

**מכרז חיצוני/פנימי מס' 427/2017**  
**בהתאם לסעיף 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) תשס"ט - 1979, מכריזה בזה עיריית**  
**תל אביב-יפו על משרה פנויה במנכ"ל עצמאית**

היחידה: מבקר העיריה  
 תיאור המשרה: מבקרת בכירה - הארכת מועד הגשה  
 היקף העסקה (משרות): 1  
 מתח דרגות: המח"ר 41 - 43

**תיאור התפקיד**

1. עריכת ביקורות בנושאים שיקבעו ע"י מבקר העירייה ביחידות העירייה, תאגידים הכפופים לסמכות הביקורת של מבקר העירייה, מועצה דתית וכל גוף עירוני מבוקר כהגדרתו בפקודת העיריות. 2. ביצוע ביקורות לרבות פגישות וקשר שוטף עם הגופים המבוקרים לצורך איסוף וריכוז נתונים, מידעים, נהלים, סדרי בוחן, דו"חות, פרוטוקולים וכיוב' וגיבוש ממצאים והמלצות לשם הבטחת קיום הוראות החוק, פקודות ונהלי העירייה, טוהר המידות, מינהל תקין, ועקרונות היעילות והחיסכון.
3. עריכת ביקורת, בדיקות, תכניות ביקורת, סקרי סיכונים, בדיקות מבססות, ציות, איסוף ארגון עיבוד נתונים ותחקורם לרבות באמצעות כלי ביקורת ממוחשבים, ריכוז וניתוח הממצאים, הצעות לתיקון הליקויים וגיבוש המלצות אופרטיביות לשיפור ויעול הליכי עבודה. 4. ביצוע הבדיקות הנדרשות באם פעולות העירייה, לרבות פעולות לפי חוק התכנון והבניה התשכ"ה-1965, נעשו כדן בידי המוסמך לעשותם, תוך שמירת טוהר המידות ועקרונות היעילות והחיסכון. 5. בדיקת פעולות עובדי העירייה בהתאם לאמור בפקודת העיריות.
6. ייצוג מבקר העירייה בדיונים ובוועדות בהתאם להנחיות מבקר העירייה. 7. עריכת ביקורת על הנהלת החשבונות של העירייה, כולל ביצוע בקרה אחר דרכי החזקת כספי העירייה ושמירת רכושה והחזקתו ווידוא כי הם עולים בקנה אחד עם הוראות החוק והתקנות, פקודת העיריות, כללי המנהל התקין ונהלי העירייה.
8. ביצוע מטלות עפ"י הנחיית מבקר העירייה.

**דרישות המשרה**

1. \*תואר אקדמי מאת מוסד להשכלה גבוהה בישראל או מוסד להשכלה גבוהה בחוץ-לארץ שהכיר בו, לענין זה, מוסד להשכלה גבוהה בישראל, או שהוא עורך דין או רואה חשבון. תואר אקדמי במשפטים / חשבונאות / כלכלה / מדעי המחשב / הנדסת מערכות מידע - יתרון.
2. תעודת הסמכה למבקר מערכות מידע מוסמך (CISA) מטעם האיגוד לביקורת ואבטחת מידע (ISACA) - יתרון.
3. ניסיון של 5 שנים לפחות בתחום הביקורת.
4. ניסיון וידע של 2 שנים לפחות בניתוח נתונים באמצעות כלי ביקורת ממוחשבים ועבודה מול מאגרי מידע. יתרון לניסיון עם מערכות מנהל גדולות וביקורת ברשויות מקומיות. 5. כושר ביטוי טוב בכתב ובע"פ. 6. קיום יחסי עבודה תקינים ויכולת עבודה בצוות. 7. אמינות, מהימנות, כושר ארגון, עצמאות ויוזמה ברמה גבוהה. 8. ידיעת השפות עברית ואנגלית ברמה טובה מאוד.
9. תודעת שירות גבוהה. 10. יחסי אנוש טובים.
- הערות (מתוך פקודת העיריות): לא ימונה עובד ולא יכהן אדם כעובד ביקורת בלשכת מבקר העיריה אלא אם כן התקיימו בו התנאים הבאים: 1. הוא יחיד; 2. הוא תושב ישראל; 3. הוא לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון; - השכלה נדרשת - ראה סעיף 1 בדרישות המשרה.

**הערות:**

- \* הזוכה במכרז יחויב למלא את השאלון לבחינת ניגוד עניינים טרום כניסתו כתנאי לכניסתו לתפקיד. תחילת הכהונה בתפקיד תחל רק לאחר אישור הוועדה ועל פי קביעתה.
- \* במקרה של ריבוי מועמדים תהא העירייה רשאית לבחור מבין המועמדים עד 5 מועמדים מתאימים למשרה, אשר הם בלבד מתוך כל המועמדים יוזמנו להופיע בפני ועדת המכרזים. הבחירה תעשה על יסוד המסמכים בלבד ו/או על יסוד ראיון מוקדם עם המועמדים ו/או חלקם, עפי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה.
1. קיימת אפשרות, שהמועמדים יישלחו למבחן התאמה.
  2. יש להגיש הצעה, בדואר האלקטרוני בלבד, הכוללת את המסמכים הבאים: שאלון פרטי מועמד למשרה פנויה, תמונת פספורט, קו"ח ותעודות השכלה/הכשרה נדרשות, ולשלוח באמצעות הדואר האלקטרוני לכתובת: [Hrmicrazim@mail.tel](mailto:Hrmicrazim@mail.tel) או [aviv.gov.il](http://aviv.gov.il) במידה ולא התקבל אישור עד יומיים מיום השליחה, יש לוודא כי המסמכים התקבלו בטלפונים: 03-7241125/6/7/8. טפסים ניתן להוריד בקישור הבא: טופס פרטי מועמד. בקשות שתגענה ללא תעודות כאמור ולאחר המועד האחרון, לא תובאנה בחשבון.
- המודעה פונה לנשים וגברים כאחד.

תאריך אחרון להגשת הצעות הוא: 26/10/2017  
 תאריך פרסום: 28/09/2017

לא יובא לדיון בוועדת מכרזים טופס מועמדות אשר לא ימולא במלואו (למעט הפרטים שסומנו ב-\*)

צרך קובץ תמונה

**פרטי מועמד**  למשרה פנויה  למכרז פנימי  למכרז חיצוני

- יוגש בצירוף קורות חיים וכל תעודות השכלה הנוגעים לתפקיד  
 - עובד עירייה מתבקש לידע את הממונה על הגשת המועמדות.

**1. פרטים אישיים של המועמד** אין חובה למלא את הסעיפים המסומנים ב-\*

שם משפחה	שם פרטי	שם משפחה בלועזית	מספר זהות
שם משפחה קודם *	מצב משפחתי *	מספר ילדים *	מין <input type="checkbox"/> זכר <input type="checkbox"/> נקבה
תאריך לידה *	כתובת	מיקוד	לאום *
מספר טלפון בבית/בעבודה	מספר טלפון נייד	דוא"ל	

**2. פרטי המשרה**

מספר המכרז
תואר המשרה
שם היחידה

**4. ידיעת שפות**

שפה	שליטה מלאה סמן + שליטה חלקית סמן -		
	קריאה	כתיבה	דיבור
עברית			
אנגלית			
ערבית			

**3. פרטי השכלה**

פרטים	יסודית/תיכונית	מקצועית	גבוהה	גבוהה
שם המוסד				
שם היישוב של המוסד				
מס' שנות הלימוד	שנת סיום	שנת סיום	שנת סיום	שנת סיום
המקצוע העיקרי				
התואר או התעודה				

**5. קורסים והשתלמויות בתחום המקצועי**

שם הקורס/השתלמות	משך הקורס	תקופה מ- עד-	מסגרת לימודים	תעודת גמר

**6. ניסיון תעסוקתי** (התחל מהתעסוקה האחרונה - הנוכחית - כולל בעירייה)

שם וכתובת מקום העבודה	תקופת העבודה		תפקיד	השכר שהתקבל לאחרונה/דרגה	סיבת הפסקת העבודה
	מ-	עד-			

**7. קרובי משפחה בעירייה** (יחס קרבה - בן/בת זוג, ידועה/בציבור, הורה, אחות/דוד/ה, גיס/ה, חמות/אחיינית, חתן, כלה, סבא/סבתא, נכד/ה, חותן/ת) (לפירוט של יותר מ-3 קרובי משפחה יש להשלים בדף נפרד)

שם משפחה	שם פרטי	מספר זהות	יחס קרבה	היחידה	התפקיד

**8. שמות ממליצים**

שם משפחה	שם פרטי	התפקיד/המקצוע	הכתובת	טלפון

**9. הערות** (כגון: ציון לשבת, פרסי עידוד, מבצעים מיוחדים וכד')

\_\_\_\_\_

עיריית תל-אביב-יפו מקדמת את עקרון השוויון בתעסוקה ובכלל זה שואפת לייצוג הולם ומקנה העדפה לזכאים לכך עפ"י דין. אם הנך נמנה על אחת הקבוצות הבאות נא סמן x במקום המתאים:  אני או אחד מהוריי נולדו באתיופיה.  אני בן האוכלוסייה הערבית, דרוזית, או הצ'רקסית.  אני אדם עם מגבלה חמורה כמפורט בסעיף 35.25 בתקש"ר. **אני מציע בזה את מועמדותי למשרה הפנויה הנ"ל ומצחיר כי הפרטים שמסרתי בטופס זה נכונים.**