

请使用 Adobe Reader 填写这份电子申请表。

申请人信息

申请人姓名 _____ ISACA ID _____
 电子邮件 _____ 电话号码 _____

第 1 步 通过考试

CISA 申请人必须在过去五年内通过 CISA 考试。
 如果您尚未通过 CISA 考试，请在线报名：www.isaca.org/examreg

考试通过年份 _____

第 2 步 报告工作经验

要获得 CISA 认证资格，您必须在申请提交日之前的十 (10) 年内拥有至少五 (5) 年的信息系统审计、控制、鉴证或安全工作经验。此经验必须至少符合一个 CISA 工作实务领域（请查看 V-2 页）。如果您不满足 2A 部分的 5 年工作经验要求，可在 2B 部分和/或 2C 部分提交经验豁免申请（最长可抵减 3 年）。

A 部分：信息系统审计、控制、鉴证或安全工作经验（必填）

请在下表列出您的相关工作经验，从当前或最近的职位开始。
 日期不能留空。如目前处于受雇状态，结束日期为今天。

#	公司名称	雇佣日期 (年/月)		工作经验时长 执行 CISA 任务		CISA 工作实务领域 (勾选所有适用项)				
		开始日期	结束日期	年数	月数	1	2	3	4	5
1										
2										
3										
4										

(要求至少 2 年) A 部分经验总年数: _____

B 部分：一般工作经验豁免（选填）

要申请通用信息系统或普通审计工作方面的经验豁免，请填写以下详细信息。
 在 A 部分已声明的任职期间不可用于申请此经验豁免。此为 1 年期豁免。

经验豁免类型（请选择适用的一项） 普通审计 通用信息系统

公司名称 _____ 开始日期 (月/年) _____ 结束日期 (月/年) _____
 (最多 1 年) B 部分经验总年数: _____

C 部分：教育经验豁免（选填）

要申请教育经验豁免，请勾选下面相应的方框并输入学校信息（如适用）。

*请随申请表附上您所就读高校的学位证明、成绩单或信函副本。

**请随申请表附上 CIMA 或 ACCA 证书的副本。

- 副学士学位可抵减 1 年
- 任何研究领域的学士、硕士或博士学位可抵减 2 年
- 信息系统或相关领域的硕士学位可抵减 3 年*
- CIMA（皇家特许管理会计师公会）完全认证可抵减 2 年**
- 特许公认会计师公会的 ACCA 会员身份可抵减 2 年**

学校名称: _____ 学位类型: _____ 研究领域: _____
 (最多 3 年) C 部分经验总年数: _____

D 部分：经验总年数

A、B 和 C 部分的经验总年数必须达到 5 年或以上才能申请 CISA 认证

(A 部分 + B 部分 + C 部分) 经验总年数: _____

请使用 Adobe Reader 填写这份电子申请表。

第 3 步 确认工作经验

使用经验证明表（本申请表 V-1 页和 V-2 页）时，请让一位雇主证明步骤 2 中的所有经验。如需多位证明人，可获取更多经验证明表：www.isaca.org/cisaapp。对于 C 部分声明的证书或学位，请提交证书、学位证明或成绩单的副本。

第 4 步 缴纳手续费

申请人必须缴纳 50 美元的手续费，申请流程方可处理。可通过以下方式缴费：www.isaca.org/cisapay

第 5 步 查阅并签署条款和条件协议

继续职业教育 (CPE) 政策

我在此根据国际信息系统审计协会 (ISACA) 的流程和政策向 ISACA 申请获得注册信息系统审计师 (CISA) 认证的资格。我已阅读并同意《认证申请》和继续职业教育 (CPE) 政策中规定的条件（申请之日起生效），包括认证流程和 CPE 政策。

道德规范

我同意：提供符合资格要求的证明；ISACA 可要求对申请表提交的所有信息进行说明或进一步核实，包括但不限于直接联系任何证明人来核实提交的信息；遵守获得和维护认证的要求，包括关于执行 CISA 任务的资格要求，遵守 ISACA 道德规范、标准和政策，以及履行证书更新要求；如果无法遵守认证要求，应立即通知 ISACA 认证部；执行 CISA 的任务；仅在获准认证的范围内作出有关认证的声明；以及不得以误导性或违反 ISACA 准则的方式使用 CISA 证书、徽标或标记。

信息的真实性

我了解并同意，如果我在本申请表中提供的任何陈述或回答是虚假的，或者违反任何考试规定或认证要求，我的认证申请将被拒绝，并且 ISACA 可撤销和没收已授予我的任何证书。我理解，所有认证证书均归 ISACA 所有，如果我被撤销 CISA 认证资格，我将销毁 CISA 证书、停止使用证书并撤销有关本人认证权利的所有声明。我授权 ISACA 进行其认为必要的任何查询和调查，以核实我的资历和专业水准。

第三方信息共享

我同意，如果我获得认证，我的认证状态将被公开，并且 ISACA 可以向提出要求的第三方披露我的认证状态。我明白，如果我的 CISA 认证申请未获批准，可以联系 ISACA 提出申诉。所有上诉由认证考试参加者、认证申请人或已取得认证人士自行决定提出并且负担相关费用。在下面签名即表示我授权 ISACA 披露我的认证状态。此联系信息将用于执行我的认证查询和请求。

联系政策

在下面签名即表示我授权 ISACA 按照提供的地址和电话与我联系，并且我所提供的信息真实准确。如果法律要求或 ISACA 隐私政策有规定，我授权 ISACA 发布机密的认证申请和认证信息。要详细了解我们如何使用您在此表格中所提供的信息，请阅读我们的隐私政策：www.isaca.org/privacy。

使用协议

我在此同意并保证 ISACA 及其官员、主管、监考人员、雇员、代理人及 ISACA 支持组织的人员免受因以下情况而招致的任何申诉、索赔或损失之损害：任何上述人员与我本次申请相关的任何行为或疏漏；申请流程；未能向我颁发任何证书；或任何没收或重新签发此类证书的要求。除以上所述之外，我了解并同意，如果发生与申请有关的诉讼，此诉讼必须提交至美国伊利诺斯州库克县巡回法院，并需依据美国伊利诺斯州的法律。

我理解，ISACA 将拥有决定我是否具备认证资格的最终和唯一权力。

我已阅读并理解本声明，并愿意受其法律约束。

申请人签名：_____ 日期：_____

第 6 步 提交申请

请在线提交您的申请表、其他证明表（如需要）和任何支持文件，网址：<https://support.isaca.org>

请选择“Certifications & Certificate Programs”（认证和证书计划）以及“Submit an Application”（提交申请）。申请处理时间一般需要两到三周。获得批准后，您将收到电子邮件通知。认证文件包（包括批准函、CISA 证书和金属 CISA 别针）将以邮递形式发送到您 ISACA 档案中的主要地址。一般需要四到八周的时间送达。

请使用 Adobe Reader 填写这份电子申请表。

申请人详细信息

申请人姓名 _____

ISACA ID _____

表格说明

申请人（姓名如上）通过 ISACA 提出 CISA 认证申请。ISACA 要求申请人的工作经验由曾与其共事的主管或经理独立核实。证明人不能为直系或旁系亲属，也不能是人力资源部的员工。

填写此表即表示您证明申请人在随附的申请表（A-1 页）中所述的工作经验是真实的，符合 CISA 工作实务领域和任务说明（V-2 页）。

请将此证明表返回给申请人提交。如有任何问题或疑问，请通过 <https://support.isaca.org> 或拨打 +1.847.660.5505 联系 ISACA。

证明人信息

证明人姓名 _____

公司名称 _____

职位 _____

电子邮件 _____

电话号码 _____

证明人问题

1. 我证明申请人已获得以下工作经验，如 A-1 页所述（选择所有适用项）：

A 部分：公司 1

A 部分：公司 3

A 部分：公司 2

A 部分：公司 4

2. 我证明以下豁免申请情况属实，如 A-1 页 B 和 C 部分所述（选择所有适用项）：

B 部分：工作经验豁免

C 部分：学历

3. 我证明申请人在以下期间的工作经验属实：

开始日期 _____

结束日期 _____

4. 我曾担任申请人的以下角色：

主管

经理

同事

| 客户

5. 如果我为申请人在 A 部分所述的任何经验作证，则我也可以证明申请人所执行的任务（如本表格 V-2 页所述）据我所知真实无误。

是

否

证明人协议

我在此确认，据我所知，V-1 页和 V-2 页的信息真实无误，没有理由拒绝该申请人的信息系统审计师认证申请。如果需要，我愿意回答 ISACA 关于上述信息的问题。

证明人签名： _____

日期： _____

请使用 Adobe Reader 填写这份电子申请表。

工作实务领域说明

申请人应勾选曾执行部分或全部任务的所有领域，以便证明人确认。

领域 1 — 信息系统的审计流程

根据 IT 审计标准提供审计服务，协助组织保护和控制系统。

任务说明：

- 根据 IT 审计标准制定并实施基于风险的 IT 审计策略，确保关键领域均包括在内。
- 规划具体的审计工作，确定信息系统是否得到保护和控制，以及是否为组织创造价值。
- 根据 IT 审计标准执行审计，以实现计划的审计目标。
- 向关键利益相关方传达审计结果、报告审计发现的问题并提出建议，必要时实施变更。
- 进行后续审计工作或编制状态报告，确保管理层及时采取适当的措施。

领域 2 — IT 治理与管理

确保具备必要的领导力、组织结构和流程来实现目标并支持企业战略。

任务说明：

- 评估 IT 治理结构的有效性，确定 IT 决策、发展方向和绩效是否支持组织的战略和目标。
- 评估 IT 组织结构和人力资源（人事）管理，确定它们是否支持组织的战略和目标。
- 评估 IT 战略（包括 IT 发展方向）以及该战略的制定、审批、实施和维护流程，确定其是否与组织的战略和目标保持一致。
- 评估组织的 IT 政策、标准和流程及其制定、审批、实施、维护和监控流程，确定它们是否支持 IT 战略并符合法律法规的要求。
- 评估质量管理体系的充分性，确定其是否以具有成本效益的方式支持组织的战略和目标。
- 对 IT 管理与控制监控（如持续监控、质量保证）进行评估，确定它们是否符合组织的政策、标准和流程。
- 评估 IT 资源的投资、使用和分配实务（包括确定优先级的标准），确定它们是否符合组织的战略和目标。
- 评估 IT 合同制定策略、政策及合同管理实务，确定它们是否支持组织的战略和目标。
- 评估风险管理实务，确定组织内 IT 相关的风险是否得到适当管理。
- 评估监控和鉴证实务，确定董事会和高级管理层能否及时充分地获取有关 IT 绩效的信息。
- 评估组织的业务连续性计划，确定组织能否在 IT 中断期间维持基本业务运营。

领域 3 — 信息系统的购置、开发与实施

确保信息系统的购置、开发、测试和实施符合组织的战略和目标。

任务说明：

- 评估对信息系统购置、开发、维护及报废处置进行投资的业务案例，确定业务案例是否符合组织的业务目标。
- 评估项目管理实务和控制，确定能否在控制组织风险的同时以具有成本效益的方式满足业务需求。
- 执行审查，确定项目进展是否与项目计划一致、是否有充分的文档支持，以及状态报告是否正确无误。
- 评估需求、购置、开发和测试阶段的信息系统控制，确定其是否符合组织的政策、标准、程序及适用外部要求。
- 评估信息系统的生产实施和迁移就绪情况，确定其是否满足项目交付成果、控制和组织要求。
- 对系统进行实施后审查，确定其是否满足项目交付成果、控制和组织要求。

领域 4 — 信息系统的操作、维护与支持

确保信息系统的操作、维护和支持流程符合组织的战略和目标。

任务说明：

- 定期审查信息系统，确定其是否能持续满足组织目标。
- 评估服务水平管理实务，确定组织内部和外部服务供应商的服务水平是否得到定义和管理。
- 评估第三方管理实务，确定供应商是否达到组织所期望的控制水平。
- 评估操作和终端用户流程，确定既定流程和非既定流程是否得到管理和贯彻实施。
- 评估信息系统的维护过程，确定其是否得到有效控制并持续支持组织的目标。
- 评估数据管理实务，确定数据库的完整性和优化情况。
- 评估容量和性能监控工具及技术的使用情况，确定信息技术服务能否满足组织的目标。
- 评估问题和事故管理实务，确定事件、问题或错误是否得到及时记录、分析和解决。
- 评估变更、配置和发行管理实务，确定组织生产环境的计划变更和非计划变更是否得到充分控制和相应记录。
- 评估备份和恢复准备的充分性，确定恢复处理能力所需的信息是否可用。
- 评估组织的灾难恢复计划，确定其能否在灾难发生时恢复 IT 的处理能力。

领域 5 — 信息资产的保护

确保企业的安全政策、标准、程序和控制能够保障信息资产的机密性、完整性和可用性。

任务说明：

- 评估信息安全政策、标准和程序，确保其完整并符合普遍认可的实务。
- 评估系统与逻辑安全控制的设计、实施和监控，以验证信息的机密性、完整性和可用性。
- 评估数据分类流程与程序的设计、实施和监控，确定它们是否符合组织的政策、标准、程序及适用外部要求。
- 评估物理与环境控制的设计、实施和监控，确定信息资产是否得到充分保护。
- 评估用于存储、检索、传输和处置信息资产（如备份介质、异地存储、硬拷贝/打印数据和软拷贝介质）的流程，确定信息资产是否得到充分保护。