

ISACA®



**Fortlaufende Tests
Juni 2019**

Leitfaden für Kandidaten der ISACA-Zertifizierungsexamen



**Certified Information
Systems Auditor®**

Une certification de l'ISACA®



**Certified in Risk
and Information
Systems Control™**

Une certification de l'ISACA®



**Certified Information
Security Manager®**

Une certification de l'ISACA®



**Certified in the
Governance of
Enterprise IT®**

Une certification de l'ISACA®

Inhalt

Übersicht des Leitfadens für Kandidaten	1
Kapitel I: Einführung.....	2
1.1 - ISACA Überblick und Ethikkodex.....	2
1.2 - Übersicht der ISACA-Zertifizierungsprogramme.....	4
Kapitel II: Registrierung und Planung der Prüfung	6
2.1 - Bevor Sie sich registrieren.....	6
2.2 - Anmeldung zur Prüfung	6
2.3 - Planung des Prüfungstermins.....	9
Kapitel III - Prüfungsvorbereitung	10
3.1 - Vorbereitung auf die Prüfung	10
3.2 - Regeln für den Prüfungstag	12
3.3 - Prüfungsablauf.....	14
Kapitel IV - Nach der Prüfung	15
4.1 - Prüfungsbewertung.....	15
4.2 - Richtlinie für Wiederholungen	16
4.3 - Feedback nach dem Ablauf der Prüfung	16
4.4 - CISA-Zertifizierung	18
ANHANG A.....	20
Geschäftsbedingungen der ISACA-Zertifizierungsexamen.....	20
ANHANG B.....	21
Sicherheitsabkommen für Kandidaten:	21

Übersicht des Leitfadens für Kandidaten

Lesen Sie dieses Handbuch gründlich durch. Es enthält wichtige Informationen, die ISACA-Prüfungskandidaten vor der Prüfung am Prüfungstag wissen müssen, einschließlich der [Planungsinformationen](#), [Prüfungszulassung](#) und [Regeln für den Prüfungstag](#).

In diesem in vier (4) Hauptabschnitte unterteilten Leitfaden finden die Kandidaten alles, was zur Vorbereitung auf eine ISACA-Zertifizierungsprüfung erforderlich ist.

- Certified Information Systems Auditor (CISA)
- Certified in Risk and Information Systems Control (CRISC)
- Certified Information Security Manager (CISM)
- Certified in Governance of Enterprise IT (CGEIT)



Einführung



Registrierung und Prüfungszeitplan



Prüfungsvorbereitung



Nach der Prüfung

- ISACA-Übersicht
- Ethikkodex
- Übersicht der Zertifizierungsprogramme

- Übersicht
- Bevor Sie sich registrieren
- Registrierung
- Zeitplan
- Verschiebung und Rückstellungen

- Übersicht
- Vorbereitung
- Regeln
- Ablauf

- Übersicht
- Bewertung
- Richtlinie für Wiederholungen
- Zertifizierung

Kapitel I: Einführung

Abschnitt	Thema	Seite
1.1	ISACA Überblick und Ethikkodex	2
1.2	Übersicht der ISACA-Zertifizierungsprogramme	4

1.1 - ISACA Überblick und Ethikkodex

ISACA ist seit über 50 Jahren ein weltweit agierender Verband, der Einzelpersonen und Unternehmen dabei hilft, das positive Potenzial der Technologie zu nutzen.



ISACA vermittelt Fachleuten Wissen, Referenzen, Ausbildung und eine Gemeinschaft, um ihre Karriere voranzutreiben und ihre Organisation zu verändern.

Zum Vorantreiben von Innovationen durch Technologie nutzt ISACA das Know-how seiner 460.000 engagierten Fachleute in den Bereichen Information und Cybersecurity, Governance, Assurance, Risiko und Innovation, sowie die Tochtergesellschaft [CMMI® Institute](#).

ISACA ist in 188 Ländern vertreten, darunter befinden sich weltweit mehr als 220 Ortsverbände und Büros in den USA und in China.

Produkte und Dienstleistungen von ISACA

[Mitgliedschaft](#)

Als ISACA-Mitglied haben Sie Zugang zu [exklusiven Mitgliedervorteilen](#), einschließlich Einsparungen bei ISACA-Produkten wie Zertifizierungsprüfungen, Konferenzen und Prüfungsvorbereitungsmaterialien.

[Wissensportal:](#)

Erkunden Sie die neuesten Forschungsergebnisse, Anleitungen und Expertenmeinungen zu Standards, Best Practices und neuen Trends.

[Ausbildung:](#)

Die weltweit anerkannten Schulungs- und Zertifizierungsprogramme von ISACA schaffen Vertrauen, um Innovationen am Arbeitsplatz und den beruflichen Aufstieg zu ermöglichen.

[Cybersecurity Nexus™ \(CSX\)](#)

Verbessern Sie Ihr Fachwissen. Bringen Sie Ihre Karriere voran. Finden Sie schnell die ISACA-Schulungsangebote, die am besten zu Ihren Bedürfnissen, Zielen, Lernpräferenzen und Verfügbarkeit passen.

[COBIT 2019®](#)

Das bisherige ISACA-Rahmenwerk zur Anpassung der Unternehmensführung von Informationen und Technologien.

Zertifizierungsprogramme

- [COBIT 2019 Grundlagen](#)
- [COBIT 2019 Design und Implementierung](#)
- [Prüfung der Cybersicherheit](#)
- [Technische Grundlagen von CSX](#)
- [Grundlagen der Cybersicherheit](#)

Zertifizierungsprogramme



CISA® - mehr als **150.000** Zertifizierungen seit dem Jahr 1978.



CISM® - mehr als **43.000** Zertifizierungen seit dem Jahr 2003.



CRISC® - mehr als **25,000** Zertifizierungen seit dem Jahr 2010.



CGEIT® - mehr als **8.000** Zertifizierungen seit dem Jahr 2007.



CSX CYBERSECURITY PRACTITIONER

CSX Practitioner - Eine Zertifizierung auf mittlerer Ebene für Fachleute, die technische Kompetenzen und Fähigkeiten in Bezug auf Internetsicherheit demonstrieren möchten.





Ethikkodex

ISACA stellt einen [berufsbezogenen Ethikkodex](#) auf, der das berufliche und persönliche Verhalten der Verbandsmitglieder und/oder Zertifikatsinhaber bestimmt.

- Mitglieder und Zertifizierungsinhaber sind an den berufsbezogenen ISACA-Ethikkodex gebunden.
- Bei Nichteinhaltung von des berufsbezogenen Ethikkodexes können Ermittlungen und ggf. Disziplinarmaßnahmen veranlasst werden.

1.2 - Übersicht der ISACA-Zertifizierungsprogramme

Die Informationen weiter unten bieten eine Übersicht der vier ISACA-Zertifizierungen, die in diesem Leitfaden angesprochen werden.

	 CISA Certified Information Systems Auditor® <small>An ISACA® Certification</small>	 CRISC Certified in Risk and Information Systems Control® <small>An ISACA® Certification</small>	 CISM Certified Information Security Manager® <small>An ISACA® Certification</small>	 CGEIT Certified in the Governance of Enterprise IT® <small>An ISACA® Certification</small>
Beschreibung	Entwickelt für IT/IS-Prüfer, Fachleute für Kontrolle, Zuverlässigkeit und Informationssicherheit.	Entwickelt für Fachkräfte mit Erfahrung im IT-Risikomanagement und in der Planung, Umsetzung, Überwachung und Wartung von IS-bezogenen Kontrollsystemen.	Entwickelt für Personen, die für die Entwicklung, Überwachung, Bewertung und das Management der unternehmensweiten IT-Sicherheit verantwortlich sind.	Durch CGEIT werden Fachkräfte aus unterschiedlichen Bereichen für ihre Kenntnisse und Anwendung unternehmensweiter Richtlinien und Verfahren zur IT-Governance anerkannt.
Voraussetzungen für die Zulassung	Mindestens fünf (5) Jahre Erfahrung im Bereich IS/IT-Prüfung, Kontrolle, Assurance oder Sicherheit. Hierbei können höchstens drei (3) Jahre durch andere Erfahrungsnachweise ersetzt werden.	Mindestens drei (3) Jahre Erfahrung im Bereich IT-Risikomanagement und IS-Kontrolle. Keine Ausnahmen oder Ersetzungen durch andere Nachweise möglich	Mindestens fünf (5) Jahre Erfahrung im Bereich Informationssicherheits-Management. Hierbei können höchstens zwei (2) Jahre durch andere Erfahrungsnachweise ersetzt werden.	Mindestens fünf (5) Jahre Erfahrung in beratender oder Aufsichtsfunktion als Nachweis der Verwaltung IT-bezogener Aufgaben in einem Unternehmen. Keine Ausnahmen oder Ersetzungen durch andere Nachweise möglich
Fachgebiet (%)	Fachgebiet 1 – Prüfung von Informationssystemen (21%) Fachgebiet 2 – IT-Governance- und -Management (17%) Fachgebiet 3 – Beschaffung, Entwicklung und Implementierung von Informationssystemen (12%) Fachgebiet 4 – Betrieb von Informationssystemen und Business Resilience (23%) Fachgebiet 5 – Informationssicherheit (27%)	Fachgebiet 1 – IT-Risikoidentifizierung (27%) Fachgebiet 2 – IT-Risikobewertung (28%) Fachgebiet 3 – Risikobehandlung und -minderung (23%) Fachgebiet 4 – Risiko- und Kontrollüberwachung sowie -berichterstattung (22%)	Fachgebiet 1 – Informationssicherheits-Governance (24%) Fachgebiet 2 – Informations-Risikomanagement (30%) Fachgebiet 3 – Entwicklung und Verwaltung von Informationssicherheitsprogrammen (27%) Fachgebiet 4 – Informationssicherheits-Vorfallmanagement (19%)	Fachgebiet 1 – Rahmenwerk für die Governance der Unternehmens-IT (25%) Fachgebiet 2 – Strategisches Management (20%) Fachgebiet 3 – Erfolgsermittlung (16%) Fachgebiet 4 – Risikooptimierung (24%) Fachgebiet 5 – Ressourcenoptimierung (15%)
Prüfungssprachen	Chinesisch (traditionell) Chinesisch (vereinfacht) Englisch Deutsch Französisch Japanisch Italienisch Spanisch Koreanisch Türkisch	Chinesisch (vereinfacht) Englisch Spanisch	Chinesisch (vereinfacht) Englisch Japanisch Spanisch	Chinesisch (vereinfacht) Englisch

Examensfragen

Alle Zertifizierungsprüfungen bestehen aus 150 Multiple-Choice-Fragen aus den jeweiligen Praxisbereichen, die aus den jüngsten Berufspraxisanalysen erstellt werden.

Kandidaten haben bis zu 4 Stunden (240 Minuten) Zeit, um die Prüfung abzuschließen.

Examensgebühren

Die Gebühren für die Prüfungsanmeldung beruhen auf dem Mitgliedschaftsstatus zum Zeitpunkt der Prüfungsanmeldung.

- ISACA-Mitglied: US \$575
- Nicht ISACA-Mitglied: US \$760

Registrierungsgebühren für Prüfungen sind nicht rückerstattungsfähig und nicht übertragbar.

Ressourcen

Nachfolgend sind einige nützliche Links und Ressourcen aufgelistet, mit deren Hilfe die Examenskandidaten mehr über die ISACA-Zertifizierungsprüfungen erfahren können.

CISA-Zertifizierung

- [CISA-Zertifizierung Übersicht](#)
- [CISA-Anforderungen](#)
- [CISA-Berufspraxis](#)

CRISC-Zertifizierung

- [CRISC-Zertifizierung Übersicht](#)
- [CRISC-Anforderungen](#)
- [CRISC-Berufspraxis](#)

CISM-Zertifizierung

- [CISM-Zertifizierung Übersicht](#)
- [CISM-Anforderungen](#)
- [CISM-Berufspraxis](#)

CGEIT-Zertifizierung

- [GGEIT-Zertifizierung Übersicht](#)
- [GGEIT-Anforderungen](#)
- [GGEIT-Berufspraxis](#)

Kapitel II: Registrierung und Planung der Prüfung

Abschnitt	Thema	Seite
2.1	Bevor Sie sich registrieren	6
2.2	Anmeldung zur Prüfung	6
2.3	Planung des Prüfungstermins	9

2.1 - Bevor Sie sich registrieren

Die ISACA-Zertifizierungsprüfungen sind computergestützt und werden weltweit von autorisierten PSI-Testzentren durchgeführt. Die Anmeldung zur Prüfung ist fortlaufend, d. h. die Kandidaten können sich jederzeit ohne Einschränkungen anmelden. Kandidaten können bereits 48 Stunden nach Zahlung der Prüfungsgebühren einen Testtermin planen.

Examenskandidaten haben nach der Anmeldung einen Berechtigungszeitraum von zwölf (12) Monaten, um die Prüfung abzulegen. Das bedeutet, dass Sie ab dem Datum Ihrer Anmeldung 12 Monate (365 Tage) Zeit haben, um Ihre Prüfung abzulegen. Es ist wichtig zu beachten, dass die Anmeldegebühr für die Prüfung vollständig bezahlt werden muss, bevor ein Examenskandidat eine Prüfung planen und ablegen kann.



Bitte beachten Sie, dass die Teilnahmeberechtigung und die Anmeldegebühren verfallen, wenn der Kandidat die Prüfung nicht innerhalb der 12-monatigen Berechtigungsfrist ablegt, wenn der Testtermin versäumt wird oder wenn der Kandidat mehr als 15 Minuten zu spät zu einem geplanten Prüfungstermin erscheint.

2.2 - Anmeldung zur Prüfung

Anmeldung zur Prüfung sind online unter Einhaltung folgender Schritte abzuschließen:

Schritt	Vorgang
1.	Gehen Sie zu Anmeldung zur Prüfung .
2.	Wählen Sie Ihre Zertifizierung.
3.	Melden Sie sich an oder erstellen Sie ein Konto. Hinweis: Bitte stellen Sie bei der Erstellung eines Kontos sicher, dass Sie den gleichen Namen verwenden wie auf Ihrem offiziellen Identitätsnachweis, den Sie am Prüfungstag vorzeigen. Siehe den Abschnitt Regeln für den Prüfungstag für zulässige Identitätsnachweise. Bevor Sie sich zur Prüfung anmelden ist es wichtig sich zu vergewissern, dass es eine verfügbare Prüfstelle in Ihrer Nähe gibt .

Bitte beachten Sie, dass Sie während des Anmeldeverfahrens zur Prüfung die ISACA-Nutzungsbedingungen für die Examenskandidaten ([Anhang A](#)) einschließlich der in diesem Kandidatenleitfaden beschriebenen Bedingungen, den Prüfungsablauf, die Zertifizierungsregeln und die Freigabe der Testergebnisse akzeptieren müssen.

Detaillierte Anleitungen zum Abschließen Ihrer Online-Registrierung finden Sie in der [Anleitung zur Anmeldung](#).



Die Kandidaten können erst dann einen Testtermin vereinbaren, wenn die Prüfungsgebühren vollständig bezahlt sind. Prüfungsgebühren sind **nicht rückerstattungsfähig** und **nicht übertragbar**.

Anmeldebestätigung

Sie erhalten innerhalb von einem (1) Werktag nach der Anmeldung und Bezahlung der Prüfung eine E-Mail mit der **Benachrichtigung der Terminplanung**.

Die Benachrichtigungs-E-Mail zum Zeitplan enthält Informationen zur Planung Ihres [Prüfungstermins](#).

Anmeldung zur Prüfung mit Sonderabsprachen

Spezielle Anpassungen müssen während dem Anmeldeverfahren angefordert, und vor der Planung der Prüfung von ISACA genehmigt werden.

Um Sonderabsprachen zu beantragen, bitte folgende Schritte befolgen:

Schritt	Vorgang
1.	Stellen Sie sicher, dass Sie während dem Anmeldeverfahren zur Prüfung das Feld für Sonderabsprachen <i>markieren</i> .
2.	Öffnen und drucken Sie das Antragsformular für spezielle Anpassungen aus.
3.	Füllen Sie das ISACA-Antragsformular für spezielle Anpassungen aus. Hinweis: Das Formular muss von Ihnen und Ihrem betreuenden Arzt ausgefüllt werden.
4.	Senden Sie das Formular an ISACA per E-Mail unter specialaccom@isaca.org .



Anträge auf spezielle Anpassungen werden vor dem Bezahlen der gesamten Prüfungsgebühren nicht berücksichtigt. Alle Anträge müssen *spätestens 4 Wochen* vor Ihrem bevorzugten Prüfungstermin bei ISACA eingereicht werden und sind jeweils nur für diese eine Prüfung gültig.

Änderungen der Anmeldung zur Prüfung

Es gibt drei übliche Änderungen der Anmeldung, die von den Kandidaten angefordert werden. Siehe Tabelle weiter unten.

Art der Änderung	Schritte
Name	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melden Sie sich unter http://www.isaca.org an. 2. Klicken Sie auf die Registerkarte MyISACA. 3. Klicken Sie auf die Registerkarte myPROFILE>Account-Address-Demographic Info. 4. Klicken Sie unten im Profil auf „Edit“ (Bearbeiten), um Ihre Änderungen durchzuführen. 5. Klicken Sie auf „Save“ (Speichern).
Prüfungssprachen	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melden Sie sich unter https://www.isaca.org/myisaca an. 2. Klicken Sie auf „myCertifications“ (Meine Zertifizierungen). 3. Klicken Sie im Abschnitt der Zusammenfassung vor der Prüfung auf „Re-Schedule or Cancel Exam“ (Prüfung neu planen oder absagen), um mit der PSI-Planungsseite fortzufahren. 4. Befolgen Sie die Anweisungen am Bildschirm, um Ihren Prüfungstermin zu planen. Der Leitfaden zur Planung steht Ihnen zur Verfügung, um Sie beim Planen und Neuplanen zu unterstützen. <p>Hinweis: Falls Sie Ihre Prüfungssprache ändern wollen, müssen Sie auch den Termin der Prüfung ändern. Siehe Prüfung neu planen für Details.</p>
Prüfungstyp	<p>Kontaktieren Sie umgehend den ISACA Support unter support.isaca.org oder per Telefon unter 1-847-660-5505.</p>



Alle Anträge auf Änderungen müssen spätestens 48 Stunden vor Ihrer geplanten Prüfung abgeschlossen werden.

Sicherheitsabkommen:

Sie müssen dem ISACA-Sicherheitsabkommen zustimmen, indem Sie online vor dem Anfang der Prüfung im Prüfungszentrum eine Vertragserklärung unterschreiben. Dieses Sicherheitsabkommen für Kandidaten befindet sich auf der letzten Seite dieses Leitfadens, ([ANHANG B](#)) damit Sie es sich noch vor der Anmeldung und dem Prüfungstag ansehen können.

2.3 - Planung des Prüfungstermins

Berechtigung

Die Prüfungsberechtigung ist Voraussetzung für die Planung und Teilnahme an der Prüfung. Die Berechtigung wird zum Zeitpunkt der Anmeldung der Prüfung festgelegt und gilt für zwölf (12) Monate (365 Tage).

Prüfungsanmeldung und -zahlung sind vor der Vereinbarung einer Prüfung erforderlich.

Die Prüfungsgebühren sind nicht rückerstattungsfähig und nicht übertragbar.



Sie verlieren Ihre Gebühren, wenn Sie während des Berechtigungszeitraums von 12 Monaten keine Prüfung planen und absolvieren. **Es sind keine Rückstellungen oder Verlängerungen gestattet.**

Planung der Prüfung

Bei der Planung des Prüfungstermins gibt es fünf wesentliche Schritte. Bitte beachten Sie, dass vor der Vereinbarung einer Prüfung eine Zahlung erforderlich ist.

Schritt	Vorgang
1.	Melden Sie sich bei Ihrem myISACA account an.
2.	Klicken Sie auf „ myCertifications “ (Ihre Zertifizierungen) und wählen Sie „ Schedule Exam “ (Prüfung planen).
3.	Klicken Sie auf „ Access Exam Dashboard “ (Zugriff auf das Prüfungs-Dashboard).
4.	Klicken Sie auf „ Schedule Exam “ (Prüfung planen).
5.	Befolgen Sie bei der PSI-Planungsseite diese Anweisungen: <ul style="list-style-type: none"> • Wählen Sie die Prüfungssprache aus. • Geben Sie Ihr Land und Ihre Zeitzone ein. • Wählen Sie ein verfügbares Datum und Zeit aus dem Kalender. • Klicken Sie auf „Save“ (Speichern). • Bestätigen Sie die Zeitplandetails und klicken auf „Continue“ (Fortfahren).

Sie erhalten eine Bestätigungs-E-Mail von no-reply@psiexams.com, die Ihren Prüfungstermin bestätigt. Bitte lesen Sie den [Leitfaden zur Planung](#) für zusätzliche Planungshilfe.

Prüfung neu planen

Sie können Ihre Prüfung innerhalb desselben Prüfungszeitraums jederzeit ohne Strafe neu planen, falls dies spätestens 48 Stunden vor Ihrem ursprünglich geplanten Termin erfolgt.



Änderungen weniger als 48 Stunden vor dem geplanten Prüfungstermin können nicht berücksichtigt werden; in dem Fall müssen Sie die Prüfung ablegen oder die Anmeldegebühr verfallen lassen. Um einen Termin neu zu planen: Melden Sie sich bei Ihrem [MyISACA Account](#) an und klicken Sie auf „**MyCertifications**“ (Meine Zertifizierungen).

Notschließung

Unwetter oder Notfälle können dazu führen, dass die geplante Prüfung abgebrochen werden muss. Wenn dies geschieht, versucht PSI die Kandidaten per Telefon oder E-Mail zu erreichen; ISACA empfiehlt allerdings, dass Sie sich bezüglich der Schließungen von Examenszentren unter www.psiexams.com informieren. Sollte der Standort nicht zugänglich sein, kann die Prüfung ohne eine Gebühr erneut terminiert werden.

Kapitel III - Prüfungsvorbereitung

Das Kapitel der Prüfungsvorbereitung behandelt die Prozesse der Prüfungsvorbereitung, die Regeln für den Prüfungstag und wie die Prüfung durchgeführt wird.

Abschnitt	Thema	Seite
3.1	Vorbereitung auf die Prüfung	10
3.2	Regeln für den Prüfungstag	12
3.3	Prüfungsablauf	14

3.1 - Vorbereitung auf die Prüfung

Prüfungsvorbereitung

ISACA bietet eine Vielzahl von Ressourcen zur [Prüfungsvorbereitung](#), einschließlich Gruppentraining, Selbstlerntraining und [Lernressourcen](#) in verschiedenen Sprachen, um Sie auf die Zertifizierungsprüfung vorzubereiten.

Examensfragen

Mit den Prüfungsfragen sollen die praktischen Kenntnisse und die Anwendung von grundlegenden Konzepten und Standards gemessen und überprüft werden. Für jede Frage gibt es eine am besten zutreffende Antwort.

- Jede Frage setzt sich aus einem Stamm (Frage) und vier Optionen (Antwortmöglichkeiten) zusammen.
- Wählen Sie die korrekte oder am besten zutreffende Antwort aus diesen Antwortmöglichkeiten.
- Der Stamm kann eine Frage oder eine unvollständige Aussage sein.

In einigen Fällen ist auch ein Szenario angegeben. Bei derartigen Fragen wird eine Situation beschrieben, und Sie müssen anhand der angegebenen Informationen zwei oder mehr Fragen dazu beantworten.

Um mehr über die Arten der Prüfungsfragen zu erfahren und wie diese entwickelt werden, gehen sie zum [Leitfaden zum Erstellen von Prüfungsfragen](#). (Item Writing Guide)

Prüfungstipps

- Lesen Sie sich jede Frage sorgfältig durch. Bei der Prüfung müssen Sie die zutreffende Antwort möglicherweise anhand eines bestimmten Kriteriums auswählen, z. B. AM EHESTEN oder AM BESTEN.
- Lesen Sie sich jede Frage genau durch, schließen Sie falsche Antworten aus, und wählen Sie unter den verbleibenden die beste Antwort aus.
- Ein Tutorial zum Prüfungsablauf steht nach dem Einloggen in die Prüfungsstation und vor dem Start der Prüfung zur Verfügung. Passen Sie bei den Tutorials genau auf, um keine wichtigen Informationen zu verpassen.
- Sie sollten alle Fragen beantworten.
- Es gibt keinen Abzug für falsche Antworten. Die Punktwertungen richten sich ausschließlich nach der Gesamtzahl der korrekt beantworteten Fragen, Sie sollten daher keine Frage unbeantwortet lassen.
- Teilen Sie sich die Zeit gut ein. Die Prüfung dauert vier Stunden. Teilen Sie sich die Zeit daher so ein, dass Sie die gesamte Prüfung abschließen können.

Bevor Sie zur Prüfung antreten

Vergewissern Sie sich, dass Sie am Tag vor der Prüfung vorbereitet sind, indem Sie folgendes tun:

- Suchen Sie die Adresse des Testzentrums und stellen Sie sicher, dass Sie die richtige Zeit geplant haben.
- Planen Sie Ihren Weg zum Testzentrum.
- Planen Sie Ihre Ankunft für mindestens 15 Minuten vor der Zeit des Prüfungsbeginns.
- Planen Sie die Unterbringung Ihrer persönlichen Gegenstände.

* Überprüfen Sie die [Regeln für den Prüfungstag](#) für weitere Informationen.

Anforderungen an den Identitätsnachweis

Um das Prüfungszentrum betreten zu können, müssen Sie eine eindeutige Form der Identifizierung (ID) vorweisen.

Ein eindeutiger Ausweis ist ein gültiger, von einer Behörde ausgestellter Original-Ausweis, der folgendes enthält:

- Name des Kandidaten (der in der „Benachrichtigung der Terminplanung“ von ISACA eingetragen ist)
- Die Unterschrift des Kandidaten
- Eine Fotografie des Kandidaten

Alle Informationen müssen durch eine einzige Identifizierungsform nachgewiesen werden (und dürfen nicht kopiert oder handgeschrieben sein).



Kandidaten, die keine akzeptablen Ausweispapiere vorlegen, werden nicht zum Examen zugelassen, und ihre gezahlte Anmeldegebühr verfällt.

Eindeutige Ausweise für den Identitätsnachweis

Ein eindeutiger Ausweis kann folgendes sein:

- Führerschein
- Staatlicher Identitätsnachweis (außer Führerschein)
- Reisepass
- Ausweis-Karte
- Militär-Ausweis
- Green Card
- Aufenthaltserlaubnis
- Bescheinigung des Daueraufenthalts
- Personalausweis



Das Prüfungszentrum behält sich das Recht vor, zur Bestätigung nach zusätzlichen Ausweispapieren zu fragen. Bestehen jegliche Zweifel bezüglich der Identität Ihrer Person, werden Sie nicht zur Prüfung zugelassen und ISACA wird benachrichtigt. Dies gilt als Nichterscheinen und Sie verlieren Ihre Prüfungsgebühren.

Um die Prüfung in der Zukunft zu wiederholen, müssen Sie sich erneut registrieren und die Prüfungsgebühr erneut entrichten.

3.2 - Regeln für den Prüfungstag

Die Regeln für den Prüfungstag liefern Leitlinien, was während der Prüfung erlaubt ist. Die Prüfungsregeln entsprechen denen für Prüfungen durchgeführt in den PSI-Prüfungsstandorten und PSI-Prüfungskioskstandorten.

Besuchen Sie <http://www.isaca.org/certification/pages/taking-the-exam.aspx>, um weitere Informationen über die Regeln für den Prüfungstag zu erhalten.

Verbotene Gegenstände

Es ist Ihnen nicht erlaubt Folgendes mit in das Prüfungszentrum zu bringen:

- Referenzmaterialien, Papier, Notizblöcke, Fremdsprachen-Wörterbücher
- Taschenrechner
- Jegliche Art von Kommunikations-, Überwachungs- oder Aufnahmegeäten, wie z. B.:
 - Mobiltelefone
 - Tablets
 - Smart Watches oder Datenbrillen
 - Andere mobile Endgeräte
- Gepäck jeglicher Art, einschließlich Handtaschen, Geldbörsen oder Aktentaschen
- Waffen
- Tabak-Produkte
- Lebensmittel und Getränke
- Besucher



Werden Kandidaten während der Prüfung mit einem derartigen Kommunikations- oder Aufzeichnungsgerät beobachtet, so wird Ihre Prüfung für nichtig erklärt und sie werden aufgefordert, den Prüfungsraum unverzüglich zu verlassen.

Unterbringung persönlicher Gegenstände

Planen Sie die Unterbringung Ihrer persönlichen Gegenstände, die Sie zum Prüfungszentrum bringen, in einem Schließfach oder einem ähnlich markierten Bereich. Sie werden keinen Zugriff auf Ihre persönlichen Gegenstände haben, bis Sie die Prüfung abgeschlossen und abgegeben haben.

Inakzeptables Verhalten

Aktivitäten, die Ihre Prüfungsbewertung ungültig machen könnten. Inakzeptables Verhalten ist auch im Kandidaten-Sicherheitsabkommen (**Anhang B**) festgelegt.

- Störung des Ablaufs.
- Leistung oder Entgegennahme von Hilfe, Gebrauch von Notizen, Papieren oder anderen Hilfsmitteln.
- Der Versuch, die Prüfung für eine andere Person abzulegen oder die Prüfung durch eine andere Person ablegen zu lassen.
- Mitführen von Kommunikations-, Überwachungs- oder Aufnahmegeäten, z. B. Mobiltelefone, Tablets, Datenbrillen, Smart Watches oder andere Mobilgeräte, während der Prüfung.
- Der Versuch, Testfragen oder -antworten bzw. andere Inhalte des Examens (vertrauliche Daten von ISACA) während oder nach der Prüfung anderen Personen zu übermitteln.
- Verlassen des Prüfungsbereichs ohne Erlaubnis. (Diesen Personen wird die Rückkehr in den Prüfungsbereich nicht gewährt.), und
- Zugriff auf im entsprechenden Bereich abgegebene persönliche Gegenstände vor Abschluss des Examens.

Richtlinien für persönliche Härtefälle

Falls Sie aufgrund eines persönlichen Härtefalls nicht zur Prüfung erscheinen können, haben Sie ggf. die Möglichkeit den Prüfungstermin neu zu planen, ohne Ihre Prüfungsanmeldegebühren zu verlieren.

Schritt	Vorgang
1.	Kontaktieren Sie PSI* nicht später als 72 Stunden nach dem geplanten Prüfungstermin.
2.	Legen Sie der PSI entsprechende Dokumentation vor, die den Grund der Abwesenheit erklärt.

*PSI-Kontaktinformationen:

Land	Telefonnummer
US gebührenfrei	+1-855-768-1150
US (kostenpflichtig)	+1 888-847-6180 ext. 6779
UK (gebührenfrei)	0-808-189-3101
China (national)	400-120-0377
India (gebührenfrei)	000-800-100-4052
Japan (gebührenfrei)	0800-888-3037

Richtlinien für persönliche Härtefälle	Erforderliche Dokumentation
Krankheit	Ärztliche Bescheinigung, Bescheinigung über Aufnahme in Notaufnahme, usw. <ul style="list-style-type: none"> • Muss von einem zugelassenen Arzt unterschrieben sein und das Datum des Arztbesuchs beinhalten. • Muss Kontaktinformationen des zugelassenen Arztes aufweisen. • Braucht keine Einzelheiten zu Erkrankung oder Notfall beinhalten, doch der Arzt sollte darauf hinweisen, dass der Kandidat nicht in der Lage war eine Prüfung abzulegen.
Tod eines direkten Familienmitglieds, einschließlich: <ul style="list-style-type: none"> • Lebensgefährten • Kindes/unterhaltsberechtigter Person • Eltern • Großeltern • Geschwister 	Muss Todesdatum und Name des Verstorbenen sowie seine Beziehung zum Kandidaten beinhalten.
Verkehrsunfälle	Bestätigung durch die Polizei, Beleg der Werkstatt oder des Abschleppunternehmens, die Datum und Kontaktinformationen enthalten müssen.



Wird der Antrag abgelehnt, müssen Sie sich erneut anmelden und die volle Anmeldegebühr entrichten.

Verlassen des Examenszentrums

Sie müssen vor dem Verlassen des Examenszentrums eine entsprechende Erlaubnis von dem Prüfer einholen.

Gründe für das Verlassen:	Anweisungen:
Ein Notfall	<ul style="list-style-type: none"> Die Prüfung wird vorübergehend unterbrochen. Wird der Grund für die Unterbrechung als Notfall eingestuft, endet die Prüfung.
Benutzung der Toiletten	<ul style="list-style-type: none"> Es wird von Ihnen verlangt sich abzumelden und sich wieder anzumelden. Die Zeit läuft während der Abwesenheit weiter und zusätzliche Zeit wird nicht gewährt.

Konsequenzen

Falls Sie gegen die Regeln für den Prüfungstag verstoßen oder sich an einem Betrugsversuch beteiligen, müssen Sie mit folgenden Konsequenzen rechnen:

- Sie werden von der Prüfung ausgeschlossen oder disqualifiziert
- Die Prüfung wird für ungültig erklärt
- Die ISACA-Mitgliedschaft und aller derzeit aufrechterhaltenen Zertifizierungen werden widerrufen
- Sie werden von jeder ISACA-Prüfung ausgeschlossen
- Weitere rechtliche Folgen

3.3 - Prüfungsablauf

Der PSI-Prüfungsort ist entweder ein Prüfungszentrum oder ein Prüfungskiosk.

PSI-Prüfungszentrum



PSI-Prüfungskiosk*



Die Prüfer bei den PSI-Prüfungskiosks verwenden 3 digitale Kameras, ein Chatfenster auf dem Bildschirm und ein Mikrofon, um mit Ihnen zu kommunizieren. Die Prüfer können die Prüfung jederzeit unterbrechen, falls per Video oder Audio nicht autorisierte Personen oder Aktivitäten entdeckt werden.

Um die Sicherheit des Examens und die Gültigkeit der Bewertungen zu gewährleisten, wird von Ihnen erwartet, dass Sie das Sicherheitsabkommen für Kandidaten ([ANHANG B](#)) unterschreiben.

Sie können Ihre Erfahrungen vergleichen. Besuchen Sie: [Ihre Erfahrungen vergleichen](#).

Hier stehen auch YouTube Videos zur Verfügung, um sich mit den einzelnen Prüfungserfahrungen vertraut zu machen:

- Besuchen Sie: [PSI-Prüfungsort-Erfahrungsvideo](#)

Ihre Prüfung kann in einem Raum mit mehreren Testanwärtinnen durchgeführt werden. Beachten Sie bitte, dass es hierbei einige Geräusche geben kann und dies wird als normal betrachtet.

Kapitel IV - Nach der Prüfung

Das Kapitel „Nach der Prüfung“ behandelt die Prüfungsbewertung und Beantragung der Zertifizierung.

Abschnitt	Thema	Seite
4.1	Prüfungsbewertung	15
4.2	Richtlinie für Wiederholungen	16
4.3	Feedback nach dem Ablauf der Prüfung	16
4.4	Zertifizierung	17

4.1 - Prüfungsbewertung

Zusendung Ihrer Punkteauswertung

Sie werden unmittelbar nach dem Abschluss Ihrer Prüfung im Stande sein, Ihren vorläufigen Prüfungsstatus auf dem Bildschirm anzusehen. Die offiziellen Punktwerte werden innerhalb von zehn (10) Werktagen nach Ihrer Prüfung per E-Mail zugesendet und online abrufbar sein. Falls Sie die Prüfung bestanden haben, erhalten Sie außerdem detaillierte Informationen zur Beantragung eines Zertifikats.

1. E-Mail Benachrichtigung: gesendet an die in Ihrem Profil angeführte E-Mail-Adresse
2. Die Online-Ergebnisse: abrufbar auf der ISACA-Website unter MyISACA > MyCertifications
3. Die Prüfungsbewertung wird nicht per Telefon oder Fax übermittelt.
4. **Ergebnisse auf Fragenebene können nicht bereitgestellt werden.**

Bewertungskriterien

Die Punktzahl der Kandidaten wird als skaliertes Punktwert angegeben. Der skalierte Punktwert ergibt sich durch die Umrechnung der erzielten Punktzahl eines Kandidaten in eine Skala. Der Zweck einer skalierten Bewertung besteht in der Sicherstellung dessen, dass eine Standardmethode für das Berichten von Ergebnissen in unterschiedlichen Versionen der Prüfung verwendet wird, so dass verschiedene Versionen vergleichbar und fair sind. ISACA verwendet zur Punktbewertung eine Skala von 200 bis 800. Sie müssen einen Punktwert **von mindestens 450** erzielen, um die Prüfung zu bestehen. Dies stellt die minimalen Anforderungen an die Kenntnisse dar.

- Das Prüfungsergebnis bezieht sich nur auf die Gesamtpunktzahl. Punktzahlen der einzelnen Teilbereiche werden nur gemeldet, um in jedem Bereich eine relative Leistung zu liefern. Das Teilen der verkündeten Bewertungen durch die Anzahl der Bereiche für einen Durchschnitt gibt die Gesamtbewertung nicht genau wieder. Es ist möglich in mehreren Bereichen niedrige Punktzahlen zu erreichen und zu bestehen, aber auch in bestimmten Teilbereichen Höchstwerte zu erreichen und trotzdem durch die Prüfung zu fallen.
- Ein Punktwert von 800 stellt mit allen richtig beantworteten Fragen den perfekten Punktstand dar.
- Ein Punktwert von 200 hingegen ist der geringstmögliche Punktwert und bedeutet, dass kaum Fragen korrekt beantwortet wurden.
- Ein Kandidat mit einem zum Bestehen der Prüfung ausreichenden Punktwert kann daraufhin einen Antrag auf Zertifizierung stellen, sofern alle weiteren Voraussetzungen erfüllt sind, siehe Abschnitt [Wie werde ich zertifiziert](#) für weitere Details).

Antrag auf Neuauswertung

Auch wenn wir uns auf die Integrität und Gültigkeit unserer Bewertungsverfahren verlassen, können Sie eine Neuauswertung beantragen, wenn Sie die Prüfung nicht bestehen. Neuauswertungen werden von PSI durchgeführt.

Sie müssen innerhalb von 30 Tagen nach Veröffentlichung der Prüfungsergebnisse eine schriftliche Anfrage über unsere [Support-Seite](#) übermitteln.

- Anträge auf Neuauswertung, die nicht innerhalb von 30 Tagen gestellt werden, werden nicht bearbeitet.
- Bei dem Antrag müssen der Name, die ISACA Identifikationsnummer und die Postanschrift des Kandidaten angegeben werden.
- Für den Antrag fällt eine Gebühr von 75 USD an.

4.2 - Richtlinie für Wiederholungen

Zum Schutz der Integrität der ISACA-Zertifizierungsexamen hat ISACA die folgende Richtlinie für Wiederholungen eingeführt:

1. Einzelne Personen haben während des fortlaufenden Zeitraums von 12 Monaten vier Versuche, um die Prüfung zu bestehen. Diejenigen, die ihren ersten Versuch nicht bestehen, dürfen die Prüfung innerhalb von 12 Monaten ab dem ersten Versuch insgesamt noch dreimal wiederholen.

Zur Veranschaulichung:

Nach dem Ablegen und nicht Bestehen der Prüfung (erster Versuch):

- Wiederholung 1 (zweiter Versuch): Kunden müssen 30 Tage nach dem ersten Versuch warten
 - Wiederholung 2 (dritter Versuch): Kunden müssen 90 Tage nach dem zweiten Versuch warten
 - Wiederholung 3 (vierter Versuch): Kunden müssen 90 Tage nach dem dritten Versuch warten
2. Personen, die die Prüfung bestehen, dürfen innerhalb der Bewerbungsfrist von 5 Jahren nicht die gleiche Prüfung ablegen.
 3. Zertifizierungsinhaber dürfen während ihrer Zertifizierung nicht die gleiche Zertifizierungsprüfung ablegen.

4.3 - Feedback nach dem Ablauf der Prüfung

Sie werden die Möglichkeit haben, nach dem Abschluss der Prüfung mittels einer Umfrage ein Feedback abzugeben. Ihr Feedback wird zur Verbesserung des Prüfungsverfahrens und der Qualität der Prüfungsfragen verwendet.

Bedenken zum Prüfungsablauf

Sie können zusätzliche Anmerkungen oder Bedenken zum Prüfungsablauf, einschließlich Problemen am Prüfungstag, den Gegebenheiten am Prüfungsort oder zum Prüfungsinhalt äußern indem Sie sich innerhalb von 48 Stunden nach Beendigung der Prüfung unter support.isaca.org an ISACA wenden.

Schritt	Vorgang
1.	Kontaktieren Sie den ISACA- Support .
2.	Fügen Sie folgende Informationen in Ihre Anmerkungen ein: <ul style="list-style-type: none"> • ISACA-ID-Nummer • Prüfungsort. • Datum und Uhrzeit der Prüfung • Detaillierte Darstellung des jeweiligen Problems
3.	ISACA wird Anmerkungen hinsichtlich Problemen am Prüfungstag sowie -standort vor dem Erscheinen des offiziellen Ergebnisberichts überprüfen.



ISACA vergibt keine neuen Punktzahlen basierend auf Fragenaktualisierungen. Unsere Fachexperten verwenden diese Kommentare, um zukünftige Prüfungen zu verbessern.

4.4 - CISA-Zertifizierung

Wie werde ich zertifiziert?

Eine ISACA-Zertifizierungsprüfung abzulegen und zu bestehen ist nur der erste Schritt zur Zertifizierung.

Um sich zertifizieren zu lassen, müssen Sie die folgenden Voraussetzungen erfüllen:

Schritt	Vorgang
1.	Schließen Sie das Zertifizierungsexamen erfolgreich ab.
2.	Senden Sie eine Bewerbung, um die Anforderungen bezüglich der Erfahrung nachzuweisen.
3.	Halten Sie den berufsbezogenen Ethikkodex ein.
4.	Einhaltung der kontinuierlichen beruflichen Weiterbildung (CPE).

Kandidaten können die Zertifizierung bis zu fünf (5) Jahre nach Bestehen der Prüfung beantragen.

Nachstehend finden Sie zusätzliche Ressourcen für weitere Informationen zur Zertifizierung.

CISA

- [Erfolgreicher Abschluss der CISA-Prüfung](#)
- [Antrag auf CISA-Zertifizierung einreichen](#)
- [Einhaltung des Berufsbezogenen Ethikkodex](#)
- [Einhaltung der kontinuierlichen beruflichen Weiterbildung \(CPE\)](#)
- [Einhaltung der Prüfungsstandards für Informationssysteme](#)

CRISC

- [Erfolgreicher Abschluss der CRISC-Prüfung](#)
- [Antrag auf CRISC-Zertifizierung einreichen](#)
- [Einhaltung des Berufsbezogenen Ethikkodex](#)
- [Einhaltung der kontinuierlichen beruflichen Weiterbildung \(CPE\)](#)

CISM

- [Das CISM-Examen erfolgreich abschließen](#)
- [Den Antrag auf die CISM-Zertifizierung einreichen](#)
- [Den ISACA-Berufsbezogenen Ethikkodex befolgen](#)
- [Der Einhaltung der Weiterbildungsrichtlinie zustimmen](#)

CGEIT

- [Das CGEIT-Examen bestehen](#)
- [Den Antrag auf die CGEIT-Zertifizierung einreichen](#)
- [Den ISACA-Berufsbezogenen Ethikkodex befolgen](#)
- [Einhaltung der kontinuierlichen beruflichen Weiterbildung \(CPE\)](#)

Warum zertifizieren?

ISACA-Zertifizierungen werden [global akzeptiert und anerkannt](#). Sie kombinieren das Bestehen einer Prüfung mit der Anerkennung Ihrer beruflichen Erfahrung und Ausbildung, um Ihnen die Glaubwürdigkeit zu verleihen, die Sie benötigen, um in Ihrer Karriere voranzukommen. Die Zertifizierung gilt als Nachweis für die Arbeitgeber, dass Sie über die notwendigen Kompetenzen verfügen, um einen Mehrwert für ihr Unternehmen zu schaffen. Tatsächlich verlangen viele Organisationen und Regierungsbehörden auf der ganzen Welt die Zertifizierungen von ISACA.

Unabhängige Studien bewerten die ISACA-Zertifizierungen immer wieder als einige der höchstbezahlten und einflussreichsten IT-Zertifizierungen, die ein IT-Profi erwerben kann. Der Erwerb und Erhalt einer ISACA-Zertifizierung:

- Steigert Ihr Verdienstpotezial.
- Zählt im Einstellungsprozess.
- Verbessert Ihre berufliche Glaubwürdigkeit und Anerkennung.
- Siehe [besondere Anerkennungen](#) für weitere Informationen.

ANSI-akkreditiert

- ISACA-Zertifizierungen sind ANSI- akkreditiert
- Das American National Standards Institute (ANSI) hat die CISA-, CRISC-, CISM- und CGEIT-Zertifizierung gemäß ISO/IEC 17024: 2012 (Konformitätsbewertung – Allgemeine Anforderungen an Stellen, die Personen zertifizieren) akkreditiert.
- Die Akkreditierung durch ANSI bedeutet, dass die ISACA-Verfahren die grundlegenden ANSI-Vorschriften bezüglich Offenheit, Ausgewogenheit, Konsens und Ordnungsmäßigkeit erfüllen.
- Mit dieser Akkreditierung rechnet ISACA damit, dass sich weltweit weiterhin bedeutende Chancen für CISAs, CRISCs, CISM und CGEITs bieten werden.

ANSI-akkreditiertes Programm

PERSONENZERTIFIZIERUNG #0694

ISO/IEC 17024

CISA-, CISM-, CGEIT- und CRISC-Programm

gemäß ISO/IEC 17024:2012 erneut akkreditiert

- ANSI ist eine private, gemeinnützige Organisation, die andere Organisationen akkreditiert, um als externe Prüfer für Produkte, Systeme und Personen zu fungieren.
- ISO/IEC 17024 gibt die Anforderungen vor, die von Organisationen beim Zertifizieren von Personen im Hinblick auf spezifische Bestimmungen einzuhalten sind.

ANSI erwartet, dass die ISO/IEC 17024 eine wichtige Rolle bei der Einrichtung einer globalen Standardisierung in der Zertifizierungsbranche, der gesteigerten Mobilität zwischen Ländern, der Verstärkung der öffentlichen Sicherheit und dem Verbraucherschutz spielen wird.

ANHANG A

Geschäftsbedingungen der ISACA-Zertifizierungsexamen

1. Ich habe die Bedingungen des ISACA Leitfadens für Zertifizierungsexamen, einschließlich ISACA-Prüfungsmanagement, ISACA-Ethikkodex, Zertifizierungsregeln, Richtlinien und Verfahren sowie die Veröffentlichung von Testergebnissen, gelesen und stimme ihnen zu.
2. Ich verstehe, dass, wenn falsche oder irreführende Angaben gemacht werden oder wenn gegen die Testregeln, Richtlinien oder Verfahren verstoßen wird, der Test und/oder Testergebnisse für ungültig erklärt werden können oder ISACA gegebenenfalls andere Maßnahmen ergreifen kann. Dazu gehört unter anderem das Verbot, dass ich in Zukunft Prüfungen ablegen oder die ISACA-Zertifizierung beantragen kann. Ich verstehe, dass ich als Teilnehmer an der Zertifizierungsprüfung für die von mir eingereichten Beschwerden allein verantwortlich bin und die entsprechenden Kosten übernehme.
3. Hiermit erkläre ich mich damit einverstanden und garantiere, dass ISACA und ihre Vorstandsmitglieder, Vorgesetzte, Aufsichtspersonen, Mitglieder, Mitarbeiter, Vertreter und die mit ISACA verbundenen Unternehmen und Lizenzgeber keine Haftung für Beschwerden, Ansprüche oder andere Verluste übernehmen, die durch Handlungen oder Unterlassungen von ISACA, oder Handlungen oder Unterlassungen im Zusammenhang mit meiner Anmeldung zur Prüfung verursacht werden.
4. Mir ist bewusst, dass ISACA die endgültige und alleinige Befugnis hat, zu entscheiden, ob ich die ISACA-Prüfung bestanden habe oder nicht. Darüber hinaus verstehe ich, dass ISACA seine lokalen Niederlassungen über mein Bestehen der ISACA-Prüfungen informieren wird oder beteiligte Parteien über meine Testergebnisse informieren kann, soweit dies gesetzlich vorgeschrieben ist.
5. Ich stimme zu, dass im Falle einer Klage im Zusammenhang mit einer Prüfungsanmeldung oder einem ISACA-Examen die Klage beim Court of Circuit, Cook County, Illinois, USA, eingereicht werden muss und gemäß den Gesetzen des Bundesstaates Illinois, USA entschieden werden muss.
6. Bei der Teilnahme an dem ISACA-Examen ist mir bekannt und ich erkläre mein Einverständnis damit, dass das ISACA-Examen (inklusive aller Examensbestandteile, einschließlich, jedoch nicht beschränkt auf Fragen, Antworten, Beispiele und sonstige Informationen, die im Rahmen des Examens präsentiert werden oder darin enthalten sind) Eigentum von ISACA ist und sämtliche Inhalte vertrauliche Informationen von ISACA darstellen (zusammengefasst „vertrauliche Informationen“). Ich bin damit einverstanden, alle vertraulichen Informationen von ISACA vertraulich zu behandeln, und ich bin mir darüber im Klaren, dass ein Verstoß dagegen juristische Schritte Seitens ISACA gegen mich nach sich ziehen kann oder andere negative Auswirkungen mit sich bringen kann, einschließlich, aber nicht beschränkt auf meine eigene Prüfung, sowie den Verlust der Zertifizierung. Mir ist insbesondere bekannt, dass ich nicht befugt bin, Examensfragen, entsprechende Antworten oder das Format des Examens mit anderen Personen in Foren oder Medien (z. B. via E-Mail, Facebook, LinkedIn oder anderen Social-Media-Kanälen) zu besprechen, zu veröffentlichen oder weiterzugeben.
7. Mir ist bekannt, dass meine Informationen zur Bearbeitung meines Antrags oder für andere in den Datenschutzrichtlinien von ISACA beschriebenen Zwecke verwendet werden. Sollten Sie eine Zertifizierung erhalten, erhalten Sie von ISACA ein elektronisches Abzeichen.
8. Durch Unterzeichnung dieses Dokuments erteile ich ISACA die Erlaubnis, mich an der angegebenen Anschrift und unter der angegebenen Telefonnummer zu kontaktieren. Ich erkläre ferner, dass die bereitgestellten Informationen wahr und richtig sind. Um mehr über die Verwendung der von Ihnen in diesem Formular angegebenen Informationen durch ISACA zu erfahren, lesen Sie unsere Datenschutzbestimmungen unter www.isaca.org/privacy.

ANHANG B**Sicherheitsabkommen für Kandidaten:**

DIES IST EIN RECHTSGÜLTIGER VERTRAG ZWISCHEN IHNEN UND ISACA. FALLS SIE MIT DER TEILNAHME AN DER PRÜFUNG FORTFAHREN, ERKLÄREN SIE SICH MIT DIESER VEREINBARUNG EINVERSTANDEN UND DAMIT EINVERSTANDEN, DASS DIE FOLGENDEN GESCHÄFTSBEDINGUNGEN IHRE TEILNAHME AN EINER ISACA / PSI-TESTVERWALTUNG BESTIMMEN. FALLS SIE MIT DEN HIER ENTHALTENEN BEDINGUNGEN NICHT EINVERSTANDEN SIND ODER SIE DIESE NICHT AKZEPTIEREN KÖNNEN, FAHREN SIE NICHT MIT DER PRÜFUNG FORT. WENN SIE NICHT ZUSTIMMEN, DURCH DIESE VEREINBARUNG GEBUNDEN ZU SEIN, WERDEN SIE VOR DEM BEGINN DER PRÜFUNG ZUM VERLASSEN AUFGEFORDERT. ICH HABE DIE FOLGENDE ISACA / PSI RECHTSGÜLTIGE VEREINBARUNG GELESEN UND VERSTEHE, DASS DER INHALT DIESER ISACA-PRÜFUNG EIGENTUMSRECHTLICHE UND STRIKT VERTRAULICHE INFORMATIONEN SIND UND STIMME ZU, DIE PRÜFUNG UNTER DEN HIER ANGEFÜHRTEN BEDINGUNGEN DURCHZUFÜHREN:

- Ich nehme hiermit zur Kenntnis, dass:
 - Während ich mich im Testbereich befinde, habe ich kein Studienmaterial, Notizen, Pads, Mobiltelefone, Aufnahmegeräte oder sonstige elektronische Geräte bei mir.
 - Ich werde die Testfragen nicht kopieren, fotografieren und in keiner Weise aus dem Testbereich mitnehmen/entfernen.
 - Ich werde die Testfragen weder verkaufen, lizenzieren, austauschen, weitergeben, kommentieren oder besprechen, noch werde ich direkt oder indirekt, Fragen oder Teile von Fragen dieser ISACA-Prüfung anderen Personen oder Entitäten, vor oder nach dieser ISACA-Prüfung mitteilen. Dies beinhaltet die Veröffentlichung oder das Teilen von ISACA-Prüfungsfragen, Antworten oder Gedanken zu Fragen oder dem Prüfungsformat in einem Live- oder Online-Forum oder in Medien (d.h. per E-Mail, Facebook, LinkedIn, Online-Communities oder anderen Social-Media-Anwendungen).
 - Ich werde während dieser ISACA-Prüfung keine Hilfe leisten oder erhalten, einschließlich der Verwendung von nicht autorisiertem Lernmaterial oder nicht autorisierten Notizen.
 - Ich werde die Aufsichtskraft informieren, wenn ich die Toiletten benutzen muss, ich verstehe aber, dass das Verlassen des Gebäudes zu jeder Zeit vor Abschluss der Prüfung verboten ist.
 - ISACA oder die von ihr bestimmten Vertreter haben das Recht, diese ISACA-Prüfungsergebnisse und Prüfungsdaten zu recherchieren, um Prüfungsbetrug und Prüfungsunregelmäßigkeiten zu überwachen.
 - ISACA behält sich das Recht vor, mich nach eigenem Ermessen von der Teilnahme an dieser ISACA-Prüfung oder der Aufnahme meiner Prüfungspunkte zu disqualifizieren, wenn ISACA oder die von ihr bestimmten Beauftragten aufgrund von Prüferbeobachtungen, statistischen Analysen oder anderweitig herausfinden, dass ich vor, während oder nach der Durchführung dieser ISACA-Prüfung an kollaborativem, disruptivem oder anderem inakzeptablem Verhalten beteiligt war.
 - Der unbefugte Empfang, die Aufbewahrung, der Besitz, das Kopieren oder die Offenlegung von ISACA-Prüfungsmaterialien, einschließlich, aber nicht beschränkt auf den Inhalt dieses ISACA-Examens vor, während oder nach der Prüfung, verstößt gegen die Vertraulichkeit dieser ISACA-Prüfung und kann zu disziplinarischen oder rechtlichen Maßnahmen führen, wie z. B. schwerwiegenden zivil- oder strafrechtliche Sanktionen, der Ungültigkeit der Prüfungsergebnisse und dem Widerruf der ISACA-Mitgliedschaft und der ISACA-Zertifizierungen, die Sie derzeit besitzen.
 - ISACA behält sich das Recht vor, Testergebnisse für ungültig zu erklären, wenn ISACA eine angemessene Grundlage dazu hat, die Gültigkeit eines Testergebnisses in Frage zu stellen.

DURCH DAS FORTFAHREN MIT DIESER PRÜFUNG BESTÄTIGE ICH, DASS ICH DAS OBIGE ISACA / PSI SICHERHEITSABKOMMEN GELESEN UND VERSTANDEN HABE, ES BEFOLGEN WERDE UND MICH EINVERSTANDEN ERKLÄRE, DIE PRÜFUNG UNTER DEN HIER ANGEFÜHRTEN BEDINGUNGEN DURCHZUFÜHREN.

Hinweis: Verweigert ein Kandidat die Zustimmung zu den Bedingungen dieses ISACA / PSI-Sicherheitsabkommens, teilt der Prüfer dem Kandidaten mit, dass er/sie nicht zur Teilnahme an der Prüfung berechtigt ist. Die PSI und das ISACA Hauptquartier werden ebenfalls verständigt. Dieses Formular wird als permanenter Bestandteil der Kundenakte behalten.

*Alle CISA, CRISC, CGET und CISM Prüfungsgegenstände sind Eigentum von ISACA und urheberrechtlich geschützt. © 2003-heute, ISACA.
Alle Rechte vorbehalten.*