consumidores”.

La acreditación de ANSI:

- Promueve la pericia y las cualificaciones exclusivas aportadas por las certificaciones de ISACA
- Protege la integridad de las certificaciones y aporta capacidad de defensa legal
- Refuerza la confianza del consumidor y del público en cuanto a las certificaciones y las personas que las poseen
- Facilita la movilidad transfronteriza y entre sectores industriales

La acreditación de ANSI manifiesta que los procedimientos de ISACA cumplen con los requisitos esenciales de ANSI en cuanto a transparencia, equilibrio, consenso y legalidad. Con esta acreditación, ISACA prevé que continúen presentándose oportunidades importantes para los CISA, CISM y CGEIT en todo el mundo.

## RESUMEN DE PROGRAMAS DE CERTIFICACIÓN

En esta Guía se describen las siguientes certificaciones: Certified Information Systems Auditor (CISA), Certified in Risk and Information Systems Control (CRISC), Certified Information Security Manager (CISM) y Certified in the Governance of Enterprise IT (CGEIT). A continuación, se presenta un breve resumen de cada una.

	CISA	CRISC	CISM	CGEIT
<b>Descripción</b>	La acreditación CISA es una certificación reconocida universalmente para profesionales en auditoría, control y seguridad de SI.	La certificación CRISC está diseñada para aquellas personas expertas en gestión de riesgos de TI, así como diseño, la implementación, el monitoreo y el mantenimiento de controles de SI.	La certificación CISM está enfocada en la gestión, promueve prácticas internacionales de seguridad y acredita personas que administran, diseñan, supervisan y evalúan la seguridad de la información de una empresa.	CGEIT acredita a una amplia diversidad de profesionales sobre sus conocimientos y aplicación de prácticas y principios de gobierno de TI corporativo.
<b>Requisitos para elegibilidad</b>	Cinco (5) o más años de experiencia en auditoría, control, aseguramiento o seguridad de SI. Existen convalidaciones disponibles hasta un máximo de tres (3) años.	Para la certificación, se requieren tres (3) años de experiencia laboral en gestión de riesgos de TI, diseñando e implementando controles de SI, lo que incluye experiencia en al menos dos (2) dominios de CRISC, uno de los cuales debe ser el Dominio 1 o el Dominio 2. <b>No hay convalidaciones por experiencia o sustituciones.</b>	Cinco (5) o más años de experiencia en gestión de seguridad de la información. Existen convalidaciones disponibles hasta un máximo de dos (2) años.	Cinco (5) o más años de experiencia desempeñando rol de administrador, asesor, supervisor y/o soporte del Gobierno de las aportaciones de TI a una organización, que incluye un mínimo de un año de experiencia relacionado con la definición, el establecimiento y la gestión de un Marco de referencia para el Gobierno de TI. <b>No hay convalidaciones por experiencia o sustituciones.</b>
<b>Dominios (%)</b>	<p>Dominio 1—El proceso de auditoría de sistemas de información (21 %)</p> <p>Dominio 2—Gobierno y gestión de TI (16 %)</p> <p>Dominio 3—Adquisición, desarrollo e implementación de sistemas de información (18 %)</p> <p>Dominio 4—Gestión de servicios, mantenimiento y operaciones de sistemas de información (20 %)</p> <p>Dominio 5—Protección de los activos de información (25%)</p>	<p>Dominio 1—Identificación de riesgos de TI (27 %)</p> <p>Dominio 2—Evaluación de riesgos de TI (28 %)</p> <p>Dominio 3—Mitigación y respuesta al riesgo (23 %)</p> <p>Dominio 4—Informes y monitoreo sobre controles y riesgos (22 %)</p>	<p>Dominio 1—Gobierno de la seguridad de la información (24 %)</p> <p>Dominio 2—Gestión de riesgos de la información (30 %)</p> <p>Dominio 3—Desarrollo y gestión del programa de seguridad de la información (27 %)</p> <p>Dominio 4—Gestión de incidentes de seguridad de la información (19 %)</p>	<p>Dominio 1—Marco de referencia para el Gobierno Corporativo de TI (25 %)</p> <p>Dominio 2—Gestión estratégica (20 %)</p> <p>Dominio 3—Realización de beneficios (16 %)</p> <p>Dominio 4—Optimización del riesgo (24 %)</p> <p>Dominio 5—Optimización de recursos (15 %)</p>
<b>Cantidad de preguntas del examen*: duración del examen</b>	150 preguntas: 4 horas	150 preguntas: 4 horas	150 preguntas: 4 horas	150 preguntas: 4 horas
<b>Idiomas del examen</b>	Chino tradicional Chino simplificado Inglés Francés Alemán Hebreo Italiano Japonés Coreano Español Turco	Chino simplificado Inglés Español	Chino simplificado Inglés Japonés Coreano Español	Chino simplificado Inglés
<b>Tarifas de examen **:</b>	Miembro de ISACA: USD 575 No miembro de ISACA: USD 760			

\* Consiste en preguntas de selección múltiple que cubren las respectivas áreas de práctica profesional creadas a partir de los análisis más recientes de las prácticas profesionales. Consulte la página 11 para enlaces relacionados.

\*\* La tarifa para su examen se basa en su estado de afiliación en el momento en que realiza el pedido. Los importes recibidos se aplican en el siguiente orden: afiliación, materiales de estudio, exámenes.

# Guía de Información del Candidato para los Exámenes de ISACA

## Considere iniciar su Afiliación a ISACA.

Si Ud. aún no es miembro de ISACA, considere darse de alta durante el proceso de inscripción y disfrute del descuento como miembro en la compra de materiales de estudio y del propio examen.

Visite [www.isaca.org/join](http://www.isaca.org/join) para obtener información detallada sobre tarifas y beneficios de la afiliación.

## IMPORTANTE INFORMACIÓN SOBRE FECHAS DE 2017

	Periodo de exámenes 1 1 de mayo al 30 de junio de 2017	Periodo de exámenes 2 1 de agosto al 30 de septiembre	Periodo de exámenes 3 1 de noviembre al 31 de diciembre
Inicio de inscripción	15 de noviembre de 2016	1 de mayo de 2017	1 de agosto de 2017
Final de inscripción:	23 de junio de 2017	22 de septiembre de 2017	20 de diciembre de 2017
Inicio de la programación de fechas para examen	15 de febrero de 2017 *	1 de mayo de 2017	1 de agosto de 2017
Plazo para aplazamientos:	30 de junio de 2017	30 de septiembre de 2017	31 de diciembre de 2017

\* Los candidatos que se inscriban para un examen y lo paguen antes del 14 de febrero de 2017, inclusive, no podrán programar su cita para el periodo de exámenes hasta después de esta fecha. Los candidatos recibirán una notificación por correo electrónico cuando la planificación esté disponible.

## INSCRIPCIÓN Y PAGO DE UN EXAMEN

Visite [www.isaca.org/examlocations](http://www.isaca.org/examlocations) para obtener una lista provisional de los lugares de examen. Tenga en cuenta que estos lugares de examen están sujetos a cambio y se ofrecen únicamente a modo de referencia. Se recomienda a los candidatos consultar esta lista antes de inscribirse y enviar el pago para el examen, a fin de asegurarse de que haya una sede apropiada para tomar el examen, dado que las tarifas de inscripción para el examen no son reembolsables. Cuando programe su cita para el examen por medio del sitio web de PSI, también encontrará disponible la lista más actualizada a la fecha.

**Para que el candidato tenga derecho a programar un examen, debe recibirse previamente su formulario de inscripción y el pago. Las tarifas del examen no son reembolsables ni transferibles.**

La inscripción para un examen solo puede realizarse en línea.

Para presentar su inscripción en línea por medio del sitio web de ISACA:

1. Ingrese en [www.isaca.org/examreg](http://www.isaca.org/examreg) y seleccione su certificación.
2. Inicie sesión o cree una cuenta. Cuando esté creando una cuenta, asegúrese de que su nombre coincida con el que aparece en su documento de identificación emitido por el gobierno, documento que presentará el día del examen. Consulte la sección "Identificación el día del examen" para conocer las formas de identificación permitidas.
3. En el momento de pagar el examen, cuando haga clic en el botón "Complete Purchase" (finalizar compra), usted estará dando su conformidad a cumplir y aceptar los Términos y condiciones de ISACA y todas las condiciones establecidas en esta Guía de Información del Candidato para el Examen, cuyo alcance incluye la administración del examen, las reglas de certificación y la divulgación de los resultados de la prueba.

## Confirmación de la inscripción

Se enviará un correo electrónico de *Notificación para programación* a los inscritos, un día laborable después de la inscripción y pago del examen. Este correo incluirá el examen de certificación, el idioma del examen e información sobre cómo programar una cita para el examen. **Tenga en cuenta que, para el periodo de mayo a junio de 2017, esta notificación se demorará hasta el 15 de febrero de 2017 para todas las compras anteriores a esta fecha.**

## Cambios en la inscripción para el examen

En caso de que su nombre hubiera sido introducido incorrectamente durante la inscripción para el examen, actualice su perfil siguiendo estos pasos.

1. Inicie sesión en [www.isaca.org](http://www.isaca.org).
2. Haga clic en la pestaña My ISACA.
3. Haga clic en la pestaña Account-Certification CPE-Demographic Info en myPROFILE.
4. Haga clic en el botón Edit (editar), en la parte inferior del perfil, para hacer los cambios.
5. Haga clic en Save (guardar).

En caso de que hubiera un error con el tipo de examen (CISA, CRISC, CISM o CGEIT) o el idioma, por favor remítalo inmediatamente a [support.isaca.org](mailto:support.isaca.org).

Todos los cambios deben realizarse como mínimo 48 horas antes de su examen programado.

## PROGRAMACIÓN DE UNA CITA PARA EL EXAMEN

Una vez haya recibido su correo electrónico de *Notificación para programación*, puede seguir con estos pasos de planificación.

1. Inicie sesión en [www.isaca.org/myisaca](http://www.isaca.org/myisaca).
2. Haga clic en la pestaña MyCertifications y luego en el botón Schedule Exam (programar examen). Esto lo redirigirá al sitio web de PSI.
3. En el sitio de PSI, proceda con la programación.

Los candidatos que no programen una cita durante el periodo de exámenes seleccionado y no la aplacen para el siguiente plazo también perderán las tarifas de inscripción para el examen.

## Reprogramación y aplazamientos

**Reprogramación (dentro del periodo de exámenes):** Los candidatos que no puedan tomar el examen en su fecha programada pueden reprogramarla dentro del mismo periodo de exámenes. No se cobra ningún cargo por reprogramación si se realiza 48 horas antes de su cita programada. Después de este punto, los candidatos deben tomar el examen programado o perderán sus tarifas de inscripción. Puede reprogramar su cita de examen en línea iniciando sesión en su perfil de ISACA en [www.isaca.org/myisaca](http://www.isaca.org/myisaca) y haciendo clic en MyCertifications.

**Aplazamientos:** Los inscritos a un examen **cancelado por el candidato, o que todavía no haya sido programado por el candidato**, pueden elegir su aplazamiento al próximo periodo de exámenes, pagando una tarifa de procesamiento de USD 200. Los candidatos únicamente pueden aplazar su examen una vez. Para aplazar el examen al próximo periodo, deberá seguir estos pasos.

1. Si usted tiene una cita de examen programada, debe cancelar su cita al menos 48 horas antes de su fecha; para ello, inicie sesión en [www.isaca.org/myisaca](http://www.isaca.org/myisaca) y haga clic en MyCertifications. Los candidatos que no hayan programado su cita no necesitan cancelarla.
2. Compre su pedido de aplazamiento en [www.isaca.org/examdefer](http://www.isaca.org/examdefer) antes del último día del periodo de exámenes.
3. Después de recibir su nuevo correo electrónico de *Notificación para programación* con el periodo de exámenes actualizado, puede programar su nueva cita siguiendo los procedimientos de programación.

## Repetición de exámenes

Los candidatos pueden tomar el examen una sola vez por cada periodo de exámenes. Los candidatos que no aprobaron en el primer intento deben inscribirse, pagar y programar otra cita para examen durante un próximo periodo.

## Ubicaciones del examen

Los exámenes se administran en las ubicaciones examinadoras de PSI en todo el mundo. **Visite [www.isaca.org/examlocations](http://www.isaca.org/examlocations) para obtener una lista provisional de los lugares de examen. Tenga en cuenta que estos lugares de examen están sujetos a cambio y se ofrecen solo a modo de referencia.** Se recomienda a los candidatos consultar esta lista antes de inscribirse y enviar el pago para el examen con el fin de asegurarse de que haya una sede apropiada para tomar el examen, dado que las tarifas de inscripción para el examen no son reembolsables. Cuando programe su cita para el examen por medio del sitio web de PSI, también encontrará disponible la lista más actualizada a la fecha.

## Cierre por emergencia

Inclemencias climatológicas severas o situaciones de emergencia podrían requerir la cancelación de los exámenes programados. Si esto ocurriera, PSI intentará comunicarse con los candidatos por teléfono o correo electrónico; sin embargo, ISACA sugiere que consulte los centros examinadores cerrados en [www.psiexams.com](http://www.psiexams.com). Si la sede del examen está cerrada, el examen se reprogramará y no se cobrará tarifa alguna por reprogramación.

# Guía de Información del Candidato para los Exámenes de ISACA

---

## Arreglos especiales

Bajo solicitud en el momento de la inscripción, ISACA hará los arreglos que sean razonables en sus procedimientos de examen para los candidatos con discapacidades documentadas. La consideración de modificaciones razonables en la programación, el formato del examen, la presentación y la autorización de alimentos o bebidas durante la administración del examen deben solicitarse durante la inscripción y deben estar aprobadas por ISACA antes de programar su examen. Los candidatos al examen que soliciten arreglos especiales por discapacidades documentadas deben indicar esto en el formulario de inscripción y presentar a ISACA un Formulario cumplimentado de Solicitud para Arreglos Especiales de ISACA para la revisión y aprobación del arreglo. Tenga en cuenta que este formulario debe cumplimentarlo tanto el candidato al examen como su profesional de la salud.

En el sitio web de ISACA, [www.isaca.org/specialaccom](http://www.isaca.org/specialaccom), encontrará información adicional disponible para las solicitudes de arreglos especiales y el Formulario de Solicitud para Arreglos Especiales de ISACA. **Todas las solicitudes especiales deben enviarse a ISACA con una antelación mínima de 4 semanas antes de la fecha de examen preferida, y solo son válidas para la administración de ese examen.** Por favor, envíe su solicitud a [specialaccom@isaca.org](mailto:specialaccom@isaca.org).

## INFORMACIÓN SOBRE EL DÍA DEL EXAMEN

### Identificación en el día del examen

Los candidatos serán admitidos al centro examinador únicamente si disponen de un documento aceptable de identificación (ID). El documento aceptable de identificación debe estar vigente y debe ser un documento original emitido por el gobierno, el cual debe incluir el nombre del candidato, tal como aparece en el correo electrónico de *Notificación para programación*, la firma del candidato y la fotografía del candidato. La información del documento de identificación no puede estar escrita a mano. Todas estas características deben ser acreditadas por un único documento de identificación aportado.

Las formas aceptables de identificación incluyen las siguientes:

- licencia de conducir;
- tarjeta de identidad estatal (licencia para no-conductores);
- pasaporte;
- tarjeta de pasaporte;
- identificación militar;
- tarjeta de inmigración, registro de extranjeros, tarjeta de residente permanente; y
- tarjeta de identificación nacional.

El centro examinador se reserva el derecho de solicitar identificación adicional con fines de verificación. Si existe alguna duda sobre la identidad de una persona, el candidato no será admitido al examen y se notificará a ISACA. Los candidatos que sean rechazados del centro examinador por no tener una identificación adecuada se considerarán ausentes, perderán sus tarifas de examen y deberán inscribirse y pagar para poder tomar el examen en una fecha futura.

### Hora de llegada para el examen

Los candidatos que no se presenten, lleguen más de 15 minutos tarde para su cita programada o tengan problemas de identificación y se les deniegue la entrada, se considerarán ausentes y perderán sus tarifas de inscripción para el examen. Para garantizar que usted llegue al examen a tiempo, recomendamos que se familiarice con la ubicación exacta y la mejor ruta de viaje al centro examinador antes de la fecha del examen. Los candidatos también deberían revisar los requisitos de identificación especificados anteriormente para asegurarse de que presentarán una identificación adecuada en su ingreso al examen. Los candidatos que no programen una cita durante el periodo de exámenes seleccionado, y no la aplacen para el siguiente periodo, también perderán las tarifas de inscripción para el examen.

### Guías para casos de dificultades personales

Los candidatos que no puedan llegar a una cita para examen debido a una enfermedad grave (ya sea del candidato o de un familiar cercano), el fallecimiento de un familiar cercano o un accidente de tránsito inhabilitante, pueden reprogramar la cita dentro del mismo periodo de exámenes sin perder la tarifa de inscripción para el examen. Los candidatos deberán comunicarse con PSI al 800-735-9267 en un plazo máximo de 72 horas después de la cita programada. Se deberá proporcionar documentación a PSI para confirmar la razón de la ausencia. Si se deniega la solicitud, los candidatos deberán inscribirse nuevamente y pagar la tarifa completa de inscripción para el examen.

Algunos ejemplos de dificultades personales incluyen, entre otros:

- Enfermedad del candidato: Justificante médico, documento de admisión a una sala de emergencias, etc. Debe estar firmada por un médico colegiado e incluir la fecha de la visita médica. Debe incluir la información de contacto del médico colegiado. No necesita dar detalles de la enfermedad o emergencia, pero el médico debería indicar que el candidato no estaría en condiciones de presentarse al examen.
- Fallecimiento de un familiar cercano: Debe incluir la fecha de fallecimiento y el nombre de la persona fallecida, así como la relación con esta. Tenga en cuenta que, como familiar cercano, se considera un cónyuge, hijo/dependiente, padre o madre, abuelo(a) o hermano(a).
- Accidentes de tránsito: Informe policial, recibo del mecánico o de la compañía remolcadora, el cual debe incluir fecha e información de contacto.

## Centros examinadores

El centro examinador será un Centro Examinador de PSI o una terminal examinadora de PSI. Los centros examinadores de PSI, en todo el mundo, disponen de supervisores en el propio centro. Las terminales examinadoras de PSI son estaciones examinadoras con supervisión remota que monitorean a los candidatos con tres cámaras digitales, una ventana de conversación en pantalla y un micrófono. Los supervisores de las ubicaciones con terminales examinadoras se comunican con los candidatos mediante la pantalla, durante la prueba, y detienen el examen si aparece alguna persona o actividad no autorizadas en alguna de las tres filmaciones de video o en el audio registrado por los micrófonos sensibles incorporados.

## Reglas del centro examinador:

En un centro examinador de PSI:

- El candidato se dirige a una ubicación del centro examinador de PSI:
- El supervisor del lugar verifica la identidad del candidato y realiza otras verificaciones de seguridad apropiadas.
- El supervisor del lugar le asigna al candidato un asiento para el examen.
- El candidato toma el examen bajo la vigilancia de un supervisor del centro examinador.

En una terminal examinadora de PSI:

- El candidato se dirige a una ubicación de terminal examinadora de PSI.
- El candidato ingresa en el examen a la hora designada.
- El supervisor remoto verifica la identidad del candidato y realiza las verificaciones de seguridad apropiadas.
- El candidato toma el examen con la vigilancia de un supervisor remoto.

## Reglas del Día del Examen:

Todas las reglas de examen son las mismas para los exámenes que se administran en los centros examinadores de PSI y las terminales examinadoras de PSI.

- Se harán todos los esfuerzos posibles para lograr que la temperatura de cada centro examinador sea agradable. Dado que los centros examinadores pueden variar, los candidatos son libres para vestirse como más cómodos se sientan.
- No se permite a los candidatos traer materiales de referencia, hojas en blanco, libretas ni diccionarios de idiomas al centro examinador.
- No se permite a los candidatos ingresar con calculadoras ni utilizarlas en el centro examinador.
- No se permite que los candidatos traigan ningún tipo de dispositivo de comunicación, vigilancia o grabación (que incluye, entre otros: teléfonos celulares, tabletas, gafas inteligentes, relojes inteligentes, dispositivos móviles, etc.) al centro examinador. **Si se detecta que los candidatos al examen tienen este tipo de dispositivo de comunicación, vigilancia o grabación durante la administración del examen, sus exámenes se invalidarán y se les solicitará que abandonen inmediatamente la sala de examen.**
- No se permite que los candidatos traigan equipaje de ningún tipo, que incluye, entre otros: bolsos/carteras, maletines, etc., productos de tabaco o armas al centro examinador. Visite [www.isaca.org/cisabelongings](http://www.isaca.org/cisabelongings), [www.isaca.org/cismlongings](http://www.isaca.org/cismlongings), [www.isaca.org/cgeitlongings](http://www.isaca.org/cgeitlongings) y [www.isaca.org/criscbelongings](http://www.isaca.org/criscbelongings) para obtener más información acerca de las pertenencias personales permitidas o prohibidas.
- No se permiten visitantes en el centro examinador.
- No se permite el ingreso de alimentos ni bebidas en el centro examinador.
- Los candidatos deben obtener autorización o estar acompañados por un supervisor del examen para retirarse del área de examen. El supervisor detendrá el examen siempre que un candidato abandone la estación examinadora o se produzca una interrupción. Si la razón de la interrupción no se confirma como una emergencia, el examen terminará.
- Los candidatos pueden, previa autorización, retirarse del área examinadora durante el examen para acudir a los aseos. Los candidatos deberán identificarse para retirarse e ingresar nuevamente cuando vuelvan a entrar en el área de examen. **Tenga en cuenta que el tiempo del examen no se detendrá y no se asignará tiempo adicional.**

## Conductas inaceptables y razones para la expulsión o descalificación y anulación del examen

Los candidatos que sean descubiertos infringiendo las Reglas del Día del Examen o que estén involucrados en algún tipo de conducta inaceptable, serán objeto de expulsión o descalificación, y anulación del examen. La agencia examinadora informará a ISACA sobre todos los casos de conducta inaceptable, para su revisión, con el fin de adoptar las decisiones pertinentes. Los tipos de conductas inaceptables incluyen, entre otras:

- Crear molestias.
- Proporcionar o recibir ayuda; utilizar notas, papeles u otro tipo de ayuda.
- Intentar tomar el examen en lugar de otra persona.
- Posesión de dispositivos de comunicación, vigilancia o grabación, que incluyen, entre otros: teléfonos celulares, tabletas, gafas inteligentes, relojes inteligentes, dispositivos móviles, etc., durante la administración del examen.
- Intentar compartir preguntas o respuestas del examen u otro tipo de información incluida en el examen (como tal es información confidencial de ISACA); lo que incluye compartir preguntas del examen posteriormente al examen.
- Retirarse del área examinadora sin autorización. (Estas personas no podrán regresar a la sala donde se aplica la prueba).
- Acceder a elementos almacenados en el área de pertenencias personales antes de finalizar el examen.



# Guía de Información del Candidato para los Exámenes de ISACA

---

El respectivo Grupo de Trabajo de Certificación de ISACA se reserva el derecho de descalificar a cualquier candidato que sea descubierto en cualquier tipo de conducta inaceptable o violación de las reglas de examen, lo que incluye, entre otras: proporcionar o recibir ayuda; utilizar notas, papeles u otro tipo de ayuda; intentar tomar el examen en lugar de otra persona; utilizar cualquier tipo de dispositivo de comunicación, vigilancia o grabación durante la administración del examen, sacar materiales o notas del centro examinador o intentar compartir preguntas o respuestas u otro tipo de información incluida en el examen (como tal, es información confidencial de ISACA).

La agencia examinadora proporcionará a ISACA los registros correspondientes a tales irregularidades para su revisión y para adoptar cualquier decisión que estime pertinente. Los registros del centro examinador incluirán grabaciones de audio y video de la sesión de examen. Todas las irregularidades serán revisadas en un plazo de 10 días laborables desde la sesión de examen. Las calificaciones del examen pueden retenerse hasta que se tome una decisión sobre expulsión o descalificación y anulación de los resultados del examen.

## Pertenencias personales

Cada centro examinador de PSI tendrá un lugar de almacenamiento disponible para que los examinandos coloquen allí las pertenencias personales que traigan al centro examinador. Ni ISACA ni PSI se hacen responsables de las pertenencias personales de los candidatos y no asumirán responsabilidad alguna por pertenencias personales robadas, perdidas o dañadas. Para revisar la Política de Pertenencias Personales, visite [www.isaca.org/examdayrules](http://www.isaca.org/examdayrules). Los efectos personales traídos al centro examinador, almacenados en los casilleros suministrados, no podrán ser accedidos por los candidatos al examen hasta que hayan completado y entregado su examen.

## INFORMACIÓN SOBRE EL EXAMEN

### Tomar el examen/Tipos de preguntas en los exámenes

Las preguntas del examen se desarrollan con el fin de medir y evaluar el conocimiento práctico y la aplicación de estándares y conceptos generales. Todas las preguntas han sido diseñadas de modo que tienen una respuesta mejor que las otras.

Cada pregunta del examen tiene un enunciado (pregunta) y cuatro opciones (opciones de respuesta). Se pide al candidato que elija la respuesta correcta o la mejor respuesta entre las opciones. El enunciado se puede formular como una pregunta o como una declaración incompleta. En algunas ocasiones puede incluirse un escenario. Estas preguntas normalmente incluyen la descripción de una situación y requieren que el candidato responda dos o más preguntas basadas en la información suministrada. Se advierte al candidato que debe leer cada pregunta cuidadosamente. Algunas preguntas del examen pueden requerir que el candidato elija la respuesta apropiada en base a un calificativo, como **LA MÁS** probable o **LA MEJOR**.

En cualquier caso, el candidato debería leer la pregunta cuidadosamente, eliminar las respuestas que sean claramente incorrectas y luego hacer la mejor elección posible. Para comprender mejor los tipos de preguntas que pueden aparecer en el examen y cómo se desarrollan estas preguntas, consulte la Guía de Escritura de Preguntas disponible en [www.isaca.org/itemwriter](http://www.isaca.org/itemwriter). Existen muestras de preguntas del examen CISA disponibles en [www.isaca.org/cisaassessment](http://www.isaca.org/cisaassessment); las muestras de preguntas del examen CISM se encuentran disponibles en [www.isaca.org/cismassessment](http://www.isaca.org/cismassessment).

**Sea muy cuidadoso al responder las preguntas:** Se ofrecerá un tutorial sobre la experiencia de tomar un examen después de iniciar sesión en la estación examinadora y antes de comenzar el examen. Se recomienda a los candidatos prestar mucha atención al tutorial para no perder información importante.

Se debería responder a todas las preguntas. **No se penalizan las respuestas incorrectas. Las calificaciones se basan únicamente en el número de preguntas respondidas correctamente, por lo que no debería dejar preguntas sin responder.**

**Administre el tiempo:** El examen dura cuatro horas. Se aconseja a los candidatos mantener un ritmo controlado durante todo el examen.

### Mantenga una conducta apropiada:

Para proteger la seguridad del examen y mantener la validez de las calificaciones, se les solicita a los candidatos que acepten los términos y condiciones al principio del examen.

## INFORMACIÓN POSEXAMEN

### Comentarios sobre el día del examen

Al finalizar la sesión del examen, habrá una encuesta posexamen. El objetivo de esta encuesta es recopilar datos sobre la experiencia como examinando y la calidad de las preguntas del examen. Los datos recopilados serán utilizados por la agencia examinadora para monitorear la calidad de los arreglos y servicios de administración del examen y por el Grupo de Trabajo de Certificación relacionado a fin de asegurarse de que las preguntas del examen son justas y relevantes para la práctica profesional que se está examinando.

Los candidatos que deseen expresar comentarios o inquietudes adicionales sobre la administración del examen, incluidas cuestiones del candidato en el día del examen, condiciones del lugar o el contenido del examen, deben ponerse en contacto con ISACA escribiendo a [support.isaca.org](mailto:support.isaca.org) en un plazo de 48 horas después de la finalización del examen. ISACA no vuelve a emitir calificaciones basadas en las actualizaciones de las preguntas, pero nuestros expertos en el tema utilizan estos comentarios para mejorar los futuros exámenes. ISACA revisará los comentarios sobre los eventos en el día del examen y problemas en la sede del mismo antes del cierre del informe de calificaciones oficial. En sus comentarios, incluya por favor la siguiente información: número de ID del examen, ubicación del centro examinador, fecha y hora del examen y detalles relevantes sobre el tema en cuestión. Las apelaciones emprendidas por una persona que ha realizado un examen de certificación son realizadas a criterio y coste de la persona examinada.

### Calificación de los exámenes

Las calificaciones de los candidatos se reportan como calificaciones escaladas. La calificación escalada es la conversión de la calificación bruta del candidato, en un examen, a una escala común. ISACA utiliza y reporta las calificaciones en una escala común de 200 a 800. Por ejemplo, una calificación de 800 en esta escala representa una puntuación perfecta, ya que se respondieron todas las preguntas correctamente; una calificación de 200 en esta escala constituye la calificación más baja posible y significa que solo se respondió correctamente un número muy bajo de respuestas. Un candidato deberá recibir una calificación de 450 o mayor para aprobar el examen. La calificación de 450 representa un estándar mínimo consistente de conocimiento. El candidato que recibe una calificación aprobatoria, puede entonces solicitar la certificación si cumple con el resto de los requisitos.

Los exámenes contienen algunas preguntas que se incluyen solamente con propósitos de investigación y análisis. Estas preguntas no están identificadas ni separadas, tampoco se utilizan para calcular su calificación final.

**Los candidatos recibirán un informe preliminar de calificaciones al finalizar el examen. Las calificaciones oficiales se enviarán a los candidatos por medio de correo electrónico en un plazo de 10 días laborables desde la fecha del examen.** Esta notificación por correo electrónico se enviará solamente a la dirección especificada en el perfil del candidato en el momento de la notificación inicial de los resultados. Para garantizar la confidencialidad de las calificaciones, los resultados del examen no se informarán por teléfono ni por fax. Para evitar que la notificación por correo electrónico sea enviada a las carpetas de correo no solicitado (spam), los candidatos deberán agregar [exam@isaca.org](mailto:exam@isaca.org) a su directorio de direcciones, lista de direcciones aprobadas o lista de remitentes seguros. Una vez publicadas, las calificaciones también estarán disponibles en el perfil de miembro de ISACA en la página MyISACA > MyCertifications del sitio web de ISACA.

Los candidatos recibirán un informe de calificaciones que contiene una calificación para cada área de dominio. Los candidatos que aprobaron recibirán, junto con un informe de calificaciones, detalles sobre cómo solicitar la certificación.

Las calificaciones parciales pueden ser útiles para identificar las áreas en las que un candidato reprobado puede necesitar más preparación antes de volver a tomar el examen. Los candidatos que no hayan aprobado deben tener en cuenta que la calificación total escalada no se puede determinar al calcular un promedio simple o ponderado de las diferentes calificaciones.

Los candidatos que obtengan una calificación “reprobado” en el examen pueden solicitar la recalificación de su examen. Sin embargo, los candidatos deben entender que todas las calificaciones son sometidas a varias verificaciones de control de calidad antes de su notificación; por lo tanto, lo más probable es que las revisiones manuales no produzcan ningún cambio en la calificación. Las solicitudes de recalificación se deben presentar por escrito, al departamento de certificación, en el plazo de 30 días siguientes a la notificación de los resultados del examen. Las solicitudes de recalificación, transcurridos estos 30 días, no se procesarán. Todas las solicitudes deben incluir el nombre del candidato, el número de identificación del examen y la dirección de correo. Cada solicitud requiere un pago de USD 75.

La aprobación del examen no otorga la acreditación. Los candidatos cuentan con cinco años desde la fecha de aprobación para solicitar la certificación. Para obtener la certificación, cada candidato que haya aprobado el examen debe completar los requisitos, entre los que se incluyen el envío de una solicitud para obtener la certificación. Los candidatos que obtengan una calificación menor de 450 no aprueban y pueden volver a tomar el examen en una convocatoria futura inscribiéndose y realizando el pago correspondiente. No hay límites para la cantidad total de veces que un candidato puede tomar el examen.

# Guía de Información del Candidato para los Exámenes de ISACA

## Código de Ética Profesional de ISACA

ISACA establece un Código de Ética Profesional para guiar la conducta profesional y personal de los miembros de la asociación y/o de los titulares de las certificaciones. Se requiere que los miembros y las personas certificadas respeten el Código. El incumplimiento de este Código de Ética Profesional puede ocasionar una investigación de la conducta de un miembro y/o del titular de una certificación y, finalmente, medidas disciplinarias. El Código de Ética Profesional de ISACA puede visualizarse en línea en [www.isaca.org/ethics](http://www.isaca.org/ethics).

## Confidencialidad

Al tomar el Examen de ISACA, el candidato entiende y acepta que el Examen (que incluye todos los aspectos del examen, los cuales incluyen, entre otros, las preguntas, las respuestas, los ejemplos y otro tipo de información de la prueba presentadas o incluidas en el examen y los materiales del examen) pertenecen a ISACA y constituye información confidencial de ISACA (colectivamente, "Información confidencial"). El candidato acepta conservar la confidencialidad de la Información confidencial de ISACA en todo momento, y entiende que cualquier incumplimiento en la conservación de la confidencialidad de la Información confidencial de ISACA puede resultar en una acción disciplinaria contra el candidato por parte de ISACA u otras consecuencias adversas, que incluyen, entre otras, la anulación de su examen, la pérdida de sus credenciales y/o acciones legales. Específicamente, el candidato entiende que no puede, por ejemplo, discutir, publicar o compartir ninguna pregunta del examen, sus respuestas o razonamientos sobre cualquiera de las preguntas o formato del examen en ningún foro o medio (es decir, a través de correo electrónico, Facebook, LinkedIn).

## REFERENCIAS ADICIONALES IMPORTANTES

Estas referencias contienen información esencial sobre el examen y deben leerse en su totalidad.

Referencias adicionales importantes				
	Examen CISA	Examen CRISC	Examen CISM	Examen CGEIT
<b>Certificación</b>	<a href="http://www.isaca.org/cisa">www.isaca.org/cisa</a>	<a href="http://www.isaca.org/crisc">www.isaca.org/crisc</a>	<a href="http://www.isaca.org/cism">www.isaca.org/cism</a>	<a href="http://www.isaca.org/cgeit">www.isaca.org/cgeit</a>
<b>Preparación para el examen</b>	<a href="http://www.isaca.org/cisaprep">www.isaca.org/cisaprep</a>	<a href="http://www.isaca.org/criscprep">www.isaca.org/criscprep</a>	<a href="http://www.isaca.org/cismprep">www.isaca.org/cismprep</a>	<a href="http://www.isaca.org/cgeitprep">www.isaca.org/cgeitprep</a>
<b>Requerimientos para la Certificación</b>	<a href="http://www.isaca.org/cisarequirements">www.isaca.org/cisarequirements</a>	<a href="http://www.isaca.org/criscrequirements">www.isaca.org/criscrequirements</a>	<a href="http://www.isaca.org/cismrequirements">www.isaca.org/cismrequirements</a>	<a href="http://www.isaca.org/cgeitrequirements">www.isaca.org/cgeitrequirements</a>
<b>Práctica profesional</b>	<a href="http://www.isaca.org/cisajobpractice">www.isaca.org/cisajobpractice</a>	<a href="http://www.isaca.org/criscjobpractice">www.isaca.org/criscjobpractice</a>	<a href="http://www.isaca.org/cismjobpractice">www.isaca.org/cismjobpractice</a>	<a href="http://www.isaca.org/cgeitjobpractice">www.isaca.org/cgeitjobpractice</a>
<b>Solicitud de la certificación</b>	<a href="http://www.isaca.org/cisaapp">www.isaca.org/cisaapp</a>	<a href="http://www.isaca.org/criscapp">www.isaca.org/criscapp</a>	<a href="http://www.isaca.org/cismapp">www.isaca.org/cismapp</a>	<a href="http://www.isaca.org/cgeitapp">www.isaca.org/cgeitapp</a>
<b>Mantenimiento de la certificación</b>	<a href="http://www.isaca.org/cisacpepolicy">www.isaca.org/cisacpepolicy</a>	<a href="http://www.isaca.org/criscpepolicy">www.isaca.org/criscpepolicy</a>	<a href="http://www.isaca.org/cismcpepolicy">www.isaca.org/cismcpepolicy</a>	<a href="http://www.isaca.org/cgeitcpepolicy">www.isaca.org/cgeitcpepolicy</a>

## Materiales de estudio de ISACA disponibles:

Puede lograrse la aprobación de los exámenes de ISACA mediante un plan de estudios organizado.

**Con el fin de ofrecer ayuda a las personas interesadas en el desarrollo de un plan de estudio exitoso, ISACA ofrece, para su compra, guías de estudio para los candidatos a examen. Visite [www.isaca.org/bookstore](http://www.isaca.org/bookstore) para obtener detalles más completos que incluyen descripciones detalladas de productos, costos e idiomas disponibles. Envíe su pedido con antelación, ya que el tiempo de entrega puede ser de una a dos semanas, dependiendo de la ubicación geográfica y las prácticas aduaneras.**

### CISA:

*Manual de Preparación para el Examen CISA, 26.ª edición*  
*Manual de Preparación para el Examen CISA, 26.ª edición en libro electrónico*  
*Manual de Preparación, Preguntas, Respuestas y Explicaciones para el Examen CISA 11.ª edición*  
Base de Datos de Preguntas, Respuestas y Explicaciones para Preparación CISA – Suscripción de 12 meses  
Curso de Preparación de CISA en Línea: acceso bajo demanda durante 12 meses  
Cursos de Preparación para el Examen CISA (virtual, dirigido por instructor)

### CRISC:

*Manual de Preparación para el Examen CRISC 6.ª edición*  
*Manual de Preparación para el Examen CRISC, 6.ª edición en libro electrónico*  
*Manual de Preparación, Preguntas, Respuestas y Explicaciones para el Examen CRISC 4.ª edición*  
Base de Datos de Preguntas, Respuestas y Explicaciones para Preparación CRISC –

Suscripción de 12 meses

Curso de Preparación de CRISC en Línea\*: acceso bajo demanda durante 12 meses  
Cursos de Preparación para el Examen CRISC (virtual, dirigido por instructor)

### CISM:

*Manual de Preparación para el Examen CISM, 15.ª edición*  
*Manual de Preparación para el Examen CISM, 15.ª edición en libro electrónico*  
*Manual de Preparación, Preguntas, Respuestas y Explicaciones para el Examen CISM 9.ª edición*  
Base de Datos de Preguntas, Respuestas y Explicaciones para Preparación CISM – Suscripción de 12 meses  
Curso de Preparación de CISM en Línea\*: acceso bajo demanda durante 12 meses  
Cursos de Preparación para el Examen CISM (virtual, dirigido por instructor)

### CGEIT:

*Manual de Preparación para el Examen CGEIT 7.ª edición*  
*Manual de Preparación para el Examen CGEIT, 7.ª edición en libro electrónico*  
*Manual de Preparación, Preguntas, Respuestas y Explicaciones para el Examen CGEIT 4.ª edición*  
COBIT5

\*Lanzamiento en 2017, fecha por confirmar

## Información de contacto de ISACA

### ISACA

Por favor, remita sus preguntas a [support.isaca.org](mailto:support.isaca.org).  
Teléfono: +1.847.660.5660; Fax: +1.847.253.1443

DOC: Guía para los Candidatos a Exámenes en 2017  
Versión: V1  
Actualización: 2016-1017