

ISACA®



2018

ISACA® Leitfaden für Examenskandidaten



**Certified Information
Systems Auditor®**

Eine ISACA-Zertifizierung®



**Certified in Risk
and Information
Systems Control™**

Eine ISACA-Zertifizierung®



**Certified Information
Security Manager®**

Eine ISACA-Zertifizierung®



**Certified in the
Governance of
Enterprise IT®**

Eine ISACA-Zertifizierung®

Inhalt

Kapitel I - Einführung in den Leitfaden für Kandidaten	1
Übersicht des Leitfadens für Kandidaten.....	1
ISACA-Überblick und Ethikkodex.....	2
Übersicht der ISACA-Zertifizierungsprogramme	3
Kapitel II - Registrierung und Prüfungszeitplan	7
Registrierung und Zeitplanübersicht.....	7
Bevor Sie sich registrieren	8
Anmeldung zur Prüfung.....	9
Änderungen der Anmeldung zur Prüfung.....	11
Planung des Prüfungstermins.....	12
Termine neu planen und absagen.....	13
Kapitel III. - Prüfungsvorbereitung.....	14
Prüfungsvorbereitung Überblick.....	14
Vorbereitung auf die Prüfung	15
Regeln für den Prüfungstag	18
Prüfungsablauf	21
Kapitel IV - Nach der Prüfung.....	23
Informationen über den Ablauf nach der Prüfung	23
Prüfungsbewertung	24
Feedback nach dem Ablauf der Prüfung.....	26
Zertifizierung	27
Anhang.....	28

Kapitel I - Einführung in den Leitfaden für Kandidaten

Übersicht des Leitfadens für Kandidaten

Einführung

Der Leitfaden bietet Ihnen alle Informationen, die Sie benötigen, um sich für folgende Zertifizierungsprüfungen vorzubereiten:

- Certified Information Systems Auditor (CISA)
- Certified in Risk and Information Systems Control (CRISC)
- Certified Information Security Manager (CISM)
- Certified in Governance of Enterprise IT (CGEIT)

Informationen im Leitfaden für Kandidaten

Der Leitfaden für Kandidaten besteht aus vier Hauptkapiteln:

<p>Einführung</p>	<p>Registrierung und Prüfungszeitplan</p>	<p>Prüfungsvorbereitung</p>	<p>Nach der Prüfung</p>
<ul style="list-style-type: none"> • ISACA-Überblick • Ethikkodex • Zertifizierungsprogramme Übersicht 	<ul style="list-style-type: none"> • Überblick • Bevor Sie sich registrieren • Registrierung • Zeitplan • Verschiebung und Rückstellungen 	<ul style="list-style-type: none"> • Überblick • Vorbereitung • Regeln • Ablauf 	<ul style="list-style-type: none"> • Überblick • Bewertung • Zertifizierung

In diesem Kapitel

Dieses Kapitel behandelt folgende Themen:

Thema	Siehe Seite
ISACA-Überblick und Ethikkodex	2
Übersicht der ISACA-Zertifizierungsprogramme	3

ISACA-Überblick und Ethikkodex

Was ist ISACA?

- ISACA fördert global führende Unternehmen in den Bereichen Technologie, Informations- und Cybersicherheit, Governance, Risiko und Innovation.
 - Durch innovatives und herausragendes Fachwissen, Standards, Netzworkebildung, Zertifizierungen und Karrieremöglichkeiten unterstützt ISACA globale Spezialisten dabei, Vertrauen in die sich entwickelnde digitale Welt zu schaffen, zu entwickeln und sicherzustellen.
 - ISACA ist ein globaler Non-Profit-Verband, gegründet im Jahre 1969.
 - ISACA umfasst 140.000 Fachleute in 180 Ländern.
-

Was bietet ISACA

ISACA bietet praktische Orientierungshilfen, Benchmarks und andere effektive Werkzeuge für alle Unternehmen, die Informationssysteme nutzen. Wir tun dies, indem wir folgendes anbieten:

- ✓ Mitgliedschaft und Gemeinschaft
 - ✓ Berufliche Anerkennung
 - ✓ Orientierungshilfen und Praktiken
 - ✓ Berufliche Entwicklung
-

Ethikkodex

Der von ISACA aufgestellte Berufsehrenkodex gibt Richtlinien für das berufliche und persönliche Verhalten der Verbandsmitglieder und/oder Zertifikatsinhaber vor.

- Mitglieder und Inhaber der Zertifizierung sind an den Kodex gebunden.
- Bei Nichteinhaltung dieses Berufsehrenkodex können Ermittlungen gegen das Mitglied und/oder den Zertifikatsinhaber, ein möglicher Widerruf der Mitgliedschaft und/oder der Zertifizierung und ggfs. Disziplinarmaßnahmen veranlasst werden.

Sie können sich den Berufsehrenkodex online ansehen unter:

www.isaca.org/ethics.

Mitgliedschafts- und Kontaktinformationen

Sind Sie momentan noch kein Mitglied, sollten Sie eine Mitgliedschaft in Erwägung ziehen, um von deren Vorteilen zu profitieren, einschließlich der Möglichkeit bei Prüfungsgebühren, Lernmaterialien und globalen Konferenzen zu sparen. Für weitere Informationen zur Mitgliedschaft, siehe: [ISACA-Mitgliedschaft](#).

Bei anderen Anfragen können Sie ISACA online oder per Telefon erreichen.

- Online unter: support.isaca.org
- Telefon: +1-847-660-5505; Fax: +1-847-253-1443

Übersicht der ISACA-Zertifizierungsprogramme

Zertifizierungs- übersicht

Die Informationen weiter unten bieten eine Übersicht der vier ISACA-Zertifizierungen, die in diesem Leitfaden angesprochen werden.

	CISA	CRISC	CISM	CGEIT
Beschreibung	Die CISA-Zertifizierung genießt weltweite Anerkennung als Titel für Fachkräfte in den Bereichen IT-Prüfung, -Steuerung und -Sicherheit.	Die CRISC-Zertifizierung richtet sich an Fachkräfte mit Erfahrung im IT-Risikomanagement und in der Planung, Umsetzung, Überwachung und Pflege von IT-bezogenen Kontrollsystemen.	Die CISM-Zertifizierung richtet sich an Personen, die für Design, Überwachung und Management der unternehmensweiten Informationssicherheit verantwortlich sind.	Die CGEIT-Zertifizierung erkennt eine breite Palette von Fachleuten für Ihr Wissen und Ihre Anwendung von IT-Governance-Prinzipien und-Praktiken an.
Voraussetzungen für die Zulassung	Mindestens fünf (5) Jahre Erfahrung im Bereich IT-Prüfung, -Steuerung, oder -Sicherheit. Hierbei können höchstens (3) drei Jahre durch andere Nachweise ersetzt werden.	Voraussetzung für die Zertifizierung sind drei (3) Jahre Erfahrung im Bereich IT-Risikomanagement durch Gestaltung und Implementierung von IT-Kontrollen, inklusive Erfahrung in mindestens zwei CRISC-Domänen (von denen eine zu den Domänen 1 oder 2 gehören muss). Hierfür ist kein Ersatz bzw. keine Befreiung möglich.	Mindestens fünf (5) Jahre Erfahrung im Bereich Sicherheits-Management. Hierbei können höchstens zwei (2) Jahre durch andere Nachweise ersetzt werden.	Mindestens fünf (5) Jahre Erfahrung im Management, in beratender oder Aufsichtsfunktion, und/oder Unterstützung der Governance IT-bezogener Aufgaben in einem Unternehmen, darunter mindestens ein Jahr Erfahrung in der Definition, Einrichtung und Verwaltung eines Rahmenwerks für die IT-Governance. Hierfür ist kein Ersatz bzw. keine Befreiung möglich.
Domänen (%)	<p>Domäne 1 – Verfahren zur Prüfung von Informationssystemen (21 %)</p> <p>Domäne 2 – IT-Governance und IT-Management (16 %)</p> <p>Domäne 3 – Beschaffung, Entwicklung und Implementierung von Informationssystemen (18 %)</p> <p>Domäne 4 – Betrieb, Pflege/Instandhaltung und Service-Management von Informationssystemen (20 %)</p> <p>Domäne 5 – Informationssicherheit (25 %)</p>	<p>Domäne 1 – IT-Risikoidentifizierung (27 %)</p> <p>Domäne 2 – IT-Risikobewertung (28 %)</p> <p>Domäne 3 – Risikobehandlung und -minderung (23 %)</p> <p>Domäne 4 – Risiko- und Kontrollüberwachung sowie -berichterstattung (22 %)</p>	<p>Domäne 1 – Informationssicherheits-Governance (24 %)</p> <p>Domäne 2 – Informations-Risikomanagement (30 %)</p> <p>Domäne 3 – Entwicklung und Verwaltung von Informationssicherheitsprogrammen (27 %)</p> <p>Domäne 4 – Informationssicherheits-Vorfallmanagement (19 %)</p>	<p>Domäne 1 – Rahmenwerk für die Governance der Unternehmens-IT (25 %)</p> <p>Domäne 2 – Strategisches Management (20 %)</p> <p>Domäne 3 – Erfolgsermittlung (16 %)</p> <p>Domäne 4 – Risikooptimierung (24 %)</p> <p>Domäne 5 – Ressourcenoptimierung (15 %)</p>

Prüfungssprachen	Chinesisch (vereinfacht) Chinesisch (traditionell) Englisch Japanisch Französisch Koreanisch Deutsch Spanisch Hebräisch Türkisch Italienisch	Chinesisch (vereinfacht) Englisch Spanisch	Chinesisch (vereinfacht) Englisch Japanisch Koreanisch Spanisch	Chinesisch (vereinfacht) Englisch
-------------------------	--	--	---	--------------------------------------

Übersicht der ISACA-Zertifizierungsprogramme, Fortsetzung

Fragen der Zertifizierungsp rüfung

- Alle Zertifizierungsprüfungen bestehen aus 150 Multiple-Choice-Fragen aus den jeweiligen Praxisbereichen, die aus den jüngsten Berufspraxisanalysen erstellt werden.
 - Sie haben 4 Stunden Zeit, um die Prüfung abzuschließen.
-

Gebühren der Zertifizierungsp rüfung

Die Prüfungsgebühren sind wie folgt:

- ISACA-Mitglied: 575 USD
- Nicht ISACA-Mitglied: 760 USD

Hinweis: Die Prüfungsgebühr richtet sich nach Ihrem Mitgliedsstatus zum Zeitpunkt der Antragsstellung. Die erhaltenen Mittel werden für Folgendes angewendet: Mitgliedschaft, Studienunterlagen und Prüfungen.



Prüfungsgebühren sind nicht rückerstattungsfähig und nicht übertragbar.

Die Zertifizierungen sind ANSI-akkreditiert

- Das American National Standards Institute (ANSI) hat die CISA-, CRISC-, CISM- und CGEIT-Zertifizierung gemäß ISO/IEC 17024:2012 (Konformitätsbewertung – Allgemeine Anforderungen an Stellen, die Personen zertifizieren) akkreditiert.
- Die Akkreditierung durch ANSI bedeutet, dass die ISACA-Verfahren die grundlegenden ANSI-Vorschriften bezüglich Offenheit, Ausgewogenheit, Konsens und Ordnungsmäßigkeit erfüllen.
- Mit dieser Akkreditierung rechnet ISACA damit, dass sich weltweit weiterhin bedeutende Chancen für CISAs, CRISCs, CISM und CGEITs bieten werden.

ANSI-akkreditiertes Programm

PERSONENZERTIFIZIERUNG #0694

ISO/IEC 17024

CISA-, CISM-, CGEIT- und CRISC-Programm

gemäß ISO/IEC 17024:2012 erneut akkreditiert

Was ist ANSI?

- ANSI ist eine private, gemeinnützige Organisation, die andere Organisationen akkreditiert, um als externe Prüfer für Produkte, Systeme und Personen zu fungieren.
 - ISO/IEC 17024 gibt die Anforderungen vor, die von Organisationen beim Zertifizieren von Personen im Hinblick auf spezifische Bestimmungen einzuhalten sind.
 - ANSI erwartet, dass die ISO/IEC 17024 eine wichtige Rolle bei der Einrichtung einer globalen Standardisierung in der Zertifizierungsbranche, der gesteigerten Mobilität zwischen Ländern, der Verstärkung der öffentlichen Sicherheit und dem Verbraucherschutz spielen wird.
-

Übersicht der ISACA-Zertifizierungsprogramme, Fortsetzung

Ressourcen

Verwenden Sie die nachfolgenden Ressourcen, um mehr über die einzelnen Zertifizierungen zu erfahren.

CISA-Zertifizierung

- [CISA-Zertifizierung Übersicht](#)
- [CISA-Anforderungen](#)
- [CISA-Berufspraxis](#)

CRISC-Zertifizierung

- [CRISC-Zertifizierung Übersicht](#)
- [CRISC-Anforderungen](#)
- [CRISC-Berufspraxis](#)

CISM-Zertifizierung

- [CISM-Zertifizierung Übersicht](#)
- [CISM-Anforderungen](#)
- [CISM-Berufspraxis](#)

CGEIT-Zertifizierung

- [CGEIT-Zertifizierung Übersicht](#)
 - [CGEIT-Anforderungen](#)
 - [CGEIT-Berufspraxis](#)
-

Kapitel II - Registrierung und Prüfungszeitplan

Registrierung und Zeitplanübersicht

Einführung

Das Kapitel über Registrierung und Zeitplan umfasst den Prozess der Anmeldung und Planung der Zertifizierungsprüfung.

In diesem Kapitel

Dieses Kapitel behandelt folgende Themen:

Thema	Siehe Seite
Bevor Sie sich registrieren	8
Anmeldung zur Prüfung	9
Kandidaten-Sicherheitsabkommen	9
Änderungen der Anmeldung zur Prüfung	11
Planung des Prüfungstermins	12
Termine neu planen und absagen	13

Bevor Sie sich registrieren

Einführung



Bevor Sie sich registrieren, müssen Sie:

1. Die Prüfungszeitraum überprüfen
2. Den Prüfungszeitplan für Orte und Daten überprüfen
3. Die Anmelde- und Rückstellungsfristen überprüfen

Da Sie sich für einen spezifischen Prüfungszeitraum anmelden, ist es wichtig zu bestätigen, dass es für Sie in diesem Prüfungszeitraum einen geeigneten Ort und ein Datum gibt.

Bei Bedarf haben Sie die Möglichkeit, Ihre Prüfungsregistrierung in einen anderen Zeitraum zu verschieben, indem Sie eine Rückstellungsgebühr von 200 USD zahlen.

Überprüfen Sie den Prüfungszeitraum

Die CISA, CRISC, CISM und CGEIT Prüfungen werden mehrmals während der folgenden drei Zeiträume des Jahres 2018 angeboten. Überprüfen Sie die Prüfungszeiträume um festzustellen, wann Sie Ihre Prüfung ablegen möchten.

Prüfungszeitraum 1	Prüfungszeitraum 2	Prüfungszeitraum 3
1. Februar - 24. Mai	1. Juni – 23. September	1. Oktober - 24. Januar 2019

Prüfen Sie den Prüfungszeitplan

Es ist wichtig, sich noch vor der Anmeldung und dem Bezahlen für die Prüfung zu vergewissern, dass es eine verfügbare Prüfstation gibt. Sie können die Verfügbarkeit überprüfen, indem Sie sich den Prüfungsplan ansehen. <http://www.isaca.org/examlocations>

Überprüfen Sie die Anmelde- und Rückstellungsfristen

Jeder Prüfungszeitraum hat zugehörige Fristen für die Registrierung, Planung und Zurückstellung, die Sie beachten sollten.

2018 Anmelde- Planungs- und Rückstellungsfristen

	Registrierung und Planung öffnen	Anmeldeschluss	Rückstellungsschluss
Prüfungszeitraum 1	1. Dezember 2017	18. Mai 2018	24. Mai 2018
Prüfungszeitraum 2	1. März 2018	18. September 2018	23. September 2018
Prüfungszeitraum 3	1. Juli 2018	18. Januar 2019	24. Januar 2019



Um die Prüfung innerhalb des Prüfungszeitraums planen zu können, müssen Sie sich zuerst für die Prüfung anmelden und bezahlen. Die Prüfungsgebühren sind **nicht rückerstattungsfähig** und **nicht übertragbar**.

Anmeldung zur Prüfung

Online Anmeldungs- verfahren

Die Anmeldung zur Prüfung wird online durchgeführt.

Schritt	Vorgang
1	Gehen Sie zu Anmeldung zur Prüfung .
2	Wählen Sie Ihre Zertifizierung
3	Melden Sie sich an oder erstellen Sie ein Konto. Hinweis: Stellen Sie bei der Erstellung eines Kontos bitte sicher, dass Sie den gleichen Namen verwenden wie auf Ihrem offiziellen Identitätsnachweis, den Sie am Prüfungstag vorzeigen. Siehe das Kapitel Regeln für den Prüfungstag in diesem Dokument für akzeptable Identitätsnachweise.

SICHERHEITS- ABKOMMEN:

Das Anmeldeformular und die Zahlung müssen eingegangen sein, damit Sie berechtigt sind, einen Termin für die Prüfung festzulegen. Die Prüfungsgebühren sind nicht rückerstattungsfähig und nicht übertragbar. Wenn Sie während des Online-Anmeldeverfahrens auf „Abschließen“ klicken, erklären Sie sich mit dem ISACA-Kandidaten-Sicherheitsabkommen einverstanden und akzeptieren es hiermit. Sie werden am Prüfungstag das ISACA-Kandidaten-Sicherheitsabkommen auch unterschreiben müssen. Es ist wichtig, dass Sie dieses Abkommen noch vor der Anmeldung verstehen. Dieses Abkommen befindet sich auf der letzten Seite dieses Leitfadens, damit Sie es sich noch vor der Anmeldung und dem Prüfungstag ansehen können.

Gehen Sie zum [Anhang](#), um sich das Sicherheitsabkommen näher anzusehen.



Vergewissern Sie sich immer, dass Sie vor dem Abschluss des Anmeldeverfahrens den Veranstaltungsort bestätigen und die Fristen für Anmeldungen und Rückstellungen auf der [vorherigen Seite](#) überprüfen.

- Für Schritt-für-Schritt-Anweisungen bezüglich des Online-Anmeldeverfahrens, lesen Sie bitte den [Leitfaden zum Anmeldeverfahren](#).
- Sind Sie noch kein ISACA-Mitglied, können Sie während des Anmeldeverfahrens zum Mitglied werden, um Gebühren zu sparen. Besuchen Sie: [ISACA Mitgliedschaft](#).

Anmeldebestäti- gung

Sie erhalten innerhalb von einem Werktag nach der Registrierung und Bezahlung der Prüfung eine **Benachrichtigungs-E-Mail zum Zeitplan**.

Die Benachrichtigungs-E-Mail zum Zeitplan enthält Informationen zur Planung Ihres Prüfungstermins.

Fortsetzung auf der nächsten Seite

Anmeldung zur Prüfung, Fortsetzung

Sonderabsprachen

Wenn Sie eine Behinderung haben, für die eine spezielle Anpassung erforderlich ist, müssen während der Registrierung spezielle Testunterkünfte angefordert und von ISACA genehmigt werden, BEVOR Sie die Prüfung planen.

Angemessene Anpassung anfordern

Schritt	Vorgang
1	Geben Sie die gewünschte angemessene Anpassung im Anmeldeformular an.
2	Öffnen und drucken Sie das Antragsformular für spezielle Anpassungen aus.
3	Füllen Sie das ISACA-Antragsformular für spezielle Anpassungen zur Überprüfung und Genehmigung durch ISACA aus. Hinweis: Das Formular muss von Ihnen und Ihrem betreuenden Arzt ausgefüllt werden.
4	Senden Sie das Formular an ISACA via E-Mail unter specialaccom@isaca.org .

Sie finden den Antrag für spezielle Anpassung unter www.isaca.org/specialaccom.



Alle Anfragen müssen *spätestens 4 Wochen vor* Ihrem bevorzugten Prüfungstermin bei ISACA eingereicht werden. Eine Anfrage ist jeweils nur für diese eine Prüfung gültig.

Änderungen der Anmeldung zur Prüfung

Änderungen der Anmeldung zur Prüfung

Es gibt drei übliche Änderungen der Anmeldung, die von den Kandidaten angefordert werden. Siehe Tabelle weiter unten.

Art der Änderung	Schritte
Name	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melden Sie sich auf www.isaca.org an, 2. Klicken Sie auf die Registerkarte „My ISACA“ (Mein ISACA). 3. Klicken Sie auf die Registerkarte myPROFILE>Account-Address-Demographic Info. 4. Klicken Sie unten im Profil auf „Edit“ (Bearbeiten), um Ihre Änderungen durchzuführen. 5. Klicken Sie auf „Save“ (Speichern).
Prüfungssprachen	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melden Sie sich auf www.isaca.org/myisaca an. 2. Klicken Sie auf „myCertifications“ (Meine Zertifizierungen). 3. Klicken Sie im Abschnitt der Zusammenfassung vor der Prüfung auf „Re-Schedule or Cancel Exam“ (Prüfung neu planen oder absagen), um mit der Seite der PSI-Planung fortzufahren. <p>Hinweis: Falls Sie Ihre Prüfungssprache ändern wollen, müssen Sie auch den Termin der Prüfung ändern. Siehe Neuplanung einer Prüfung für weitere Details.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Befolgen Sie die Anweisungen am Bildschirm, um Ihren Prüfungstermin zu planen. Ein Leitfaden für die Planung steht Ihnen für Hilfe bei der Planung und Neuplanung zur Verfügung.
Prüfungstyp	Kontaktieren Sie ISACA unmittelbar unter support.isaca.org .



Alle Änderungen müssen spätestens 48 Stunden vor Ihrer geplanten Prüfung durchgeführt werden.

Planung des Prüfungstermins

Einführung

Wenn Sie Ihre E-Mail mit der Planungsmitteilung erhalten haben, können Sie Ihren Prüfungstermin planen.



Sie verlieren Ihre Gebühren, wenn Sie während des ausgewählten Prüfungszeitraums keine Prüfung planen. Eine Rückstellung der Prüfung bietet hierzu eine Möglichkeit unter gewissen Umständen. Siehe [Rückstellung einer Prüfung](#) für weitere Details.


Berechtigung

Die Prüfungsberechtigung ist Voraussetzung für die Planung und Teilnahme an der Prüfung. Die Berechtigung wird während des Anmeldungs- und Zahlungsprozesses erstellt und endet am Ende des registrierten Prüfungszeitraums.

Sie müssen das Formular zur Prüfungsanmeldung ausfüllen und die Zahlung einreichen (bestätigt die Berechtigung), bevor Sie die Prüfung während des für Sie in Betracht kommenden Prüfungszeitraums planen können. Die Prüfungsgebühren sind **nicht rückerstattungsfähig** und **nicht übertragbar**.

Planungsverfahren

Bei der Planung des Prüfungstermins gibt es vier wesentliche Schritte.

Schritt	Vorgang
1	Melden Sie sich auf www.isaca.org/myisaca an.
2	Klicken Sie auf „myCertifications“ (Meine Zertifizierungen).
3	Klicken Sie im Abschnitt der Zusammenfassung vor der Prüfung auf „Schedule Your Exam“ (Planen Sie Ihre Prüfung), um mit der Seite der PSI-Planung fortzufahren.
4	<p>Befolgen Sie die Anweisungen am Bildschirm, um Ihren Prüfungstermin zu planen.</p>  <p>Sie verlieren Ihre Gebühren, wenn Sie während des ausgewählten Prüfungszeitraums keine Prüfung planen. Eine Rückstellung der Prüfung bietet hierzu eine Möglichkeit unter gewissen Umständen. Für weitere Details, siehe nächste Seite.</p>

Planungsressourcen

Ein Link mit dem Leitfaden für die Planung, verfügbar unter www.isaca.org/examguide, wird Ihnen bei der Planung helfen

Termine neu planen und absagen

Prüfung neu planen

Sie können Ihre Prüfung innerhalb desselben Prüfungszeitraums neu planen, falls dies spätestens 48 Stunden vor Ihrem ursprünglich geplanten Termin erfolgt. Wenn Sie innerhalb von 48 Stunden vor Ihrem geplanten Termin liegen, müssen Sie die Prüfung ablegen oder die Anmeldegebühr verfallen lassen.

Rückstellung der Prüfung

Sie können sich dazu entscheiden, Ihre ungeplante oder abgebrochene Prüfungszulassung für eine Bearbeitungsgebühr von 200 USD auf den unmittelbar nächsten Prüfungszeitraum zu verschieben.



Die Rückstellungsgebühren werden nicht rückerstattet.

Es gibt drei wesentliche Schritte bei der Rückstellung Ihrer Prüfung.

Schritt	Vorgang
1	Haben Sie bereits einen geplanten Prüfungstermin, müssen Sie Ihren Termin mindestens 48 Stunden vorher absagen, indem Sie sich bei www.isaca.org/myisaca anmelden. Sie müssen sich hierzu anmelden und auf „myCertifications“ (Meine Zertifizierungen) klicken. Kandidaten, die Ihren Termin noch nicht festgelegt haben, müssen ihn auch nicht absagen.
2	Kaufen Sie Ihren Rückstellungsauftrag auf www.isaca.org/examdefer nicht später als am letzten Tag des Prüfungszeitraums.
3	Nach der Überprüfung Ihrer neuen Planungsmitteilungs-E-Mail mit dem aktualisierten Prüfungszeitraum können Sie Ihren neuen Termin vereinbaren, indem Sie den Terminierungsvorgang befolgen.

Notschließung

Unwetter oder Notfälle können dazu führen, dass die geplante Prüfung abgebrochen werden muss. Wenn dies geschieht, versucht PSI Sie per Telefon oder E-Mail zu erreichen; ISACA empfiehlt allerdings, dass Sie sich bezüglich der Schließungen von Prüfungszentren unter www.psiexams.com informieren. Sollte der Standort nicht zugänglich sein, wird die Prüfung ohne eine Gebühr erneut terminiert.

Neuplanung Ressourcen

Um einen Termin neu zu planen: Melden Sie sich bei Ihrem Konto an unter www.isaca.org/myisaca und klicken Sie auf MyCertifications.

Um Ihren Rückstellungsauftrag zu kaufen, gehen Sie auf: www.isaca.org/examdefer nicht später als am letzten Tag des Prüfungszeitraums.

Kapitel III. - Prüfungsvorbereitung

Prüfungsvorbereitung Überblick

Einführung

Das Kapitel der Prüfungsvorbereitung behandelt die Prozesse der Prüfungsvorbereitung, die Regeln für den Prüfungstag und wie die Prüfung durchgeführt wird.

In diesem Kapitel

Dieses Kapitel behandelt folgende Themen:

Thema	Siehe Seite
Vorbereitung auf die Prüfung	15
Regeln für den Prüfungstag	18
Prüfungsablauf	21

Vorbereitung auf die Prüfung

Studienmaterialien und Prüfungsvorbereitung

ISACA bietet eine Vielzahl von Ressourcen zur Vorbereitung auf unsere Prüfungen an, einschließlich Vorbereitungsressourcen, Zertifizierungsberufspraxis, Terminologie, Glossar, Lernmaterialien und Vorbereitungskurse.

Besuchen Sie unsere Webseite für die aktuelle Liste der Studienoptionen je Prüfung.

- ✓ [CISA](#)
- ✓ [CRISC](#)
- ✓ [CISM](#)
- ✓ [CGEIT](#)

Weitere Informationen zu unseren Lernhilfen zum Kauf, einschließlich der verfügbaren Beschreibungen, Kosten und Sprachen, finden Sie in unserem Buchladen unter www.isaca.org/bookstore.

Bestellen Sie die Bücher rechtzeitig, denn die Auslieferung kann je nach geografischem Standort und Zollverfahren ein bis zwei Wochen in Anspruch nehmen.

Arten der Prüfungsfragen

Mit den Prüfungsfragen sollen die praktischen Kenntnisse und die Anwendung von bewährten Konzepten und Standards gemessen und überprüft werden. Für jede Frage gibt es eine am besten zutreffende Antwort.

- Jede Frage setzt sich aus einem Stamm (Frage) und vier Optionen (Antwortmöglichkeiten) zusammen.
- Wählen Sie die korrekte oder am besten zutreffende Antwort aus diesen Antwortmöglichkeiten.
- Der Stamm kann eine Frage oder eine unvollständige Aussage sein.
- In einigen Fällen ist auch ein Szenario angegeben. Bei derartigen Fragen wird eine Situation beschrieben, und Sie müssen anhand der angegebenen Informationen zwei oder mehr Fragen dazu beantworten.

Fortsetzung auf der nächsten Seite

Vorbereitung auf die Prüfung, Fortsetzung

Prüfungstipps

- Lesen Sie sich jede Frage sorgfältig durch. Bei der Prüfung müssen Sie die zutreffende Antwort möglicherweise anhand eines bestimmten Kriteriums auswählen, z. B. AM EHESTEN oder AM BESTEN.
 - Lesen Sie sich jede Frage genau durch, schließen Sie falsche Antworten aus und wählen Sie unter den verbleibenden die beste Antwort aus.
 - Ein Tutorial zum Prüfungsablauf steht nach dem Einloggen in die Prüfungsstation und vor dem Start der Prüfung zur Verfügung. Passen Sie bei den Tutorials genau auf, um keine wichtigen Informationen zu verpassen.
 - Sie sollten alle Fragen beantworten.
 - Es gibt keinen Abzug für falsche Antworten. Die Punktwertungen richten sich ausschließlich nach der Gesamtzahl der korrekt beantworteten Fragen, Sie sollten daher keine Frage unbeantwortet lassen.
 - Teilen Sie sich die Zeit gut ein. Die Prüfung dauert vier Stunden. Teilen Sie sich die Zeit daher so ein, dass Sie die gesamte Prüfung abschließen können.
-

Bevor Sie zur Prüfung antreten

Vergewissern Sie sich, dass Sie am Tag vor der Prüfung vorbereitet sind, indem Sie folgendes tun:

- ✓ Suchen Sie die Adresse des Testzentrums und bestätigen Sie die Startzeit
 - ✓ Planen Sie Ihren Weg zum Testzentrum
 - ✓ Planen Sie Ihre Ankunft für 15 Minuten vor der Zeit des Prüfungsbeginns
 - ✓ Planen Sie die Unterbringung Ihrer persönlichen Gegenstände
 - ✓ Überprüfen Sie die Regeln für den Prüfungstag*
-

*Für weitere Informationen siehe die [Regeln für den Prüfungstag](#) auf Seite 18

Anforderungen an den Identitätsnachweis

Um das Prüfungszentrum betreten zu können, müssen Sie eine eindeutige Form der Identifizierung (ID) vorweisen. Ein eindeutiger Ausweis ist ein gültiger, von einer Behörde ausgestellter Original-Ausweis, der folgendes enthält:

- Name des Kandidaten (der gemäß der auf der Prüfungszulassung angegebenen Form eingetragen ist)
- Die Unterschrift des Kandidaten
- Eine Fotografie des Kandidaten

Alle Informationen müssen durch eine einzige Form der Identifizierung nachgewiesen werden und dürfen nicht handgeschrieben sein.

Fortsetzung auf der nächsten Seite

Vorbereitung auf die Prüfung, Fortsetzung

Eindeutige Ausweise für den Identitätsnachweis

Ein eindeutiger Ausweis kann folgendes sein:

- Führerschein
- Personalausweis
- Reisepass
- Ausweis-Karte
- Militär-Ausweis
- Green Card
- Aufenthaltserlaubnis
- Permanent Resident Card

Fehlendes Vorlegen einer eindeutigen Identifikation

Das Prüfungszentrum behält sich das Recht vor, zur Bestätigung nach zusätzlichen Ausweispapieren zu fragen.

Bestehen jegliche Zweifel bezüglich der Identität Ihrer Person, werden Sie nicht zur Prüfung zugelassen und ISACA wird benachrichtigt. Dies gilt als Nichterscheinen und Sie verlieren Ihre Prüfungsgebühren.

Um die Prüfung in der Zukunft zu wiederholen, müssen Sie sich erneut registrieren und die Prüfungsgebühr erneut entrichten.

Weitere Ressourcen

Für weitere Informationen zur Vorbereitung auf die Prüfung, verwenden Sie bitte die folgenden Ressourcen.

- Um mehr über die Arten der Prüfungsfragen zu erfahren und wie diese entwickelt werden, gehen sie zu: [Leitfaden zum Schreiben der Prüfung Prüfungsfragen](#).
 - Um Beispiele der CISA- und CISM-Prüfungsfragen zu sehen, gehen Sie zu: www.isaca.org/cisaassessment und www.isaca.org/cismassessment.
-

Regeln für den Prüfungstag

Einführung

Die Regeln für den Prüfungstag liefern Leitlinien, was während der Prüfung erlaubt ist. Die Prüfungsregeln entsprechen denen für Prüfungen durchgeführt in den PSI-Prüfungsstandorten und PSI-Prüfungskioskstandorten.

Verbotene Gegenstände

Es ist Ihnen nicht erlaubt folgende Gegenstände mit in das Prüfungszentrum zu bringen:

- Referenzmaterialien, Papier, Blöcke, Fremdsprachen-Wörterbücher
- Taschenrechner
- Jegliche Art von Kommunikations-, Überwachungs- oder Aufnahmegeräten, wie z. B.:
 - Mobiltelefone
 - Tablets
 - Smart Watches oder Datenbrillen
 - Mobilgeräte
- Gepäck jeglicher Art, einschließlich Handtaschen, Geldbörsen oder Aktentaschen
- Waffen
- Tabak-Produkte inkl. E-Zigaretten
- Lebensmittel und Getränke
- Besucher



Werden Kandidaten während der Prüfung mit einem derartigen Gerät beobachtet, so wird Ihre Prüfung für nichtig erklärt und sie werden aufgefordert, den Prüfungsraum unverzüglich zu verlassen.

Unterbringung persönlicher Gegenstände

Planen Sie die Unterbringung Ihrer persönlichen Gegenstände, die Sie zum Prüfungszentrum bringen, in einem Schließfach oder einem ähnlich markierten Bereich. Sie werden keinen Zugriff auf Ihre persönlichen Gegenstände haben, bis Sie die Prüfung abgeschlossen und abgegeben haben.

Inakzeptables Verhalten

Unterlassen Sie Aktivitäten, die Ihre Prüfungsbewertung ungültig machen könnten.

- Störung des Ablaufs
- Leistung oder Entgegennahme von Hilfe, Gebrauch von Notizen, Papieren oder anderen Hilfsmitteln
- Versuch, die Prüfung für eine andere Person abzulegen
- Mitführen von Kommunikations-, Überwachungs- oder Aufnahmegeräten, z. B. Mobiltelefone, Tablets, Datenbrillen, Smart Watches oder andere Mobilgeräte, während der Prüfung
- Versuch, Testfragen oder -antworten bzw. andere Inhalte der Prüfung (vertrauliche Daten von ISACA) während oder nach der Prüfung anderen Personen zu übermitteln

Inakzeptables Verhalten ist auch im Kandidaten-Sicherheitsabkommen festgelegt.

Fortsetzung auf der nächsten Seite

Regeln für den Prüfungstag, Fortsetzung

Inakzeptables Verhalten, Fortsetzung

- Verlassen des Prüfungsbereichs ohne Erlaubnis (diesen Personen wird die Rückkehr in den Prüfungsbereich nicht gewährt), und
- Zugriff auf im entsprechenden Bereich abgegebene persönliche Gegenstände vor Abschluss der Prüfung

Richtlinien für persönliche Härtefälle

Falls Sie aufgrund eines persönlichen Härtefalls nicht zur Prüfung erscheinen, können Sie Ihren Prüfungstermin ggfs. innerhalb des gleichen Prüfzeitraums verschieben, ohne Ihre Prüfungsanmeldegebühren zu verirken.

Schritt	Vorgang
1	Kontaktieren Sie PSI unter +1 818 847 6180, Durchwahl 6779, nicht später als 72 Stunden nach dem geplanten Prüfungstermin.
2	Legen Sie der PSI entsprechende Dokumentation vor, die den Grund der Abwesenheit erklärt.



Wird der Antrag abgelehnt, müssen Sie sich erneut anmelden und die volle Anmeldegebühr entrichten.

Richtlinien für persönliche Härtefälle	Erforderliche Dokumentation
Persönliche Krankheit	Ärztliche Bescheinigung, Bescheinigung über Aufnahme in Notaufnahme usw. Muss von einem zugelassenen Arzt unterschrieben sein und das Datum des Arztbesuchs beinhalten. Muss Kontaktinformationen des zugelassenen Arztes aufweisen. Braucht keine Einzelheiten zu Erkrankung oder Notfall beinhalten, doch der Arzt sollte darauf hinweisen, dass der Kandidat nicht in der Lage war eine Prüfung abzulegen.
Tod eines direkten Familienmitglieds <ul style="list-style-type: none"> • Lebensgefährte, • Kind/Familienangehöriger • Eltern • Großeltern • Geschwister 	Muss Todesdatum und Name des Verstorbenen sowie seine Beziehung zum Kandidaten beinhalten.
Verkehrsunfälle	Bestätigung durch die Polizei, Beleg der Werkstatt oder des Abschleppunternehmens, die Datum und Kontaktinformationen enthalten müssen.

Fortsetzung auf der nächsten Seite

Regeln für den Prüfungstag, Fortsetzung

Verlassen des Prüfungszentrums

Sie müssen vor dem Verlassen des Prüfungszentrums eine entsprechende Erlaubnis von dem Prüfer einholen.

Ist der Grund für das Verlassen:	Dann:
Ein Notfall	<ul style="list-style-type: none"> Die Prüfung wird vorübergehend unterbrochen Wird der Grund für die Unterbrechung als Notfall eingestuft, endet die Prüfung.
Benutzung der Toiletten	<ul style="list-style-type: none"> Es wird von Ihnen verlangt, sich abzumelden und sich wieder anzumelden Die Zeit läuft während der Abwesenheit weiter und zusätzliche Zeit wird nicht gewährt.

Konsequenzen

Falls Sie gegen die Regeln für den Prüfungstag verstoßen oder sich an einem Betrugsversuch beteiligen, erwartet Sie folgendes:

- Sie werden von der Prüfung ausgeschlossen oder disqualifiziert
- Die Prüfung wird für ungültig erklärt
- Widerruf der ISACA-Mitgliedschaft und aller derzeit aufrechterhaltenen Zertifizierungen

Ressourcen

Besuchen Sie bitte www.isaca.org/examdayrules, um weitere Informationen zum Leitfaden für den Prüfungstag zu erhalten.

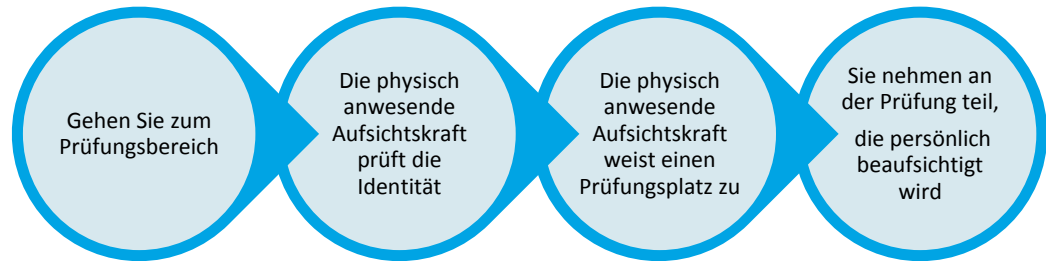
Überprüfen Sie die [Schließungen der Prüfungszentren](#).

Prüfungsablauf

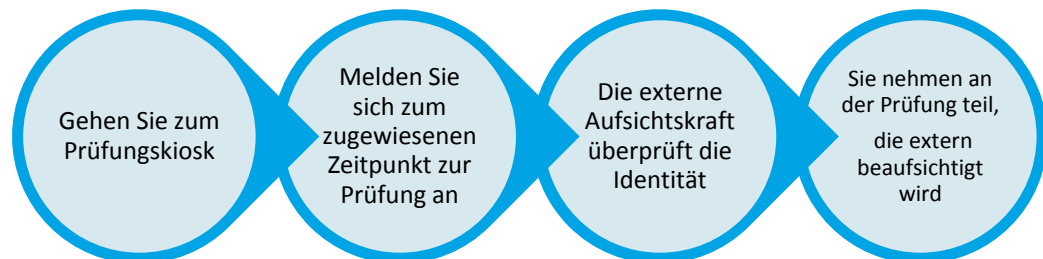
Was Sie erwartet

Der PSI-Prüfungsort ist entweder ein Prüfungszentrum oder ein Prüfungskiosk.

PSI-Prüfungszentren



PSI-Prüfungskiosk*



*Die Prüfer bei den PSI-Prüfungskiosks verwenden 3 digitale Kameras, ein Chatfenster auf dem Bildschirm und ein Mikrofon, um mit Ihnen zu kommunizieren. Die Prüfer können die Prüfung jederzeit unterbrechen, falls per Video oder Audio nicht autorisierte Personen oder Aktivitäten entdeckt werden.

Es wird von Ihnen erwartet, dass Sie die Sicherheit der Prüfung und die Gültigkeit der Bewertungen gewährleisten, wie im Kapitel [Kandidaten-Sicherheitsabkommen](#) angegeben ist.

Prüfungsablauf, Fortsetzung

Ressourcen zum Prüfungserle- ben

Sie können das Prüfungserleben vergleichen. Besuchen Sie: [Vergleichen Sie das Prüfungserleben](#).

Hier stehen auch YouTube-Videos zur Verfügung, um sich mit den einzelnen Prüfungserfahrungen vertraut zu machen:

- Besuchen Sie: [PSI-Prüfungsort Erfahrungsvideo](#)
- Besuchen Sie: [PSI-Prüfungskioskstandort: Erfahrungsvideo](#)

Ihre Prüfung kann in einem Raum mit mehreren Testanwärtinnen durchgeführt werden. Beachten Sie bitte, dass es hierbei einige Geräusche geben kann und dies als normal betrachtet wird.

Kapitel IV - Nach der Prüfung

Informationen über den Ablauf nach der Prüfung

Einführung

Das Kapitel „Nach der Prüfung“ behandelt die Prüfungsbewertung und Beantragung der Zertifizierung.

In diesem Kapitel

Dieses Kapitel behandelt folgende Themen:

Thema	Siehe Seite
Prüfungsbewertung	24
Feedback nach dem Ablauf der Prüfung	26
Zertifizierung	27
Anhang	28

Prüfungsbewertung

Zusendung Ihrer Punkteauswertung

Sie werden unmittelbar nach dem Abschluss Ihrer Prüfung im Stande sein, Ihren vorläufigen Status der Prüfung auf dem Bildschirm anzusehen. Die offiziellen Punktwerte werden innerhalb von zehn (10) Werktagen nach Ihrer Prüfung per E-Mail zugesendet und online abrufbar sein. Falls Sie die Prüfung bestanden haben, erhalten Sie außerdem detaillierte Informationen zur Beantragung eines Zertifikats.

- E-Mail Benachrichtigung - gesendet an die in Ihrem Profil angeführte E-Mail-Adresse
 - Online-Ergebnisse - abrufbar auf der ISACA-Website unter MyISACA > MyCertifications
 - Die Prüfungsbewertung wird nicht per Telefon oder Fax vermittelt
 - Ergebnisse auf Fragenebene können nicht bereitgestellt werden
-

Prüfungsbewertung

Die Punktzahl der Kandidaten wird als skaliertes Punktwert angegeben. Der skalierte Punktwert ergibt sich durch die Umrechnung der erzielten Punktzahl eines Kandidaten in eine Skala. ISACA verwendet zur Punktbewertung eine Skala von 200 bis 800. Überprüfen Sie die folgenden Punkte, um die niedrigsten und besten Ergebnisse und die Mindestpunktzahl zu ermitteln.

- Ein Punktwert von 800 stellt mit allen richtig beantworteten Fragen den perfekten Punktstand dar.
- Ein Punktwert von 200 hingegen ist der geringstmögliche Punktwert und bedeutet, dass kaum Fragen korrekt beantwortet wurden.
- Sie müssen einen Punktwert von mindestens 450 erzielen, um die Prüfung zu bestehen. Dies stellt die minimalen Anforderungen an die Kenntnisse dar.

Ein Kandidat mit einem zum Bestehen der Prüfung ausreichenden Punktwert kann daraufhin einen Antrag auf Zertifizierung stellen, sofern alle weiteren Voraussetzungen erfüllt sind.

Antrag auf Neuauswertung

Auch wenn wir uns auf die Integrität und Gültigkeit unserer Bewertungsverfahren verlassen, können Sie eine Neuauswertung beantragen, wenn Sie die Prüfung nicht bestehen. Neuauswertungen werden von PSI durchgeführt.

Sie müssen eine Neuauswertung schriftlich innerhalb von 30 Tagen nach Ausgabe des Prüfungsergebnisses bei der [Support-Seite](#) anfordern.

- Anträge auf Neuauswertung, die nicht innerhalb von 30 Tagen gestellt werden, werden nicht bearbeitet.
 - Bei der Anforderung müssen der Name, die ISACA Identifikationsnummer und die Postanschrift des Kandidaten angegeben werden.
 - Für den Antrag fällt eine Gebühr von 75 USD an.
-

Fortsetzung auf der nächsten Seite

Prüfungsbewertung, Fortsetzung**Wiederholungen**

Sie dürfen nur einmal pro Prüfungszeitraum an der Prüfung teilnehmen. Falls Sie bei Ihrem ersten Versuch nicht erfolgreich sind, müssen Sie sich erneut anmelden, bezahlen und einen anderen Prüfungstermin in einem folgenden Prüfungszeitraum terminieren. Sie können das Examen beliebig oft wiederholen.

Feedback nach dem Ablauf der Prüfung

Umfrage nach Abschluss der Prüfung

Sie werden die Möglichkeit haben, nach dem Abschluss der Prüfung ein Feedback abzugeben. Ihr Feedback wird zur Verbesserung des Prüferlebnisses und der Qualität der Prüfungsfragen verwendet.

Bedenken zum Prüfungsablauf

Sie können zusätzliche Anmerkungen oder Bedenken zum Prüfungsablauf, einschließlich Problemen mit dem Prüfungstag, der Gegebenheiten am Prüfungsort oder zum Prüfungsinhalt äußern, indem Sie sich innerhalb von 48 Stunden nach Beendigung der Prüfung unter support.isaca.org an ISACA wenden.

Schritt	Vorgang
1	Kontaktieren Sie den ISACA-Support.
2	Fügen Sie folgende Informationen in Ihre Anmerkungen ein: ISACA-ID-Nummer, Prüfungsstandort, Datum und Uhrzeit der Prüfung sowie jegliche relevanten Einzelheiten zum spezifischen Thema.
3	ISACA wird Anmerkungen hinsichtlich Problemen am Prüfungstag sowie -standort vor Erscheinen des offiziellen Ergebnisberichts überprüfen.

ISACA vergibt keine neuen Punktzahlen basierend auf Fragenaktualisierungen. Unsere Fachexperten verwenden diese Kommentare, um zukünftige Prüfungen zu verbessern.

Zertifizierung

Zertifizierung

Ihr nächster Schritt, nachdem Sie die Prüfung bestanden haben, ist die Erfüllung der Anforderungen und die Beantragung der Zertifizierung. Sie können die Zertifizierung bis zu fünf Jahre nach Bestehen der Prüfung beantragen.

Ressourcen

Für mehr Informationen bezüglich der Zertifizierungsanforderungen und wie die Beantragung zu erfolgen hat, gehen Sie zu:

CISA

- [CISA-Zertifizierung Überblick](#)
- [CISA-Anforderungen](#)
- [CISA-Beantragung](#)

CRISC

- [CRISC-Zertifizierung Überblick](#)
- [CRISC-Anforderungen](#)
- [CRISC-Beantragung](#)

CISM

- [CISM-Zertifizierung Überblick](#)
- [CISM-Anforderungen](#)
- [CISM-Beantragung](#)

CGEIT

- [CGEIT-Zertifizierung Überblick](#)
- [CGEIT-Anforderungen](#)
- [CGEIT-Beantragung](#)

E

Anhang

Details zum Sicherheitsabkommen

Das Sicherheitsabkommen lautet wie folgt:

SICHERHEITSABKOMMEN:

DIES IST EIN RECHTSGÜLTIGER VERTRAG ZWISCHEN IHNEN UND ISACA. FALLS SIE MIT DER TEILNAHME AN DER PRÜFUNG FORTFAHREN, ERKLÄREN SIE SICH MIT DIESEM ABKOMMEN EINVERSTANDEN UND DAMIT EINVERSTANDEN, DASS DIE FOLGENDEN GESCHÄFTSBEDINGUNGEN IHRE TEILNAHME AN EINER ISACA / PSI-TESTVERWALTUNG BESTIMMEN. FALLS SIE MIT DEN HIER ENTHALTENEN BEDINGUNGEN NICHT EINVERSTANDEN SIND ODER SIE DIESE NICHT AKZEPTIEREN KÖNNEN, FAHREN SIE NICHT MIT DER PRÜFUNG FORT. WENN SIE NICHT ZUSTIMMEN, DURCH DIESE VEREINBARUNG GEBUNDEN ZU SEIN, WERDEN SIE VOR DEM BEGINN DER PRÜFUNG ZUM VERLASSEN AUFGEFORDERT.

ICH HABE DIE FOLGENDE ISACA / PSI RECHTSGÜLTIGE VEREINBARUNG GELESEN UND VERSTEHE, DASS DER INHALT DIESER ISACA-PRÜFUNG EIGENTUMSRECHTLICHE UND STRIKT VERTRAULICHE INFORMATIONEN SIND UND STIMME ZU, DIE PRÜFUNG UNTER DEN HIER ANGEFÜHRTEN BEDINGUNGEN DURCHZUFÜHREN:

Ich nehme hiermit zur Kenntnis, dass:

- Während ich mich im Testbereich befinde, werde ich kein Studienmaterial, Notizen, Pads, Mobiltelefone, Aufnahmegeräte oder sonstige elektronische Geräte bei mir haben.
- Ich werde die Testfragen nicht kopieren, fotografieren und in keiner Weise aus dem Testbereich mitnehmen/entfernen.
- Ich werde die Testfragen weder verkaufen, lizenzieren, austauschen, weitergeben, kommentieren oder besprechen, noch werde ich direkt oder indirekt, Fragen oder Teile von Fragen dieser ISACA-Prüfung anderen Personen oder Entitäten, vor oder nach dieser ISACA-Prüfung mitteilen. Dies beinhaltet die Veröffentlichung oder Weitergabe von ISACA-Prüfungsfragen, Antworten oder Gedanken zu Fragen oder das Format der Prüfung in einem Online-Forum oder in Online-Medien (d. h. über E-Mail, Facebook, LinkedIn, Online-Communities oder andere Netzwerkanwendungen).
- Ich werde während dieser ISACA-Prüfung keine Hilfe leisten oder erhalten, einschließlich der Verwendung von nicht autorisiertem Lernmaterial oder nicht autorisierten Notizen.
- Ich werde die Aufsichtskraft informieren, wenn ich die Toiletten benutzen muss, ich verstehe aber, dass das Verlassen des Gebäudes zu jeder Zeit vor Abschluss der Prüfung verboten ist.
- ISACA oder die von ihr bestimmten Vertreter haben das Recht, diese ISACA-Prüfungsergebnisse und Prüfungsdaten zu recherchieren, um Prüfungsbetrug und Prüfungsunregelmäßigkeiten zu überwachen.
- ISACA behält sich das Recht vor, mich nach eigenem Ermessen von der Teilnahme an dieser ISACA-Prüfung oder der Aufnahme meiner Prüfungspunkte zu disqualifizieren, wenn ISACA oder die von ihr bestimmten Beauftragten aufgrund von Prüferbeobachtungen, statistischen Analysen

oder anderweitig herausfinden, dass ich vor, während oder nach der Durchführung dieser ISACA-Prüfung an kollaborativem, disruptivem oder anderem inakzeptablem Verhalten beteiligt war.

- Der unbefugte Empfang, die Aufbewahrung, der Besitz, das Kopieren oder die Offenlegung von ISACA-Prüfungsmaterialien, einschließlich, aber nicht beschränkt auf den Inhalt dieses ISACA-Examens vor, während oder nach der Prüfung, verstößt gegen die Vertraulichkeit dieser ISACA-Prüfung und kann zu disziplinarischen oder rechtlichen Maßnahmen führen, wie z. B. schwerwiegenden zivil- oder strafrechtliche Sanktionen, der Ungültigkeit der Prüfungsergebnisse und dem Widerruf der ISACA-Mitgliedschaft und der ISACA-Zertifizierungen, die Sie derzeit besitzen.
- ISACA behält sich das Recht vor, Testergebnisse für ungültig zu erklären, wenn ISACA eine angemessene Grundlage dazu hat, die Gültigkeit eines Testergebnisses in Frage zu stellen.

DURCH DAS FORTFAHREN MIT DIESER PRÜFUNG BESTÄTIGE ICH, DASS ICH DAS OBIGE ISACA/PSI SICHERHEITSABKOMMEN GELESEN UND VERSTANDEN HABE, ES BEFOLGEN WERDE UND MICH EINVERSTANDEN ERKLÄRE, DIE PRÜFUNG UNTER DEN HIER ANGEFÜHRTEN BEDINGUNGEN DURCHZUFÜHREN.

Hinweis: Verweigert ein Kandidat die Zustimmung zu den Bedingungen dieses ISACA / PSI-Sicherheitsabkommens, teilt der Prüfer dem Kandidaten mit, dass er/sie nicht zur Teilnahme an der Prüfung berechtigt ist. Die PSI und ISACA Hauptsitze werden ebenfalls verständigt. Dieses Formular wird als permanenter Bestandteil der Kundenakte behalten.

Alle CISA, CRISC, CISM und CGEIT Prüfungsgegenstände sind Eigentum von ISACA und urheberrechtlich geschützt. © 2003-heute, ISACA. Alle Rechte vorbehalten.