

ISACA®



**Test en continu
Juin 2019**

Guide du candidat aux examens de certification ISACA



**Certified Information
Systems Auditor®**

Une certification de l'ISACA®



**Certified in Risk
and Information
Systems Control™**

Une certification de l'ISACA®



**Certified Information
Security Manager®**

Une certification de l'ISACA®



**Certified in the
Governance of
Enterprise IT®**

Une certification de l'ISACA®

Table des matières

Aperçu du guide du candidat	1
Section I : Introduction	2
1.1 Vue d'ensemble de l'ISACA et code d'éthique	2
1.2 Sommaire du programme de certifications ISACA.....	4
Section II : Inscription aux examens et calendrier	6
2.1 Avant de vous inscrire.....	6
2.2 Inscription à l'examen	6
2.3 Prise de rendez-vous à l'examen.....	9
Section III - Préparation à l'examen.....	10
3.1 Se préparer pour l'examen.....	10
3.2 Règles durant le jour de l'examen.....	12
3.3 Administration de l'examen	14
Section IV - Après l'examen	15
4.1 Notes de l'examen	15
4.2 Reprendre l'examen.....	16
4.3 Commentaires après l'examen	16
4.4 Certification	17
ANNEXE A	19
Termes et conditions de l'examen de certification ISACA	19
ANNEXE B	20
Contrat concernant la sécurité du candidat.....	20

Aperçu du guide du candidat

Lisez attentivement ce guide. Il contient des informations importantes pour les candidats à l'examen ISACA. Lisez les avant le jour de l'examen, notamment [les informations relatives au calendrier, à l'admissibilité et aux règles du jour de l'examen](#).

Ce guide fournit aux candidats tout le nécessaire pour préparer et passer un examen de certification ISACA. Il est divisé en quatre (4) sections principales décrites ci-dessous.

- CISA (Certified Information Systems Auditor)
- CRISC (Certified in Risk and Information Systems Control)
- CISM (Certified Information Security Manager)
- CGEIT (Certified in Governance of Enterprise IT)



- Vue d'ensemble de l'ISACA
- Code d'éthique
- Sommaire des programmes de certifications

- Vue d'ensemble
- Avant de vous inscrire
- Inscription
- Planification
- Choisir une autre date et reporter

- Vue d'ensemble
- Se préparer
- Règles
- Administration

- Vue d'ensemble
- Notes
- Reprendre l'examen
- Certification

Section I : Introduction

Section	Sujet	Page
1.1	Vue d'ensemble de l'ISACA et code d'éthique	2
1.2	Sommaire des programmes de certifications ISACA	4

1.1 Vue d'ensemble de l'ISACA et code d'éthique

Depuis 50 ans, ISACA est une association mondiale à la pointe de la technologie qui aide les personnes et les entreprises à exploiter le potentiel positif de la technologie.

ISACA fournit aux professionnels les connaissances, les références, l'éducation et la communauté nécessaire pour faire avancer leur carrière et transformer leurs organisations.

ISACA s'appuie sur l'expertise de ses 460 000 professionnels engagés dans les domaines de l'information et de la cybersécurité, de la gouvernance, de l'assurance, des risques et de l'innovation, ainsi que sur sa filiale [CMMI[®] Institute](#) chargée de la performance des entreprises, pour faire avancer l'innovation par la technologie.

ISACA est présent dans 188 pays avec plus de 220 chapitres dans le monde et des bureaux aux États-Unis et en Chine.

Produits et services ISACA

[Adhésion :](#)

En tant que membre de l'ISACA, vous bénéficiez [d'avantages exclusifs](#), notamment des économies sur les produits ISACA tels que les examens de certification, les conférences et le matériel de préparation aux examens.

[Connaissances & perceptions :](#)

Explorez les dernières recherches, orientations et réflexions des experts sur les normes, les meilleures pratiques et les tendances émergentes.

[Formation :](#)

Les programmes de formation et de certification d'ISACA, respectés dans le monde entier, inspirent la confiance qui permet l'innovation sur le lieu de travail et la progression dans une carrière.

[Cybersecurity Nexus[™] \(CSX\)](#)

Améliorez votre expertise. Faites avancer votre carrière. Trouvez rapidement les solutions de formation ISACA qui répondent à vos besoins, objectifs, préférences d'études et disponibilité.

[COBIT 2019[®]](#)

Cadre hérité d'ISACA pour la personnalisation et le redimensionnement de la gouvernance de l'entreprise dans les domaines de l'information et de la technologie.



Programmes de certification

- [Fondations COBIT 2019](#)
- [Conception et mise en œuvre COBIT 2019](#)
- [Audit concernant la cybersécurité](#)
- [Fondations techniques CSX](#)
- [Principes fondamentaux de la cybersécurité](#)

Programmes de certification



CISA® : plus de **150 000** personnes certifiées depuis 1978.



CISM® : plus de **43 000** personnes certifiées depuis 2003.



CRISC® : plus de **25 000** personnes certifiées depuis 2010.



CGEIT® : plus de **8 000** personnes certifiées depuis 2007.



PRATICIEN DE LA CYBERSÉCURITÉ CSX

Praticien CSX : certification de niveau intermédiaire destinée aux professionnels souhaitant démontrer leurs compétences techniques en matière de cybersécurité.





Code d'éthique

L'ISACA promeut un [code d'éthique professionnelle](#) pour guider le comportement professionnel et personnel des membres et des détenteurs de certification.

- Les membres et les détenteurs de certification sont tenus à respecter le code d'éthique professionnelle d'ISACA.
- Le non-respect peut entraîner une enquête et, en fin de compte, des mesures disciplinaires.

1.2 Sommaire du programme de certifications ISACA

Les informations ci-dessous fournissent un résumé des quatre certifications ISACA abordées dans ce guide.

	 CISA Certified Information Systems Auditor [®] An ISACA [®] Certification	 CRISC Certified in Risk and Information Systems Control [®] An ISACA [®] Certification	 CISM Certified Information Security Manager [®] An ISACA [®] Certification	 CGEIT Certified in the Governance of Enterprise IT [®] An ISACA [®] Certification
Description	Conçue pour les auditeurs IT / IS, les professionnels du contrôle, de l'assurance et de la sécurité de l'information.	Conçue pour ceux qui ont de l'expérience dans la gestion des risques informatiques, ainsi que dans la conception, la mise en œuvre, la surveillance et l'entretien des contrôles IS.	Conçue pour ceux qui gèrent, conçoivent, supervisent et évaluent les fonctions de la sécurité des informations d'une entreprise.	La CGEIT est la reconnaissance d'un large ensemble de professionnels pour leurs connaissances et l'application de principes et de pratiques de gouvernance informatique dans les entreprises.
Critères d'admission	Au moins cinq (5) ans d'expérience dans l'audit, le contrôle, l'assurance ou la sécurité IS / IT. Des dérogations tenant compte de l'expérience sont disponibles pour un maximum de trois (3) ans.	Au moins trois (3) ans d'expérience dans la gestion des risques IT et du contrôle IS. Aucune dérogation tenant compte de l'expérience et aucune substitution	Au moins cinq (5) ans d'expérience dans la gestion de la sécurité de l'information. Des dérogations tenant compte de l'expérience sont disponibles pour un maximum de deux (2) ans.	Au moins cinq (5) ans d'expérience dans un rôle de conseiller ou de superviseur dans le soutien à la gouvernance de la contribution informatique à une entreprise. Aucune dérogation tenant compte de l'expérience et aucune substitution
Domaine (%)	Domaine 1 : processus d'audit du système d'informations (21 %) Domaine 2 : gouvernance et gestion informatique (17 %) Domaine 3 : acquisition, développement et mise en œuvre des systèmes d'informations (12 %) Domaine 4 : exploitation des systèmes d'informations et résilience des entreprises (23 %) Domaine 5 : protection des actifs informationnels (27 %)	Domaine 1 : identification des risques informatiques (27 %) Domaine 2 : évaluation des risques informatiques (28 %) Domaine 3 : réponse et atténuation des risques (23 %) Domaine 4 : surveillance et déclaration des contrôles et des risques (22 %)	Domaine 1 : gouvernance de la sécurité de l'information (24 %) Domaine 2 : gestion des risques liés à l'information (30 %) Domaine 3 : développement et gestion d'un programme de sécurité de l'information (27 %) Domaine 4 : gestion des incidents liés à la sécurité de l'information (19 %)	Domaine 1 : cadre de travail pour la gouvernance informatique de l'entreprise (25 %) Domaine 2 : gestion stratégique (20 %) Domaine 3 : réalisation d'avantages (16 %) Domaine 4 : optimisation des risques (24 %) Domaine 5 : optimisation des ressources (15 %)
Langues des examens	Chinois traditionnel Chinois simplifié Anglais Allemand Français Japonais Italien Espagnol Coréen Turc	Chinois simplifié Anglais Espagnol	Chinois simplifié Anglais Japonais Espagnol	Chinois simplifié Anglais

Questions d'examen

Tous les examens de certification comprennent 150 questions à choix multiples qui couvrent les domaines respectifs de travail créés à partir de l'analyse des expériences professionnelles les plus récentes.

Les candidats disposent de 4 heures (240 minutes) pour compléter l'examen.

Frais d'examens

Les frais d'inscription à l'examen sont basés sur le statut du membre au moment de l'inscription à l'examen.

- Pour les membres de l'ISACA : 575 USD
- Pour ceux qui ne sont pas membre de l'ISACA : 760 USD

Les frais d'inscription à l'examen ne sont ni remboursables ni transférables.

Ressources

Vous trouverez ci-dessous des liens et des ressources utiles pour aider les candidats aux examens à en apprendre davantage sur les examens de certification ISACA.

Certification CISA

- [Vue d'ensemble de la certification CISA](#)
- [Exigences CISA](#)
- [Expérience professionnelle requise pour CISA](#)

Certification CRISC

- [Vue d'ensemble de la certification CRISC](#)
- [Exigences CRISC](#)
- [Expérience professionnelle requise pour CRISC](#)

Certification CISM

- [Vue d'ensemble de la certification CISM](#)
- [Exigences CISM](#)
- [Expérience professionnelle requise pour CISM](#)

Certification CGEIT

- [Vue d'ensemble de la certification CGEIT](#)
- [Exigences CGEIT](#)
- [Expérience professionnelle requise pour CGEIT](#)

Section II : Inscription aux examens et calendrier

Section	Sujet	Page
2.1	Avant de vous inscrire	6
2.2	Inscription à l'examen	6
2.3	Prise de rendez-vous à l'examen	9

2.1 Avant de vous inscrire

Les examens de certification ISACA sont informatisés et administrés dans des centres agréés de test PSI dans le monde entier. L'inscription aux examens est continue. Cela signifie que les candidats peuvent s'inscrire à tout moment et sans restriction. Les candidats peuvent prendre rendez-vous pour les tests dans les 48 heures après le paiement des frais d'inscription aux examens.

Une fois inscrits, les candidats à l'examen disposent d'une période d'admissibilité de douze (12) mois pour passer l'examen. Cela signifie qu'à partir de la date de votre inscription, vous avez 12 mois (365 jours) pour passer votre examen. Il est important de noter que les frais d'inscription à l'examen doivent être payés en totalité avant qu'un candidat à l'examen puisse prendre rendez-vous et passer un examen.



Veillez noter que l'admissibilité à l'examen et les frais d'inscription seront perdus au cas où le candidat ne passerait pas l'examen durant la période d'admissibilité de 12 mois, si le rendez-vous à l'examen est manqué ou si le candidat a plus de 15 minutes de retard à l'examen.

2.2 Inscription à l'examen

L'inscription à l'examen doit être complétée en ligne en suivant les étapes ci-dessous :

Étape	Démarche
1.	Allez sur l'inscription à l'examen .
2.	Sélectionnez votre certification.
3.	Connectez-vous ou créez un compte. Remarque : Si vous créez un compte, veuillez-vous assurer que votre nom correspond à celui qui apparaît sur la pièce d'identité officielle que vous présenterez le jour de l'examen. Reportez-vous à la section Règles relatives au jour de l'examen dans ce document pour connaître les formes acceptables d'identité. Avant de vous inscrire à l'examen, il est important de vérifier qu'un site de test PSI se trouve près de chez vous .

Veillez noter qu'au cours du processus d'inscription à l'examen, vous devrez accepter les conditions générales du candidat à l'examen de l'ISACA ([Annexe A](#)), y compris les conditions énoncées dans le présent Guide du candidat concernant l'administration de l'examen, les règles de certification et la publication des résultats du test.

Pour obtenir des instructions détaillées au sujet de votre inscription en ligne, veuillez-vous reporter au [Guide d'inscription](#).



Les candidats ne peuvent pas prendre de rendez-vous pour l'examen avant que le paiement des frais d'inscription à l'examen ne soit versé en totalité. Les frais d'examen ne sont **ni remboursables ni transférables**.

Accusé de réception

Vous recevrez une **notification** par courrier électronique dans un délai d'un (1) jour ouvrable suivant l'inscription et le paiement de l'examen.

La notification par courrier électronique pour fixer une date vous fournit des informations sur la planification de votre [rendez-vous d'examen](#).

Inscription à l'examen avec des dispositions spéciales

Des dispositions particulières pour prendre le test doivent être demandées durant le processus d'inscription. Elles doivent être approuvées par l'ISACA avant de fixer une date d'examen.

Pour demander des dispositions particulières pour prendre le test, veuillez suivre les étapes ci-dessous :

Étape	Démarche
1.	Pendant le processus d'inscription à l'examen, veuillez à <i>cocher</i> le champ Exigence de dispositions particulières.
2.	Imprimez le formulaire de demande de dispositions particulières .
3.	Remplissez le formulaire de demande de dispositions particulières. Remarque : Le formulaire doit être rempli par vous-même et votre docteur.
4.	Envoyez le formulaire à ISACA par courrier électronique à specialaccom@isaca.org .



Les demandes de dispositions particulières ne seront prises en compte que lorsque les frais d'inscription à l'examen auront été totalement acquittés. Toutes les demandes doivent être soumises à l'ISACA *au plus tard 4 semaines* avant votre date d'examen et elles ne sont valides que pour cette session.

Changements après l'inscription

Il y a trois changements communs d'inscription que les candidats demandent. Référez-vous au tableau ci-dessous.

Genre de changement	Étapes
Nom	<ol style="list-style-type: none"> 1. Connectez-vous à https://www.isaca.org. 2. Cliquez sur l'onglet MyISACA. 3. Cliquez sur l'onglet myProfile>Account-Address-Demographic Info. 4. Cliquez sur le bouton Modifier en bas du profil pour effectuer vos changements. 5. Cliquez sur Enregistrer.
Langue de l'examen	<ol style="list-style-type: none"> 1. Connectez-vous à https://www.isaca.org/myisaca. 2. Cliquez sur myCertifications. 3. Cliquez sur l'URL « Fixer une nouvelle date ou annuler l'examen » dans la section du sommaire de la pré-certification pour passer à la page de planification du PSI. 4. Suivez les instructions sur l'écran pour planifier votre rendez-vous de test. Le Guide de planification est disponible pour vous aider à planifier et à changer les dates. <p>Remarque : Si vous devez changer votre langue d'examen, vous devez également reporter le rendez-vous du test. Consultez Choisir une autre date pour un examen pour obtenir plus de détails.</p>
Genre d'examen	Contactez immédiatement le centre d'assistance ISACA à l'adresse support.isaca.org ou par téléphone au 1-847-660-5505.



Toutes les demandes de changements doivent être remplies au moins 48 heures avant la date planifiée de votre examen.

Contrat concernant la sécurité

Vous devez accepter le contrat d'ISACA concernant la sécurité du candidat en signant en ligne une déclaration d'accord avant le début de votre examen au centre d'examen. Le contrat concernant la sécurité du candidat se trouve à la dernière page de ce guide ([ANNEXE B](#)). Vous pouvez le revoir avant le jour de l'examen.

2.3 Prise de rendez-vous à l'examen

Admissibilité

L'admissibilité à l'examen est nécessaire pour planifier et passer un examen. L'admissibilité est établie au moment de l'inscription à l'examen et elle est valable pour douze (12) mois (365 jours).

L'inscription à l'examen et le paiement sont requis avant de pouvoir planifier et passer un examen.

Les frais d'examen ne sont ni remboursables ni transférables.



Vous perdrez votre argent si vous ne planifiez pas et ne prenez pas l'examen pendant la période d'admissibilité de douze mois. **Aucun report ou extension d'admissibilité n'est autorisé.**

Planifier un examen

Il y a 5 étapes importantes pour planifier un rendez-vous à l'examen. Veuillez noter que le paiement est requis avant de pouvoir planifier un examen.

Étape	Démarche
1.	Connectez-vous à votre compte myISACA
2.	Cliquez sur myCertification et sélectionnez Planifier un examen .
3.	Cliquez sur le Tableau de bord d'accès aux examens . Vous serez redirigé vers le site PSI pour planifier votre examen.
4.	Cliquez sur Planifier un examen .
5.	Une fois sur le site PSI de planification, suivez les instructions : <ul style="list-style-type: none"> • Sélectionnez une langue d'examen. • Saisissez votre pays et votre fuseau horaire. • Sélectionnez une date et une heure disponible dans le calendrier. • Cliquez sur Continuer. • Confirmez les détails de la planification et cliquez sur Continuer.

Vous recevrez un courrier électronique de confirmation de no-reply@psiexams.com confirmant votre rendez-vous d'examen. Veuillez consulter le [Guide de planification](#) pour obtenir de l'aide supplémentaire en matière de planification.

Choisir une autre date pour un examen

Vous pouvez reporter votre examen à tout moment, sans pénalité, pendant votre période d'admissibilité si vous le faites au moins 48 heures avant votre rendez-vous initialement prévu.



Si vous êtes dans la période des 48 heures précédant votre rendez-vous d'examen, vous devez soit passer l'examen ou soit perdre les frais d'inscription. Pour reporter un rendez-vous : Connectez-vous à votre [compte MyISACA](#) et cliquez sur **MyCertification**.

Fermeture en cas d'urgence

Des intempéries ou un cas d'urgence peuvent causer l'annulation des examens planifiés. Dans un tel cas, PSI essaiera de vous contacter par téléphone ou courrier électronique. Néanmoins, l'ISACA vous suggère de vérifier les fermetures des centres d'examen en consultant le site Internet www.psiexams.com Si le site est en panne, une nouvelle date d'examen sera planifiée gratuitement.

Section III - Préparation à l'examen

La section de la préparation à l'examen aborde les processus de préparation à l'examen, les règles durant le jour de l'examen et la manière dont l'examen est administré.

Section	Sujet	Page
3.1	Se préparer pour l'examen	10
3.2	Règles durant le jour de l'examen	12
3.3	Administration de l'examen	14

3.1 Se préparer pour l'examen

Préparation aux examens

ISACA offre une variété de ressources pour la [préparation aux examens](#), y compris une formation en groupe, une formation personnalisée et des [ressources d'étude](#) dans différentes langues pour vous aider à vous préparer à votre examen de certification.

Questions d'examen

Les questions d'examen sont conçues dans l'objectif de mesurer et de tester les connaissances pratiques et l'application des normes et concepts d'ordre général. Toutes les questions sont conçues avec une réponse préférable.

- Toutes les questions ont un énoncé (question) et quatre options (choix de réponse).
- Choisissez la bonne ou la meilleure réponse parmi les options.
- L'énoncé peut être sous la forme d'une question ou d'une affirmation incomplète.

Dans certains cas, un scénario peut également être inclus. Ces questions incluent normalement une description d'une situation et nécessitent que vous répondiez à deux questions, ou plus, en se basant sur les informations fournies.

Pour en savoir plus sur les genres de questions d'examen et comment elles sont élaborées, veuillez visiter le [Guide de rédaction d'articles](#).

Conseils pour prendre l'examen

- Veuillez lire attentivement les questions. Une question d'examen peut nécessiter que vous choisissiez la bonne réponse en fonction d'un comparatif tel que LE PLUS probable ou LE MEILLEUR.
- Lisez attentivement la question, éliminez les réponses incorrectes et faites ensuite le meilleur choix possible.
- Un tutoriel au sujet du passage de l'examen sera disponible après la connexion à la zone d'examen et avant le début de l'examen. Portez une attention particulière au tutoriel pour ne pas manquer d'importantes informations.
- Toutes les questions devraient faire l'objet d'une réponse.
- Les réponses incorrectes ne sont pas soumises à une pénalité. Les notes sont basées uniquement sur le nombre total de questions répondues correctement. Ne laissez donc aucune question sans réponse.
- Gérez votre temps. L'examen dure quatre heures. Ménagez-vous pour terminer tout l'examen.

Avant d'arriver à l'examen

Assurez-vous d'être prêt avant le jour de l'examen en procédant comme suit :

- Localisez l'adresse du centre de test et confirmez l'heure du début.
- Tracez votre itinéraire vers le centre de test.
- Prévoyez d'arriver au moins 15 minutes en avance avant le début de l'examen.
- Prévoyez de ranger vos effets personnels.

Consultez les [règles durant le jour de l'examen](#) pour obtenir plus d'informations.

Exigences en matière d'identification

Pour entrer dans le centre de test, vous devez présenter une pièce d'identité acceptable. Une pièce d'identité acceptable doit être une pièce d'identité émise par le gouvernement. Elle doit être valide, authentique et elle doit contenir :

- Le nom du candidat (tel qu'il apparaît sur le courrier électronique de notification de planification d'ISACA)
- La signature du candidat
- Une photo du candidat

Toutes les informations doivent être contenues sur une seule pièce d'identité (elles ne doivent pas être manuscrites ni être une copie).



Tout candidat dans l'incapacité de présenter une pièce d'identité acceptable se verra refuser la possibilité de participer à l'examen et perdra ses frais d'inscription.

Pièces d'identité acceptables

Les pièces d'identité acceptables incluent :

- Un permis de conduire
- Une carte d'identité de l'État (substitut au permis de conduire)
- Un passeport
- Une carte de passeport
- Une carte d'identité militaire
- Un permis de travail
- Un certificat d'inscription au registre des étrangers
- Une carte de résident permanent
- Une carte d'identité nationale



Le centre d'examen se réserve le droit de demander une pièce d'identité supplémentaire à titre de vérification. En cas de doute sur votre identité, vous serez refusé de prendre l'examen et l'ISACA en sera informé. Cela sera considéré comme une absence et vous perdrez vos frais d'examen.

Pour passer le test plus tard, vous devrez vous réinscrire et payer à nouveau les frais d'examen.

3.2 Règles durant le jour de l'examen

Les règles pour passer l'examen fournissent des directives sur ce qui est acceptable pendant l'examen. Les règles pour passer l'examen sont valables tant pour les tests administrés aux centres d'examen PSI qu'aux kiosques d'examen PSI.

Veillez consulter <http://www.isaca.org/certification/pages/taking-the-exam.aspx> pour obtenir plus d'informations sur les directives du jour de l'examen.

Articles interdits

Il vous est interdit d'apporter ce qui suit dans le centre d'examen :

- Des documents de référence, du papier, des blocs-notes ou des dictionnaires bilingues
- Une calculatrice
- Tout genre de dispositif de communication, de surveillance ou d'enregistrement tel que :
 - Des téléphones portables
 - Des tablettes
 - Des montres ou des lunettes intelligentes
 - Des appareils portables
- Des bagages de toutes sortes tels que des sacs, des sacs à main ou des attachés cases.
- Des armes
- Du tabac
- De la nourriture ou des boissons
- Des visiteurs



Tout candidat vu en possession d'un tel dispositif de communication, de surveillance ou d'enregistrement lors de l'administration de l'examen aura ses examens annulés et il sera prié de quitter immédiatement le lieu de l'examen.

Ranger les effets personnels

Prévoyez de ranger vos effets personnels au centre d'examen dans un casier ou toute autre zone désignée. Vous ne serez pas en mesure d'accéder à vos effets personnels jusqu'à ce que l'examen soit terminé et soumis.

Comportements inacceptables

Évitez les activités qui annuleraient votre score du test. Des comportements inacceptables sont également identifiés dans le contrat concernant la sécurité du candidat ([annexe B](#)).

- Provoquer des perturbations.
- Donner ou recevoir de l'aide ; utiliser des notes, des documents ou d'autres formes d'aide.
- Essayer de passer l'examen à la place de quelqu'un d'autre.
- Être en possession d'un dispositif de communication, de surveillance ou d'enregistrement incluant entre autres des téléphones portables, des tablettes, des lunettes intelligentes, des montres intelligentes, des périphériques mobiles, etc. durant le cours de l'examen.
- Essayer de partager les questions ou réponses de l'examen, ou toute autre information figurant dans l'examen (telles que les informations confidentielles de l'ISACA), notamment partager des questions de l'examen une fois l'examen terminé.
- Sortir de la salle d'examen sans autorisation. (Ces candidats ne seront pas autorisés à revenir dans la salle d'examen).
- Accéder à des objets dans la zone où sont rangés les effets personnels avant la fin de l'examen.

Consignes en cas de difficultés personnelles

Si vous n'arrivez pas à un rendez-vous d'examen en raison d'une difficulté personnelle, vous obtiendrez peut-être la possibilité de reporter la date sans perdre vos frais d'inscription.

Étape	Démarche
1.	Contactez PSI* au plus tard 72 heures après le rendez-vous prévu.
2.	Des justificatifs devront être fournis à PSI pour confirmer la raison de l'absence.

* Informations de contact du PSI :

Pays	Numéro de téléphone
Numéro sans frais aux États-Unis	+ 1-855-768-1150
Numéro avec frais aux États-Unis	+ 1 888-847-6180, poste 6779
Numéro sans frais au Royaume-Uni	0-808-189-3101
République populaire de Chine	400-120-0377
Numéro sans frais en Inde	000-800-100-4052
Numéro sans frais au Japon	0800-888-3037

Exemples de difficultés personnelles	Documentation requise
Vous souffrez d'une maladie	Un certificat médical, une admission aux urgences, etc. <ul style="list-style-type: none"> • Le document doit être signé par un médecin et inclure la date de la visite médicale. • Le document doit inclure les coordonnées du médecin. • Le document n'a pas besoin de donner des détails sur la maladie ou l'urgence mais le médecin doit indiquer que le candidat n'est pas apte à passer le test.
Décès d'un membre de la famille immédiate : <ul style="list-style-type: none"> • Conjoint ; • Enfant / personne à charge ; • Parent ; • Grands-parents ; • Frères et sœurs. 	Le document doit inclure la date du décès, le nom du défunt et le lien de parenté avec le défunt.
Accidents de la circulation	Rapport de police, facture du garage ou de la société de remorquage, avec date et coordonnées.



Si la demande est refusée, vous devrez vous inscrire à nouveau et payer les frais d'inscription en totalité.

Sortir du centre de test

Vous devez obtenir l'autorisation du surveillant avant de quitter la salle d'examen.

Motif du départ :	Instructions :
Une urgence	<ul style="list-style-type: none"> L'examen sera suspendu temporairement. Une fois que la raison est confirmée comme étant une urgence, le test prendra fin.
Pour aller aux toilettes.	<ul style="list-style-type: none"> Vous devrez vous déconnecter et vous reconnecter. L'écoulement du temps de l'examen ne sera pas interrompu et aucun temps supplémentaire ne sera accordé.

Conséquences

Si vous ne respectez pas les règles concernant le jour de l'examen ou si vous commettez un comportement inadéquat, vous pourriez faire face aux conséquences suivantes :

- Expulsion ou disqualification ;
- Annulation de l'examen ;
- Annulation de l'adhésion à l'ISACA et des certifications actuellement détenues ;
- Interdiction de passer un examen ISACA ;
- Ramifications juridiques.

3.3 Administration de l'examen

L'emplacement du test PSI est soit un centre d'examen ou soit un kiosque d'examen.

Centre d'examen PSI



Kiosque d'examen PSI*



Les surveillants dans les kiosques d'examen PSI utilisent 3 caméras numériques, une discussion à l'écran et un microphone pour communiquer avec vous. Les surveillants peuvent suspendre l'examen lorsque des personnes ou des activités non autorisées sont détectées sur l'une des vidéos ou sur le système audio.

Vous êtes censé protéger la sécurité de l'examen et maintenir la validité des résultats tel que indiqué dans le contrat concernant la sécurité du candidat ([ANNEXE B](#)).

Vous pouvez comparer les expériences. Allez sur : [Comparez les expériences d'examen](#).

Vous pouvez également regarder des vidéos YouTube pour vous familiariser avec chaque expérience d'examen :

- Allez sur : [Vidéo sur l'expérience à l'emplacement du centre d'examen PSI](#)

Votre examen peut avoir lieu dans une salle avec d'autres candidats. Veuillez noter que vous devriez vous attendre à du bruit et que cela est considéré comme étant normal.

Section IV - Après l'examen

La section « après l'examen » aborde les notes de l'examen et la demande de certification.

Section	Sujet	Page
4.1	Notes de l'examen	15
4.2	Reprendre l'examen	16
4.3	Commentaires après l'examen	16
4.4	Certification	17

4.1 Notes de l'examen

Envoi des notes d'examen

Vous serez en mesure d'afficher à l'écran vos résultats préliminaires immédiatement après la fin de votre examen. Vos résultats officiels vous seront envoyés par courrier électronique et ils seront disponibles en ligne dans les 10 jours ouvrables. Si vous avez réussi l'examen, vous recevrez des informations sur la procédure de demande de certification.

1. Notification par courrier électronique : elle sera envoyée à l'adresse de votre courrier électronique indiquée dans votre profil.
2. Résultats en ligne : ils seront disponibles sur la page MyISACA > MyCertifications sur le site ISACA.
3. Les résultats de l'examen ne seront pas fournis par téléphone ou par télécopieur.
4. **Les résultats au niveau des questions ne peuvent pas être fournis.**

Critères de notation

L'ISACA rapporte les résultats du candidat sous forme de scores échelonnés. Un score échelonné est la conversion du score brut d'un candidat dans une échelle commune. L'objectif d'un score échelonné est de garantir qu'une méthode standard de compte rendu des résultats est utilisée dans différentes versions de l'examen, de sorte que les différentes versions soient comparables et équitables. L'ISACA utilise et communique les scores dans une échelle commune de 200 à 800. Vous devez recevoir un score de **450 ou plus pour réussir** l'examen. Celui-ci représente le niveau minimum de connaissances.

- Le résultat de l'examen est basé uniquement sur le score total. Les scores des sous-domaines sont indiqués uniquement pour fournir une performance relative dans chaque domaine. Diviser les scores rapportés par le nombre de domaines pour obtenir une moyenne ne reflète pas exactement le score total. Il est possible d'obtenir de faibles scores dans plusieurs domaines tout en réussissant l'examen et d'obtenir des scores élevés dans certains sous-domaines tout en échouant l'examen.
- Un score de 800 représente un score parfait avec toutes les questions répondues correctement.
- Un score de 200 représente le score le plus bas possible et signifie que seulement un petit nombre de questions ont été répondues correctement.
- Un candidat qui a obtenu une note de réussite peut ensuite faire sa demande de certification si toutes les autres exigences ont été répondues (consultez la section [Comment devenir certifié](#) pour obtenir plus de détails).

Demandes de vérification des résultats

Bien que nous ayons confiance dans l'intégrité et la validité de nos procédures pour donner des notes, vous pouvez demander une vérification des résultats si vous n'avez pas réussi l'examen. La vérification des résultats est effectuée par PSI.

Vous devez déposer une demande de nouvelle notation par écrit via notre [page d'assistance](#) dans un délai de 30 jours après la communication des résultats d'examen.

- Les demandes de vérification des résultats reçues après 30 jours ne seront pas traitées.
- Toutes les demandes doivent inclure le nom, le numéro d'identification ISACA et l'adresse postale du candidat.
- Chaque demande doit être accompagnée d'un paiement de 75 USD.

4.2 Reprendre l'examen

Pour protéger l'intégrité des examens de certification ISACA, ISACA a mis en place la politique de reprise suivante :

1. Les individus ont droit à 4 tentatives sur douze mois pour réussir l'examen. Ceux qui ne réussissent pas à la première tentative sont autorisés à repasser l'examen 3 fois au total dans les 12 mois suivant la date de la première tentative.

A titre d'exemple :

Après avoir passé l'examen sans avoir réussi l'examen (tentative 1) :

- Première reprise de l'examen (tentative 2) : Les clients doivent attendre 30 jours à compter de la date de la première tentative.
 - Deuxième reprise de l'examen (tentative 3) : Les clients doivent attendre 90 jours après la date de la deuxième tentative.
 - Troisième reprise de l'examen (tentative 4) : Les clients doivent attendre 90 jours après la date de la troisième tentative.
2. Les personnes qui réussissent l'examen ne sont pas autorisées à passer le même examen pendant une période de 5 ans.
 3. Les titulaires de la certification ne sont pas autorisés à passer le même examen de certification pendant qu'ils sont certifiés.

4.3 Commentaires après l'examen

Vous aurez l'occasion de donner votre avis après avoir passé l'examen via un sondage. Vos commentaires sont utilisés pour améliorer l'expérience du test et la qualité des questions d'examen.

Préoccupations concernant l'administration de l'examen

Vous pouvez formuler des commentaires ou des questions au sujet de l'administration de l'examen, y compris des problèmes survenus le jour de l'examen, les conditions du site ou le contenu de l'examen, en contactant l'ISACA à support.isaca.org dans les 48 heures suivant la fin du test.

Étape	Démarche
1.	Contactez le service d'assistance de l'ISACA .
2.	Veuillez fournir les informations suivantes avec vos commentaires : <ul style="list-style-type: none"> • Le numéro d'identification ISACA • L'emplacement du centre d'examen • La date et l'heure de l'examen • Tous les détails pertinents sur le problème spécifique
3.	L'ISACA examinera les commentaires concernant les problèmes du jour de l'examen et les préoccupations concernant le site avant la publication officielle des notes.



L'ISACA ne révise pas les notes à partir des mises à jour des questions. Nos experts sur les disciplines utilisent ces commentaires pour améliorer les examens futurs.

4.4 Certification

Comment devenir certifié

Passer et réussir un examen de certification ISACA n'est que la première étape de la certification. Pour devenir certifié, une personne doit d'abord satisfaire aux exigences suivantes :

Étape	Démarche
1.	Passer avec succès l'examen de certification.
2.	Soumettre une demande pour démontrer les exigences d'expérience.
3.	Adhérer au code d'éthique professionnelle.
4.	Adhérer au programme de formation professionnelle en continue.

Les candidats disposent de (5) cinq ans à compter de la date de réussite de l'examen pour faire une demande de certification.

Des ressources supplémentaires sont incluses ci-dessous pour plus d'informations sur l'obtention de la certification.

CISA

1. [Compléter avec succès l'examen CISA](#)
2. [Soumettre la demande de certification CISA](#)
3. [Adhérer au code d'éthique professionnelle](#)
4. [Adhérer au programme de formation professionnelle en continue](#)
5. [Se conformer aux normes d'audit des systèmes d'information](#)

CRISC

1. [Compléter avec succès l'examen CRISC](#)
2. [Soumettre la demande de certification CRISC](#)
3. [Adhérer au code d'éthique professionnelle](#)
4. [Adhérer à la politique de formation professionnelle en continue](#)

CISM

1. [Passer avec succès l'examen CISM](#)
2. [Soumettre la demande de certification CISM](#)
3. [Adhérer au code d'éthique professionnelle de l'ISACA](#)
4. [Accepter de se conformer à la politique de formation en continue](#)

CGEIT

1. [Passer avec succès l'examen CGEIT](#)
2. [Soumettre la demande de certification CGEIT](#)
3. [Adhérer au code d'éthique professionnelle de l'ISACA](#)
4. [Adhérer à la politique de formation professionnelle en continue](#)

Pourquoi être certifié ?

Les certifications ISACA sont [acceptées et reconnues dans le monde entier](#). Elles associent la réussite d'un examen avec la reconnaissance pour votre travail et votre formation, vous donnant ainsi la crédibilité nécessaire pour progresser dans votre carrière. La certification prouve aux employeurs que vous avez ce qu'il faut pour ajouter de la valeur à leur entreprise. En fait, de nombreuses organisations et agences gouvernementales dans le monde entier exigent ou reconnaissent les certifications ISACA.

Des études indépendantes classent régulièrement les désignations ISACA parmi les technologies de l'information les mieux rémunérées et parmi les certifications les plus percutantes qu'un professionnel de l'informatique peut obtenir. Obtenir et conserver une certification ISACA :

- Elle augmente votre revenu potentiel.
- Elle joue un rôle dans le processus d'embauche.
- Elle augmente votre crédibilité professionnelle et votre reconnaissance.
- Consultez les [reconnaisances spéciales](#) pour obtenir plus d'informations.

Accrédité par ANSI

- Les certifications sont accréditées par l'ANSI.
- L'American National Standards Institute (ANSI) a accrédité les certifications CISA, CRISC, CISM et CGEIT conformément à la norme ISO/IEC 17024:2012, les exigences générales pour les organismes utilisant des systèmes de certification de personnes.
- L'accréditation par ANSI signifie que les procédures ISACA répondent aux exigences essentielles de l'ANSI en termes d'ouverture, d'équilibre, de consensus et de procédure officielle.
- Grâce à cette accréditation, l'ISACA s'attend à ce que les détenteurs de certification CISA, CRISC, CISM et CGEIT continuent de profiter des possibilités considérables, et ce, mondialement.

Programme accrédité par ANSI

CERTIFICATION DE PERSONNEL N° 0694

ISO/IEC 17024

Programmes d'accréditation CISA, CISM, CGEIT et CRISC

Renouvelés selon la norme ISO/IEC 17024:2012

- ANSI est une organisation privée à but non lucratif qui accrédite d'autres entités qui certifient des produits, des systèmes et du personnel tiers.
- La norme ISO/IEC 17024 précise les exigences à respecter par les organismes qui certifient des personnes en fonction d'exigences particulières.

ANSI décrit ISO/IEC 17024 comme étant « vouée à jouer un rôle décisif pour faciliter la normalisation mondiale des organismes de certification, pour accroître la mobilité entre les pays, pour améliorer la sécurité publique et pour protéger les consommateurs. »

ANNEXE A

Termes et conditions de l'examen de certification ISACA

1. J'ai lu et accepté les conditions énoncées dans le Guide d'examen de certification ISACA, y compris la gestion des examens ISACA, le code d'éthique de l'ISACA, les règles de certification, les politiques et procédures ainsi que la publication des résultats des tests.
2. Je comprends que si de fausses ou trompeuses informations sont fournies, ou si les règles du test, les politiques ou les procédures ne sont pas respectées, le test sera disqualifié, les résultats du test seront annulés ou ISACA prendra d'autres mesures, le cas échéant, notamment en m'interdisant de passer des examens ou de postuler à l'avenir pour une certification ISACA. Je comprends qu'en tant que participant à l'examen de certification, je serai l'unique responsable des plaintes que je porterai et j'accepterai les dépenses correspondantes.
3. Par la présente, j'accepte et garantis que l'ISACA et ses dirigeants, superviseurs, surveillants, membres, employés, agents, sociétés affiliées et donneurs de licence ISACA ne seront pas tenus responsables des plaintes, réclamations ou autres pertes causées par les actes ou omissions d'ISACA, ni par tout acte ou omissions liées à mon inscription à l'examen.
4. Je comprends que l'ISACA aura le pouvoir final et sans recours de décider si je réussis ou pas l'examen ISACA. De plus, je comprends que l'ISACA informera ses sections locales de ma réussite aux examens ISACA ou pourra informer les parties rattachées des résultats de mes tests, comme requis par la loi.
5. J'accepte qu'en cas de poursuite liée à une inscription à un examen ou à un examen ISACA, elle doit être déposée devant le tribunal du Circuit du comté de Cook, dans l'Illinois, aux États-Unis, et elle doit être tranchée conformément aux lois en vigueur dans l'État de l'Illinois, aux États-Unis.
6. Je comprends et j'accepte le fait que l'examen ISACA (qui englobe tous ses aspects, notamment les questions du test, les réponses, les exemples et toutes autres informations présentées ou contenues dans cet examen) est la propriété d'ISACA et qu'il contient des données confidentielles (regroupées sous le terme « informations confidentielles ») d'ISACA. J'accepte de garder confidentiel toutes les informations confidentielles d'ISACA et je comprends que le non-respect de cette obligation peut entraîner contre moi des mesures disciplinaires de la part de l'ISACA ou d'autres conséquences néfastes, notamment l'annulation de mon propre examen et la perte de ma certification ou un litige. Plus précisément, je comprends que je ne devrais pas discuter, publier ou partager des questions de test, mes réponses ou des formulaires d'examen avec qui que ce soit via un forum ou un média social (par exemple, par courrier électronique, sur Facebook, sur LinkedIn ou tout autre média social).
7. Je comprends que mes informations seront utilisées pour compléter la demande ou à d'autres fins décrites dans la politique de confidentialité de l'ISACA. Si vous êtes certifié, vous recevrez un badge électronique d'ISACA.
8. En signant ci-dessous, j'autorise l'ISACA à me contacter à l'adresse et au numéro de téléphone fourni. Je déclare en outre que les renseignements fournis dans ce document sont vrais et exacts. Pour en savoir plus sur la manière dont ISACA utilise les informations que vous fournissez dans ce formulaire, veuillez consulter notre politique de confidentialité à l'adresse www.isaca.org/privacy.

ANNEXE B**Contrat concernant la sécurité du candidat**

CECI EST UN CONTRAT LÉGAL ENTRE ISACA ET VOUS-MÊME. EN PRENANT L'EXAMEN, VOUS ACCEPTEZ CE CONTRAT ET CONVENEZ QUE LES TERMES ET CONDITIONS SUIVANTES RÉGISSENT VOTRE PARTICIPATION À L'EXAMEN ISACA / PSI. SI VOUS N'ACCEPTEZ PAS OU NE POUVEZ PAS ACCEPTER LES TERMES CONTENUS ICI, N'ACCEPTEZ ALORS PAS CES TERMES ET NE CONTINUEZ PAS L'EXAMEN. SI VOUS N'ACCEPTEZ PAS D'ÊTRE LIÉ PAR CE CONTRAT, VOUS SEREZ PRIÉ DE QUITTER LES LIEUX AVANT QUE L'EXAMEN PUISSE COMMENCER. J'AI LU LE CONTRAT LÉGAL D'ISACA / PSI, JE COMPRENDS QUE LE CONTENU DE CET EXAMEN ISACA EST EXCLUSIF ET STRICTEMENT CONFIDENTIEL ET JE CONSENS À PRENDRE L'EXAMEN DANS LES CONDITIONS STIPULÉES CI-APRÈS :

- Je reconnais par la présente que :
 - Je n'ai en ma possession aucun matériel d'étude, notes, blocs-notes, téléphone portable, appareil enregistreur ou tout autre appareil électronique dans la zone du test.
 - Je ne vais pas copier, photographier ou supprimer des questions d'examen ou des réponses d'une quelconque façon dans la zone du test.
 - Je ne vendrai pas, n'accorderai aucun droit, ne distribuera pas, n'échangerai pas, ne donnerai pas, ne commenterai ou ne discuterai pas, directement ou indirectement, aucune question ou partie de question de cet examen ISACA à toute personne ou entité, avant, pendant ou après cet examen ISACA. Cela inclut la publication ou le partage des questions d'examen, des réponses ou des réflexions de l'ISACA au sujet des questions ou du format de l'examen sur tout forum ou média en ligne ou en direct (p. ex., via courrier électronique, Facebook, LinkedIn, forums en ligne ou autres logiciels de médias sociaux).
 - Je ne donnerai ni ne recevrai d'aide pendant mon examen ISACA, y compris l'utilisation de matériel d'étude non autorisé ou de notes non autorisées.
 - J'informerai le surveillant lorsque j'aurai besoin d'aller aux toilettes. Je comprends également qu'il m'est interdit de quitter le bâtiment à n'importe quel moment avant de finir l'examen.
 - ISACA, ou ses agents désignés, ont le droit d'effectuer des recherches au sujet des résultats et des données de l'examen ISACA pour détecter toute fraude ou irrégularité durant l'examen.
 - L'ISACA se réserve le droit, à sa seule discrétion, de me disqualifier de passer ou de continuer à passer cet examen ISACA, ou de recevoir mon score d'examen si ISACA ou ses agents désignés déterminent, par observation du surveillant, par analyse statistique ou par tout autre moyen que j'ai eu un comportement collaboratif, perturbateur ou inacceptable avant, pendant ou après l'administration de cet examen ISACA.
 - La réception, la rétention, la possession, la copie ou la divulgation non autorisée de tout matériel d'examen ISACA, y compris, mais sans s'y limiter, le contenu de cet examen ISACA avant, pendant ou après l'examen constituent une infraction à la confidentialité de cet examen ISACA. Ces actes peuvent entraîner des mesures disciplinaires ou judiciaires telles que de sévères sanctions civiles ou pénales, l'annulation des résultats de l'examen, la résiliation de l'adhésion à l'ISACA et des certifications ISACA actuellement détenues.
 - L'ISACA se réserve le droit d'annuler les résultats du test si l'ISACA a une cause raisonnable pour remettre en question la validité d'une note au test.

EN PRENANT CET EXAMEN, JE RECONNAIS AVOIR LU, COMPRIS ET ACCEPTE DE ME CONFORMER AU CONTRAT DE SÉCURITÉ DE L'ISACA / PSI ET JE CONSENS À PRENDRE CET EXAMEN ISACA DANS LES CONDITIONS STIPULÉES AUX PRÉSENTES.

Remarque : Si un candidat refuse de consentir aux conditions de ce contrat de sécurité ISACA / PSI, le surveillant avisera le candidat qu'il ne sera pas autorisé à passer l'examen. Le siège social du PSI et de l'ISACA en sera informé. Ce formulaire est conservé en tant que partie permanente du dossier de candidature.

*Tous les éléments de l'examen CISA, CRISC, CGET et CISM sont la propriété de l'ISACA et sont protégés par des droits d'auteur. © 2003 au présent, ISACA.
Tous droits réservés.*