

**ISACA**<sup>®</sup>



**2018**

# Guía de Información del Candidato para los Exámenes de ISACA<sup>®</sup>



**Certified Information  
Systems Auditor<sup>®</sup>**

Una certificación de ISACA<sup>®</sup>



**Certified in Risk  
and Information  
Systems Control<sup>™</sup>**

Una certificación de ISACA<sup>®</sup>



**Certified Information  
Security Manager<sup>®</sup>**

Una certificación de ISACA<sup>®</sup>



**Certified in the  
Governance of  
Enterprise IT<sup>®</sup>**

Una certificación de ISACA<sup>®</sup>

## Índice

---

<b>Sección I - Introducción a la Guía para el candidato .....</b>	<b>1</b>
Generalidades de la Guía para el candidato .....	1
Generalidades de ISACA y el Código de ética .....	2
Resumen de los programas de certificación de ISACA .....	3
<b>Sección II - Inscripción y programación del examen .....</b>	<b>6</b>
Generalidades de la inscripción y programación .....	6
Antes de inscribirse .....	7
Inscripción para el examen .....	8
Cambios en la inscripción .....	10
Programación de la cita para el examen .....	11
Reprogramación y cancelación de exámenes .....	12
<b>Sección III - Preparación para el examen .....</b>	<b>13</b>
Generalidades de la preparación para el examen .....	13
Preparación para el examen .....	14
Reglas del día del examen .....	17
Administración del examen .....	20
<b>Sección IV - Después del examen .....</b>	<b>22</b>
Generalidades para después del examen .....	22
Calificación del examen .....	23
Comentarios después del examen .....	25
Certificación .....	26
Apéndice .....	27

---

## Sección I - Introducción a la Guía para el candidato

### Generalidades de la Guía para el candidato

#### Introducción

La Guía para el candidato proporciona todo lo que necesita para prepararse y tomar los siguientes exámenes de certificación:

- Auditor Certificado en Sistemas de Información (CISA)
- Certificado en Riesgos y Control de Sistemas de Información (CRISC)
- Administrador Certificado en Seguridad de la Información (CISM)
- Certificado en Gobierno Corporativo de TI (CGEIT)

#### Información cubierta en la Guía para el candidato

La Guía para el candidato tiene cuatro secciones importantes:

<p><b>Introducción</b></p>	<p><b>Inscripción y programación del examen</b></p>	<p><b>Preparación para el examen</b></p>	<p><b>Después del examen</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Generalidades de ISACA</li> <li>• Código de ética</li> <li>• Resumen de los programas de certificación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Generalidades</li> <li>• Antes de inscribirse</li> <li>• Inscripción</li> <li>• Programación</li> <li>• Reprogramación y aplazamientos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Generalidades</li> <li>• Preparación</li> <li>• Reglas</li> <li>• Administración</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Generalidades</li> <li>• Calificación</li> <li>• Certificación</li> </ul>

#### En esta sección

Esta sección contiene los siguientes temas:

Tema:	Ver la página
<a href="#">Generalidades de ISACA y el Código de ética</a>	2
<a href="#">Resumen de los programas de certificación de ISACA</a>	3

## Generalidades de ISACA y el Código de ética

---

### ¿Qué es ISACA?

- ISACA promueve a los líderes mundiales en tecnología, información, seguridad informática, gobierno, riesgos e innovación.
  - ISACA ayuda a profesionales de todo el mundo a liderar, adaptar y garantizar la confianza en un mundo digital en evolución, ofreciéndoles conocimientos innovadores de primera clase, estándares, relaciones personales, acreditaciones y desarrollo profesional.
  - Establecida en 1969, ISACA es una asociación global sin fines de lucro.
  - ISACA está conformada por 140,000 profesionales en 180 países.
- 

### Qué ofrece ISACA

ISACA ofrece orientación práctica, referencias y otras herramientas eficaces para todas las empresas que usan sistemas de información. Hacemos esto ofreciendo lo siguiente:

- ✓ Afiliación y comunidad
  - ✓ Reconocimiento profesional
  - ✓ Orientación y prácticas
  - ✓ Desarrollo profesional
- 

### Código de ética

ISACA establece un Código de ética profesional para guiar la conducta profesional y personal de los miembros de la asociación y de los titulares de las certificaciones.

- Se requiere que los miembros y las personas certificadas respeten el Código.
- El incumplimiento de este Código de Ética Profesional puede provocar una investigación de la conducta de un miembro o del titular de una certificación y, finalmente, medidas disciplinarias.

Vea el Código de Ética Profesional en línea en: [www.isaca.org/ethics](http://www.isaca.org/ethics).

---

### Membresía e información de contacto

Si usted aún no es miembro, considere afiliarse para aprovechar los beneficios de la membresía, incluyendo la oportunidad de ahorrar en las cuotas del examen, materiales de estudio y conferencias mundiales. Para más información acerca de la membresía, visite: [Membresía de ISACA](#).

Si tiene otras preguntas, puede comunicarse con ISACA en línea o por teléfono.

- En línea: [support.isaca.org](http://support.isaca.org)
  - Teléfono: 1-847-660-5505; Fax: 1-847-253-1443
-

## Resumen de los programas de certificación de ISACA

### Resumen de certificaciones

La información a continuación ofrece un resumen de las cuatro certificaciones de ISACA abordadas en esta guía.

	CISA	CRISC	CISM	CGEIT
<b>Descripción</b>	La acreditación CISA es una certificación reconocida universalmente para profesionales en auditoría, control y seguridad de SI.	La certificación CRISC está diseñada para aquellas personas expertas en gestión de riesgos de TI, así como en diseño, implementación, monitoreo y mantenimiento de controles de SI.	La certificación CISM acredita a aquellas personas que administran, diseñan, supervisan y evalúan la seguridad de la información de una empresa.	La certificación CGEIT acredita a una amplia diversidad de profesionales por sus conocimientos y aplicación de prácticas y principios de gobierno de TI corporativa.
<b>Requisitos de elegibilidad</b>	Cinco (5) o más años de experiencia en auditoría, control o seguridad de SI. Existen convalidaciones disponibles hasta un máximo de tres (3) años.	Tres (3) años de experiencia laboral en gestión de riesgos de TI, diseñando e implementando controles de SI, lo que incluye experiencia en al menos dos dominios de CRISC, uno de los cuales debe ser el Dominio 1 o el Dominio 2. No hay convalidaciones por experiencia o sustituciones.	Cinco (5) o más años de experiencia en gestión de seguridad. Existen convalidaciones disponibles hasta un máximo de dos (2) años.	Cinco (5) o más años de experiencia desempeñando el rol de administrador, asesor, supervisor o soporte del gobierno de las aportaciones de TI a una organización, incluyendo un mínimo de un año de experiencia relacionada con la definición, establecimiento y gestión de un marco de referencia para el gobierno de TI. No hay convalidaciones por experiencia o sustituciones.
<b>Dominios (%)</b>	<p><b>Dominio 1</b> - El proceso de auditoría de sistemas de información (21 %)</p> <p><b>Dominio 2</b> - Gobierno y gestión de TI (16 %)</p> <p><b>Dominio 3</b> - Adquisición, desarrollo e implementación de sistemas de información (18 %)</p> <p><b>Dominio 4</b> - Gestión de servicios, mantenimiento y operaciones de sistemas de información (20 %)</p> <p><b>Dominio 5</b> - Protección de los activos de información (25 %)</p>	<p><b>Dominio 1</b> - Identificación de riesgos de TI (27 %)</p> <p><b>Dominio 2</b> - Evaluación de riesgos de TI (28 %)</p> <p><b>Dominio 3</b> - Mitigación y respuesta al riesgo (23 %)</p> <p><b>Dominio 4</b> - Informes y monitoreo sobre controles y riesgos (22 %)</p>	<p><b>Dominio 1</b> - Gobierno de la seguridad de la información (24 %)</p> <p><b>Dominio 2</b> - Gestión de riesgos de la información (30 %)</p> <p><b>Dominio 3</b> - Desarrollo y gestión del programa de seguridad de la información (27 %)</p> <p><b>Dominio 4</b>—Gestión de incidentes de seguridad de la información (19 %)</p>	<p><b>Dominio 1</b> - Marco de referencia para el Gobierno Corporativo de TI (25 %)</p> <p><b>Dominio 2</b> - Gestión estratégica (20 %)</p> <p><b>Dominio 3</b> - Realización de beneficios (16 %)</p> <p><b>Dominio 4</b> - Optimización del riesgo (24 %)</p> <p><b>Dominio 5</b> - Optimización de recursos (15 %)</p>
<b>Idiomas del examen</b>	<p>Chino simplificado</p> <p>Chino tradicional</p> <p>Inglés Japonés</p> <p>Francés Coreano</p> <p>Alemán Español</p> <p>Hebreo Turco</p> <p>Italiano</p>	<p>Chino simplificado</p> <p>Inglés</p> <p>Español</p>	<p>Chino simplificado</p> <p>Inglés</p> <p>Japonés</p> <p>Coreano</p> <p>Español</p>	<p>Chino simplificado</p> <p>Inglés</p>

**Resumen de los programas de certificación de ISACA,** continúa

---

**Preguntas del examen de certificación**

- Todos los exámenes de certificación constan de 150 preguntas de selección múltiple que cubren las áreas respectivas de práctica profesional creadas a partir de los análisis más recientes de las prácticas profesionales.
  - Tiene 4 horas para completar el examen.
- 

**Tarifas del examen de certificación**

Las tarifas del examen son:

- Miembro de ISACA: USD \$575
- No miembro de ISACA: USD \$760

Nota: La tarifa del examen se basa en su estado de afiliación en el momento de realizar el pedido. Los importes recibidos se aplican en el siguiente orden: afiliación, materiales de estudio y exámenes.



Las tarifas del examen no son reembolsables ni transferibles.

---

**Las certificaciones están acreditadas por ANSI**

- El Instituto Nacional de Normalización Estadounidense (ANSI, por sus siglas en inglés) ha acreditado las certificaciones CISA, CRISC, CISM y CGEIT bajo la norma ISO/IEC 17024:2012, Requisitos Generales para los Organismos que Operan Sistemas de Certificación de Personas.
- La acreditación de ANSI manifiesta que los procedimientos de ISACA cumplen con los requisitos esenciales de ANSI en cuanto a transparencia, equilibrio, consenso y proceso adecuado.
- Con esta acreditación, ISACA prevé que seguirán presentándose oportunidades importantes para los CISA, CRISC, CISM y CGEIT en todo el mundo.

**Programa acreditado por ANSI**

CERTIFICACIÓN DE PERSONAS N.º 0694

ISO/IEC 17024

Acreditación del programa CISA, CISM, CGEIT y CRISC

Renovada bajo la norma ISO/IEC 17024:2012

---

**¿Qué es ANSI?**

- ANSI es una organización privada sin fines de lucro que acredita a otras organizaciones para que sirvan como certificadores de productos, sistemas y personal de terceros.
  - ISO/IEC 17024 especifica los requisitos que deben cumplir las organizaciones que certifican a individuos en base a requisitos específicos.
  - Según ANSI describe ISO/IEC 17024, “se espera que desempeñe un papel vital a la hora de facilitar una estandarización global de la comunidad de certificación, aumentar la movilidad entre países, reforzar la seguridad pública y proteger a los consumidores”.
-

**Recursos**

Use los siguientes recursos para conocer más acerca de cada certificación.

**Certificación CISA**

- [Generalidades de la certificación CISA](#)
- [Requisitos de CISA](#)
- [Práctica laboral de CISA](#)

**Certificación CRISC**

- [Generalidades de la certificación CRISC](#)
- [Requisitos de CRISC](#)
- [Práctica laboral de CRISC](#)

**Certificación CISM**

- [Generalidades de la certificación CISM](#)
- [Requisitos de CISM](#)
- [Práctica laboral del CISM](#)

**Certificación CGEIT**

- [Generalidades de la certificación CGEIT](#)
  - [Requisitos de CGEIT](#)
  - [Práctica laboral del CGEIT](#)
-

**Sección II - Inscripción y programación del examen****Generalidades de la inscripción y programación****Introducción**

La sección de inscripción y programación cubre el proceso de inscripción y programación del examen de certificación.

**En esta sección**

Esta sección contiene los siguientes temas:

<b>Tema:</b>	<b>Ver la página</b>
<a href="#">Antes de inscribirse</a>	7
<a href="#">Inscripción para el examen</a>	8
<a href="#">Acuerdo de seguridad del candidato</a>	8
<a href="#">Cambios en la inscripción</a>	10
<a href="#">Programación de la cita para el examen</a>	11
<a href="#">Reprogramación y cancelación de exámenes</a>	12

## Antes de inscribirse

### Introducción



Antes de inscribirse debe hacer lo siguiente:

1. Revise los periodos de exámenes
2. Revise la programación del examen para conocer la ubicación y fecha del examen
3. Revise los tiempos límite para la inscripción y aplazamientos

Debido a que se está registrando para un periodo de exámenes específico, es importante que confirme que el periodo de exámenes que escogió tiene una ubicación y fecha que le convengan.

Si es necesario, tiene la opción de mover la inscripción de su examen a otro periodo pagando una tarifa de aplazamiento de USD \$200.

### Revise el periodo de exámenes

Los exámenes CISA, CRISC, CISM y CGEIT son ofrecidos varias veces durante tres periodos en 2018. Revise los siguientes periodos de exámenes para determinar cuándo desea tomar su examen.

Periodo de exámenes 1	Periodo de exámenes 2	Periodo de exámenes 3
1.º de febrero - 24 de mayo	1.º de junio - 23 de septiembre	1.º de octubre- 24 de enero de 2019

### Revise la programación del examen

Es importante que verifique la existencia de un sitio examinador disponible antes de inscribirse y pagar por el examen. Puede verificar la disponibilidad revisando la programación del examen. <http://www.isaca.org/examlocations>

### Revise las fechas límite para inscripciones y aplazamientos

Cada periodo de exámenes tiene asociadas fechas límite para la inscripción, programación y aplazamiento, y es importante que las tome en cuenta.

#### Fechas límite para inscripción, programación y aplazamiento en 2018

	Apertura de la inscripción y programación	Fecha límite para la inscripción	Fecha límite para aplazamientos
Periodo de exámenes 1	1.º de diciembre de 2017	18 de mayo de 2018	24 de mayo de 2018
Periodo de exámenes 2	1.º de marzo de 2018	18 de septiembre de 2018	23 de septiembre de 2018
Periodo de exámenes 3	1.º de julio de 2018	18 de enero de 2019	24 de enero de 2019



Para ser elegible y programar el examen dentro del periodo de exámenes, primero debe inscribirse y pagar por el examen. Las tarifas del examen **no son reembolsables ni transferibles.**

## Inscripción para el examen

### Procedimientos de inscripción en línea

La inscripción para el examen se realiza en línea.

Paso	Acción
1	Vaya a <a href="#">Inscripción para examen</a> .
2	Seleccione su certificado.
3	<p>Inicie sesión o cree una cuenta.</p> <p>Nota: Cuando esté creando una cuenta, asegúrese de que su nombre coincida con el que aparece en su documento de identificación emitido por el gobierno, documento que presentará el día del examen. Consulte la sección <a href="#">Reglas del día del examen</a> en este documento para ver las identificaciones aceptables.</p>

### Acuerdo de Seguridad

Para poder programar un examen, debe recibirse previamente su formulario de inscripción y el pago. Las tarifas del examen no son reembolsables ni transferibles.

Al hacer clic en “completo” durante el proceso de inscripción en línea, usted acepta apegarse y aceptar el Acuerdo de seguridad del candidato de ISACA. También deberá firmar el Acuerdo de seguridad del candidato de ISACA el día del examen. Es importante que comprenda este acuerdo antes de inscribirse. Este acuerdo se encuentra en la última página de esta guía para que lo pueda revisar antes de inscribirse y del día del examen.

Vaya al [Apéndice](#) para que pueda revisar el acuerdo con mayor detalle.



Asegúrese de confirmar una ubicación del examen y revisar las fechas límite de inscripción y aplazamientos en la [página anterior](#) antes de completar el proceso de inscripción.

- Para tener las instrucciones paso a paso acerca de cómo completar su inscripción en línea, consulte la [Guía para la inscripción](#).
- Si no es un miembro de ISACA se puede suscribir durante el proceso de inscripción para ahorrar en las tarifas. Visite: [Membresía de ISACA](#).

### Confirmación de la inscripción

Recibirá una **Notificación para Programación** por correo electrónico el día hábil siguiente a la realización de la inscripción y pago del examen.

El correo electrónico de Notificación para Programación proporciona información sobre la programación de la cita para su examen.

*Continúa en la siguiente página*

**Acomodaciones especiales**

Si padece una discapacidad que requiera una acomodación especial, deberá solicitar dicha acomodación especial para el examen durante el proceso de inscripción, la cual debe ser aprobada por ISACA ANTES de programar el examen.

**Solicitud de acomodaciones razonables**

<b>Paso</b>	<b>Acción</b>
1	Indique la necesidad de acomodaciones razonables en el formulario de inscripción.
2	Abra e imprima el Formulario de Solicitud de Acomodaciones Especiales.
3	Complete el Formulario de Solicitud para Acomodaciones Especiales de ISACA para su revisión y aprobación. Nota: El formulario debe ser llenado por usted y su profesional de la salud.
4	Envíe el formulario a ISACA por correo electrónico a <a href="mailto:specialaccom@isaca.org">specialaccom@isaca.org</a> .

Puede encontrar la Solicitud de Acomodaciones Especiales en: [www.isaca.org/specialaccom](http://www.isaca.org/specialaccom).



Todas las solicitudes deben enviarse a ISACA *a más tardar 4 semanas* antes de la fecha de examen preferida, y solo son válidas para la administración de ese examen.

---

## Cambios en la inscripción

### Cambios en la inscripción

Hay tres cambios en la inscripción habitualmente solicitados por los candidatos. Consulte la siguiente tabla.

Tipo de cambio	Pasos
Nombre	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Inicie sesión en <a href="http://www.isaca.org">www.isaca.org</a>.</li> <li>2. Haga clic en la pestaña My ISACA.</li> <li>3. Haga clic en la pestaña myProfile&gt;Account-Address-Demographic Info.</li> <li>4. Haga clic en el botón Edit (editar), en la parte inferior del perfil, para hacer sus cambios.</li> <li>5. Haga clic en Save (guardar).</li> </ol>
Idioma del examen	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Inicie sesión en <a href="http://www.isaca.org/myisaca">www.isaca.org/myisaca</a>.</li> <li>2. Haga clic en myCertifications.</li> <li>3. Haga clic en el URL “Reprogramar o Cancelar el examen” en la sección Resumen de Precertificación para avanzar a la página de programación de PSI.</li> </ol> <p>Nota: Si necesita cambiar el idioma de su examen, también tendrá que reprogramar la cita para el examen. Vea <a href="#">Reprogramación de un examen</a> para recibir más información.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Siga las instrucciones en la pantalla para programar la cita de su examen. Hay disponible una <a href="#">Guía para programar</a> para ayudarlo a programar y a reprogramar.</li> </ol>
Tipo de examen	Póngase en contacto con ISACA en <a href="http://support.isaca.org">support.isaca.org</a> de inmediato.



Todas las solicitudes de cambio deben realizarse como mínimo 48 horas antes de su examen programado.

## Programación de la cita para el examen

### Introducción

Una vez haya recibido su correo electrónico de Notificación para Programación puede programar la cita para el examen.



Perderá sus tarifas si no programa un examen durante el periodo de exámenes que seleccionó. En ciertas circunstancias es posible aplazar el examen. Vea [Aplazamiento de un examen](#) para recibir más información.

### Admisibilidad

Es necesario ser admisible para examen para poder programar y tomar un examen. La admisibilidad se establece durante el proceso de inscripción y pago, y expira al final del periodo de exámenes para el que se haya inscrito.

Debe completar el formulario de Inscripción de Examen y enviar el pago (proceso que le confirma como admisible) antes de que pueda programar el examen durante su periodo de exámenes admisible. Las tarifas del examen **no son reembolsables ni transferibles**.

### Procedimientos de programación

Hay cuatro pasos importantes para programar la cita para el examen.

Paso	Acción
1	Inicie sesión en <a href="http://www.isaca.org/myisaca">www.isaca.org/myisaca</a> .
2	Haga clic en myCertifications.
3	Haga clic en el URL "Programar su examen" en la sección de Resumen de Precertificación para avanzar a la página de programación de PSI.
4	<p>Siga las instrucciones en la pantalla para programar la cita de su examen.</p>  <p>Perderá sus tarifas si no programa un examen durante el periodo de exámenes que seleccionó. En ciertas circunstancias es posible aplazar el examen. Vea la siguiente página para recibir más información.</p>

### Recursos de programación

Hay un enlace disponible de la Guía de programación para ayudarlo a realizar la programación en [www.isaca.org/examguide](http://www.isaca.org/examguide).

## Reprogramación y cancelación de exámenes

### Reprogramación del examen

Puede reprogramar su examen dentro del mismo periodo de exámenes si lo hace con un mínimo de 48 horas antes de su cita programada originalmente. Si está dentro de las 48 horas previas a su cita programada, debe tomar el examen o perderá su tarifa de inscripción.

### Aplazamiento del examen

Puede optar por el aplazamiento de su examen no programado o cancelado para el siguiente periodo de exámenes pagando una tarifa de procesamiento de USD \$200.



Las tarifas de aplazamiento no son reembolsables.

Hay tres pasos importantes para aplazar su examen.

Paso	Acción
1	Si usted ya tiene una cita programada para el examen, debe cancelarla al menos 48 horas antes de esa fecha, para ello, debe iniciar sesión en <a href="http://www.isaca.org/myisaca">www.isaca.org/myisaca</a> .  Deberá registrarse y hacer clic en MyCertifications.  Los candidatos que no hayan programado su cita no necesitan cancelarla previamente.
2	Compre su solicitud de aplazamiento en <a href="http://www.isaca.org/examdefer">www.isaca.org/examdefer</a> antes del último día del periodo de exámenes.
3	Después de recibir su nuevo correo electrónico de Notificación para Programación con el periodo de exámenes actualizado, puede programar su nueva cita siguiendo los procedimientos de programación.

### Cierre de emergencia

Inclemencias climatológicas severas o situaciones de emergencia podrían requerir la cancelación de los exámenes programados. Si esto ocurriera, PSI intentará comunicarse con usted por teléfono o correo electrónico, sin embargo, ISACA sugiere que consulte los centros examinadores cerrados en [www.psiexams.com](http://www.psiexams.com). Si la sede del examen está cerrada, el examen será reprogramado y no se cobrará tarifa alguna por la reprogramación.

### Recursos de reprogramación

Para reprogramar una cita: Inicie sesión en su cuenta en [www.isaca.org/myisaca](http://www.isaca.org/myisaca) y haga clic en MyCertifications.

Para comprar un aplazamiento, vaya a [www.isaca.org/examdefer](http://www.isaca.org/examdefer) antes del último día del periodo de exámenes.

## Generalidades de la preparación para el examen

---

### Introducción

La sección de Preparación para el examen cubre los procesos para prepararse para el examen, las reglas del examen y cómo se administra el examen.

---

### En esta sección

Esta sección contiene los siguientes temas:

<b>Tema:</b>	<b>Ver la página</b>
<a href="#">Preparación para el examen</a>	14
<a href="#">Reglas del día del examen</a>	17
<a href="#">Administración del examen</a>	20

---

## Preparación para el examen

---

### Materiales de estudio y preparación para el examen

ISACA ofrece una variedad de recursos para ayudar en la preparación para nuestros exámenes, incluyendo recursos de preparación, práctica laboral de certificación, terminología, un glosario, materiales de estudio y cursos de repaso.

Visite nuestra página web y consulte la lista de opciones de estudio para cada examen.

- ✓ [CISA](#)
- ✓ [CRISC](#)
- ✓ [CISM](#)
- ✓ [CGEIT](#)

Para más información acerca de la compra de nuestras ayudas de estudio, incluyendo descripciones, costos e idiomas disponibles, visite nuestra librería en [www.isaca.org/bookstore](http://www.isaca.org/bookstore).

Las compras en la librería deben realizarse con antelación, ya que el tiempo de entrega puede ser de una a dos semanas, dependiendo de la ubicación geográfica y las prácticas aduaneras.

---

### Tipos de preguntas del examen

Las preguntas del examen se desarrollaron con el fin de medir y evaluar el conocimiento práctico y la aplicación de estándares y conceptos de buenas prácticas. Todas las preguntas han sido diseñadas de modo que tienen una respuesta mejor que las otras.

- Cada pregunta del examen tiene un enunciado (pregunta) y cuatro opciones (opciones de respuesta).
- Elija la respuesta correcta o la mejor respuesta entre las opciones.
- El enunciado se puede formular como una pregunta o como un enunciado incompleto.
- En algunas ocasiones puede incluirse un escenario. Normalmente, estas preguntas incluyen la descripción de una situación y requieren que responda dos o más preguntas basándose en la información suministrada.

---

*Continúa en la siguiente página*

**Preparación para el examen**, continúa

---

**Consejos para tomar el examen**

- Lea cada pregunta cuidadosamente. Algunas preguntas del examen pueden requerir que elija la respuesta adecuada en base a un calificativo, como LA MÁS probable o LA MEJOR.
  - Lea la pregunta cuidadosamente, elimine las respuestas que sean claramente incorrectas y luego haga la mejor elección posible.
  - Se ofrecerá un tutorial sobre la experiencia de tomar un examen después de iniciar sesión en la estación examinadora y antes de comenzar el examen. Preste mucha atención al tutorial para no perder información importante.
  - Debe responder todas las preguntas.
  - No se penalizan las respuestas incorrectas. Las calificaciones se basan únicamente en el número de preguntas respondidas correctamente, por lo que no debería dejar preguntas sin responder.
  - Planifique su tiempo. El examen dura cuatro horas. Mantenga un ritmo controlado durante todo el examen.
- 

**Antes de llegar al examen**

Asegúrese de estar preparado antes del día del examen haciendo lo siguiente:

- ✓ Ubique la dirección del centro examinador y confirme la hora de inicio
  - ✓ Revise en un mapa la ruta hasta el centro examinador
  - ✓ Programe su llegada 15 minutos antes del inicio del examen
  - ✓ Tenga en cuenta guardar sus pertenencias personales
  - ✓ Revise las reglas del día del examen\*
- 

\*Vea las [Reglas del día del examen](#) en la página 17 para tener más información.

---

**Conozca los requisitos para su identificación**

Para ingresar al centro examinador debe presentar una identificación (ID) aceptable. La forma de identificación aceptable debe estar actualizada y debe ser un documento original emitido por el gobierno, el cual debe incluir lo siguiente:

- Nombre del candidato (tal como aparece en el email de Notificación de Programación)
- Firma del candidato
- Fotografía del candidato

Toda la información debe demostrarse mediante un único documento de identificación y no puede estar escrita a mano.

---

*Continúa en la siguiente página*

**Preparación para el examen, continúa**

---

**Formas  
aceptables de  
identificación**

Las formas aceptables de identificación incluyen las siguientes:

- Licencia de conducir
  - Tarjeta de identidad estatal (diferente de la licencia de conducir)
  - Pasaporte
  - Tarjeta de pasaporte
  - Identificación militar
  - Tarjeta de inmigración (tarjeta verde)
  - Registro de extranjeros
  - Tarjeta de residente permanente
  - Tarjeta de identificación nacional
- 

**En caso de no  
proporcionar  
una  
identificación  
aceptable**

El centro examinador se reserva el derecho de solicitar una forma de identificación adicional con fines de verificación.

Si existe alguna duda sobre su identidad, no será admitido al examen y se notificará a ISACA. Esto será considerado como una inasistencia y perderá las tarifas de su examen.

Para tomar el examen en el futuro, será necesario que se vuelva a inscribir y pagar de nuevo la tarifa del examen.

---

**Recursos  
adicionales**

Para recibir más información acerca de la preparación para el examen, use los siguientes recursos.

- Para conocer más acerca de los tipos de preguntas del examen y cómo se desarrollan, vaya a: [Guía de escritura de las preguntas](#).
  - Para ver representaciones de las preguntas de los exámenes CISA y CISM, vaya a: [www.isaca.org/cisaassessment](http://www.isaca.org/cisaassessment) y [www.isaca.org/cismassessment](http://www.isaca.org/cismassessment).
-

## Reglas del día del examen

---

### Introducción

Las reglas del examen describen las directrices de aquello que es aceptable durante el examen. Las reglas del examen aplican para todos los exámenes administrados en los centros examinadores de PSI y las terminales examinadoras de PSI.

---

### Artículos prohibidos

Está prohibido traer lo siguiente al centro examinador:

- Materiales de consulta, papel en blanco, cuadernos o diccionarios de idiomas
- Calculadoras
- Cualquier tipo de dispositivo de comunicación, vigilancia o grabación, tales como:
  - Teléfonos celulares
  - Tablet
  - Relojes o gafas inteligentes
  - Dispositivos móviles
- Equipaje de cualquier tipo, incluyendo bolsas, carteras o maletines
- Armas
- Productos de tabaco
- Alimentos o bebidas
- Visitantes



Si se detecta que los candidatos al examen tienen este tipo de dispositivos de comunicación, vigilancia o grabación durante la administración del examen, sus exámenes serán invalidados y se les solicitará que abandonen inmediatamente la sala de examen.

---

### Almacenaje de artículos personales

Tenga en cuenta guardar los artículos personales que traiga al centro examinador en un casillero u otra área designada. No podrá ingresar artículos personales hasta que haya terminado y entregado el examen.

---

### Comportamiento inaceptable

Evite realizar actividades que pudieran invalidar la calificación de su examen.

- Crear molestias
- Proporcionar o recibir ayuda, utilizar notas, documentos u otro tipo de ayuda
- Intentar tomar el examen en lugar de otra persona
- Tener en su poder dispositivos de comunicación, vigilancia o grabación, que incluyen, entre otros, teléfonos celulares, tabletas, gafas inteligentes, relojes inteligentes, dispositivos móviles, etc., durante la administración del examen
- Intentar compartir preguntas o respuestas del examen u otro tipo de información incluida en el examen (ya que es información confidencial de ISACA); lo que incluye compartir preguntas del examen después de realizado el mismo

El comportamiento inaceptable también está descrito en el Acuerdo de seguridad del candidato.

---

*Continúa en la siguiente página*

## Reglas del día del examen, continúa

### Comportamiento inaceptable, continúa

- Retirarse del área examinadora sin autorización. (Estas personas no podrán regresar a la sala donde se aplica el examen), y
- Acceder a artículos almacenados en el área de pertenencias personales antes de finalizar el examen

### Directrices sobre problemas personales

Si no puede llegar a la cita para un examen debido a un problema personal, puede reprogramar la cita dentro del mismo periodo de exámenes sin perder la tarifa de inscripción para el examen.

Paso	Acción
1	Póngase en contacto con PSI al +1.818.847.6180, ext. 6779 a más tardar 72 horas después de la cita programada.
2	Deberá proporcionar documentación a PSI para confirmar la razón de la ausencia.



Si se rechaza la solicitud, deberá inscribirse nuevamente y pagar la tarifa completa de inscripción para el examen.

Ejemplos de problemas personales	Documentación requerida
Enfermedad personal	Justificante médico, documento de admisión a la sala de emergencias, etc. Debe estar firmado por un médico colegiado e incluir la fecha de la visita médica. Debe incluir la información de contacto del médico colegiado. No necesita dar detalles de la enfermedad o emergencia, pero el médico deberá indicar que el candidato no estará en condiciones de presentarse al examen.
Fallecimiento de un familiar cercano <ul style="list-style-type: none"> <li>• cónyuge</li> <li>• hijo/dependiente</li> <li>• padres</li> <li>• abuelos</li> <li>• hermanos</li> </ul>	Debe incluir la fecha de fallecimiento y el nombre de la persona fallecida, así como la relación con ésta.
Accidentes de tránsito	Informe policial, recibo del mecánico o de la compañía remolcadora, el cual debe incluir fecha e información de contacto.

*Continúa en la siguiente página*

**Reglas del día del examen**, continúa

---

**Abandonar el centro examinador**

Deberá obtener autorización de un supervisor del examen para retirarse del centro examinador.

<b>Si la razón para retirarse es:</b>	<b>Entonces:</b>
Una emergencia	<ul style="list-style-type: none"><li>• El examen se pausará temporalmente</li><li>• Si se confirma como una emergencia, el examen terminará</li></ul>
Para usar los servicios del centro	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se requerirá que registre la salida y registre de nuevo la entrada</li><li>• El examen no se detendrá y no se asignará tiempo adicional</li></ul>

---

**Consecuencias**

Si infringe las Reglas del día del examen o se involucra en algún tipo de conducta inaceptable, será objeto de lo siguiente:

- expulsión o descalificación
  - anulación del examen
  - revocación de la membresía de ISACA y certificaciones que tenga actualmente en su poder
- 

**Recursos**

Visite [www.isaca.org/examdayrules](http://www.isaca.org/examdayrules) para recibir más información sobre las directrices del día del examen.

Verifique si hay [Cierre de centros examinadores](#).

---

## Administración del examen

---

**Esto es lo que debe esperar:**

La ubicación del examen de PSI puede ser un centro examinador o una terminal examinadora.

### Centro examinador PSI



### Terminal examinadora de PSI\*



\*Los supervisores en las terminales examinadoras de PSI usan 3 cámaras digitales, una ventana de conversación en la pantalla y un micrófono para comunicarse con usted. Los supervisores pueden pausar el examen cuando detecten personas o actividades no autorizadas en alguno de los videos o en el audio.

Se espera que proteja la seguridad del examen y mantenga la validez de las calificaciones como se establece en la sección del [Acuerdo de seguridad del candidato](#).

---

**Administración del examen,** continúa

---

**Recursos de experiencias en el examen**

Puede comparar experiencias. Visite: [Comparar experiencias en el examen](#).

También hay videos en YouTube que puede consultar para familiarizarse con las experiencias en el examen:

- Visite: [Experiencia en video de la ubicación del centro examinador de PSI](#)
- Visite: [Ubicación de la terminal examinadora de PSI: Experiencia en video](#)

Es posible que su examen sea administrado en una sala con otros candidatos. Tenga en cuenta que puede haber algo de ruido y se considera normal.

---

## Generalidades para después del examen

---

**Introducción**

La sección Después del examen cubre la calificación del examen y la solicitud de la certificación.

---

**En esta sección**

Esta sección contiene los siguientes temas:

<b>Tema:</b>	<b>Ver la página</b>
<a href="#">Calificación del examen</a>	23
<a href="#">Comentarios después del examen</a>	25
<a href="#">Certificación</a>	26
<a href="#">Apéndice</a>	27

---

## Calificación del examen

---

### Obtención de su calificación

Podrá ver su estatus de aprobación preliminar en la pantalla inmediatamente después de finalizar su examen. Su calificación oficial será enviada por correo electrónico en un plazo de 10 días hábiles. Si aprobó recibirá los detalles sobre cómo solicitar la certificación.

- Notificación por correo electrónico - se enviará a la dirección de correo electrónico indicada en su perfil
  - Resultados en línea - disponibles en la página MyISACA > MyCertifications del sitio web de ISACA
  - No se proporcionarán calificaciones vía telefónica o fax
  - No se proporcionarán resultados a nivel de pregunta
- 

### Calificación del examen

Las calificaciones de los candidatos se reportan como calificaciones escaladas. La calificación escalada es la conversión de la calificación bruta del candidato, en un examen, a una escala común. ISACA utiliza y reporta las calificaciones en una escala común de 200 a 800. Revise los puntos a continuación para identificar la calificación más baja, la calificación aprobatoria y la calificación perfecta.

- La calificación de 800 representa una calificación perfecta, ya que se respondieron correctamente todas las preguntas.
- Una calificación de 200 representa la calificación más baja posible y significa que solo se respondió correctamente una cantidad muy baja de respuestas.
- Deberá recibir una calificación de 450 o mayor para aprobar el examen, lo que representa el estándar mínimo de conocimientos.

Si un candidato recibe una calificación aprobatoria, puede proceder a solicitar la certificación si cumple con el resto de los requisitos.

---

### Solicitud para volver a calificar

Aunque tenemos confianza en la integridad y validez de nuestros procedimientos para calificar, puede solicitar una recalificación si no aprobó el examen. La recalificación la realiza PSI.

Las solicitudes para recalificar deben presentarse por escrito por medio de nuestra [página de soporte](#) dentro de los 30 días siguientes a la notificación de los resultados del examen.

- No se procesarán las solicitudes de recalificación después de estos 30 días.
  - Todas las solicitudes deben incluir el nombre del candidato, el número de identificación de ISACA y la dirección de correo.
  - Cada solicitud requiere un pago de USD \$75.
- 

*Continúa en la siguiente página*

**Calificación del examen,** continúa

---

**Repetición de exámenes**

Tiene permitido tomar el examen una sola vez en cada periodo de exámenes. Si no lo logra en su primer intento, debe inscribirse, pagar y programar otra cita para el examen en un periodo posterior. No hay límite para la cantidad total de veces que puede tomar el examen.

---

## Comentarios después del examen

---

### Encuesta después del examen

Tendrá la oportunidad de hacer comentarios después de terminar el examen. Sus comentarios serán usados para mejorar la experiencia del examen y la calidad de las preguntas del examen.

---

### Inquietudes acerca de la administración del examen

Puede expresar comentarios o inquietudes acerca de la administración del examen, incluidas cuestiones del día del examen, condiciones del lugar o el contenido del examen. Contacte con ISACA escribiendo a [support.isaca.org](mailto:support.isaca.org) en un plazo de 48 horas después de la finalización del examen.

Paso	Acción
1	Póngase en contacto con soporte de ISACA.
2	En sus comentarios, incluya la siguiente información: Número de identificación de ISACA, ubicación del centro examinador, fecha y hora del examen, y detalles relevantes sobre el tema en cuestión.
3	ISACA revisará los comentarios sobre los eventos del día del examen y problemas en la sede antes de emitir el informe oficial de calificaciones.

ISACA no vuelve a emitir calificaciones basadas en las actualizaciones de las preguntas. Nuestros expertos en el tema utilizan estos comentarios para mejorar los futuros exámenes.

---

**Certificación**

Su siguiente paso, después de aprobar el examen, consiste en completar los requisitos y solicitar la certificación. Cuenta con cinco años desde la fecha de aprobación del examen para solicitar la certificación.

---

**Recursos**

Para más información acerca de la certificación, los requisitos y cómo realizar la solicitud, visite:

**CISA**

- [Generalidades de la certificación CISA](#)
- [Requisitos de CISA](#)
- [Solicitud de CISA](#)

**CRISC**

- [Generalidades de la certificación CRISC](#)
- [Requisitos de CRISC](#)
- [Solicitud de CRISC](#)

**CISM**

- [Generalidades de la certificación CISM](#)
- [Requisitos de CISM](#)
- [Solicitud de CISM](#)

**CGEIT**

- [Generalidades de la certificación CGEIT](#)
- [Requisitos de CGEIT](#)
- [Solicitud de CGEIT](#)

**Detalles del  
Acuerdo de  
seguridad**

El Acuerdo de Seguridad es el siguiente:

**ACUERDO DE SEGURIDAD:**

ESTE ES UN ACUERDO LEGAL ENTRE USTED E ISACA. AL PROCEDER A TOMAR EL EXAMEN ACEPTA ESTE ACUERDO Y POR ESTE CONDUCTO ACEPTA QUE LOS SIGUIENTES TÉRMINOS Y CONDICIONES REGIRÁN SU PARTICIPACIÓN DURANTE LA ADMINISTRACIÓN DEL EXAMEN ISACA/PSI. SI NO ACEPTA O NO PUEDE ACEPTAR LOS TÉRMINOS CONTENIDOS EN ESTE ACUERDO, ENTONCES NO ACEPTA ESTOS TÉRMINOS Y NO CONTINÚE CON EL EXAMEN. SI NO ACEPTA QUEDAR OBLIGADO POR ESTE ACUERDO SE LE PEDIRÁ QUE ABANDONE EL LUGAR ANTES DE QUE PUEDA INICIAR EL EXAMEN.

HE LEÍDO EL SIGUIENTE ACUERDO LEGAL DE ISACA/PSI Y COMPRENDO QUE EL CONTENIDO DE ESTE EXAMEN DE ISACA ES INFORMACIÓN PROPIETARIA Y ESTRICTAMENTE CONFIDENCIAL, Y CONSIENTO A TOMAR EL EXAMEN BAJO LAS CONDICIONES AQUÍ ESTABLECIDAS:

Por la presente, reconozco lo siguiente:

- No tendré en mi posesión ningún material de estudio, notas, cuadernos, teléfono(s) celular(es), dispositivo(s) de grabación o ningún otro dispositivo(s) electrónico(s) en el área del examen.
- No copiaré, fotografiaré o extraeré del área del examen preguntas o respuestas del examen, de ninguna manera.
- No venderé, licenciaré, distribuiré, intercambiaré, divulgaré, comentaré o discutiré, ya sea directa o indirectamente, ninguna pregunta o cualquier parte de las preguntas de este examen de ISACA con ninguna persona o entidad antes, durante o después de este examen de ISACA. Esto incluye publicar o compartir las preguntas del examen, sus respuestas o razonamientos sobre cualquier pregunta o el formato del examen en ningún foro o medio (entre otros, papel, a través de correo electrónico, Facebook, LinkedIn, comunidades en línea y otras aplicaciones en redes).
- No brindaré o recibiré asistencia mientras tome este examen de ISACA, incluyendo el uso de material de estudio o notas no autorizadas.
- Informaré al supervisor cuando tenga necesidad de ir al baño, pero comprendo que está prohibido abandonar el edificio en cualquier momento previo a completar el examen.
- ISACA o sus agentes designados tienen el derecho de investigar los resultados de este examen de ISACA y los datos del examen para revisar si existe un fraude en el examen o irregularidades en el examen.
- ISACA se reserva el derecho, a su entera discreción, de descalificarme para tomar o seguir tomando este examen de ISACA, o para recibir la calificación de mi examen, si ISACA, o sus agentes designados, determinan, mediante la observación del supervisor, análisis estadísticos o cualquier otro medio, que me vi implicado en un comportamiento de colaboración, perjuicio o cualquier otra conducta inaceptable durante este examen de ISACA o después de haberlo finalizado.
- La recepción, retención, posesión, copia o divulgación de cualquier material del examen de ISACA, lo que incluye, sin limitaciones, el contenido de este examen de ISACA, antes, durante o después del examen están en violación de la naturaleza confidencial de este examen de ISACA y puede ser causa de una acción disciplinaria o legal, tales como severas penalizaciones civiles o penales, invalidación de la calificación del examen y la revocación de la membresía de ISACA y las certificaciones de ISACA que poseo actualmente.
- ISACA se reserva el derecho de invalidar la calificación del examen si ISACA tiene cualquier base razonable para cuestionar la validez de una calificación del examen.

AL CONTINUAR CON ESTE EXAMEN, RECONOZCO QUE HE LEÍDO, COMPRENDO Y ESTOY DE ACUERDO EN CUMPLIR CON EL ACUERDO DE SEGURIDAD DE ISACA/PSI AQUÍ ESTABLECIDO Y CONSIENTO EN TOMAR EL EXAMEN DE ISACA BAJO LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN ESTE ACUERDO.

**Nota:** Si un candidato rehúsa consentir las condiciones de este Acuerdo de Seguridad de ISACA/PSI, el supervisor notificará al candidato(a) que no está autorizado(a) a tomar el examen. Así será informado a las oficinas centrales de PSI e ISACA. Este formulario será conservado como una parte permanente del archivo del candidato.

*Todos los elementos del examen CISA, CRISC, CISM y CGEIT son propiedad y tienen registro de derechos de autor de ISACA. © 2003-Presente, ISACA. Todos los derechos reservados.*